



Técnico documental en notarías

Técnico documental en notarías

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Este curso es un compendio de lo más sustancial y, en su caso, una compilación breve de lo que es, en la actualidad, la oficina y la función notarial, aunque como es obvio atendiendo a los documentos, acciones y procedimientos notariales más comunes. Se ha querido transmitir por el autor el conocimiento de las facetas más técnicas de una oficina notarial, desde el punto de vista de un oficial de notaria. Contiene, en parte, la ley de prevención del fraude, y muy especialmente las últimas modificaciones a la Ley del Notariado de 1862, aprobadas por el Pleno del Congreso, el 2 de Noviembre de 2006, y publicadas por el BOE el 30 del mismo mes, con entrada en vigor el 1 de Diciembre de 2006, y reformada del Reglamento Notarial, con entrada en vigor el 1 de febrero de 2007, afectantes al desarrollo de los documentos notariales y de la vida y práctica notarial

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

PRIMERA PARTE

TEMA 1. El notario. La escritura pública: partes en que se divide. Representación legal y voluntaria, supuesto de representación legal, la intervención de apoderado. Autocontratación. Comparecencia e intervención de cargo público, cargos judiciales

TEMA 2. El otorgamiento, otorgamiento con ciego, con persona que no sabe o no puede firmar, otorgamiento con sordo, otorgamiento con sordomudo, los testigos, los testigos instrumentales, los testigos de conocimiento. Ejemplo de otorgamiento en escritura pública de cuantía. Autorización: reservas y advertencias legales. Ejemplo de autorización

TEMA 3. Las personas físicas y jurídicas. Los documentos: los privados, los públicos, los notariales. El instrumento público: normas comunes de los mismos. El idioma en su redacción

TEMA 4. Las actas notariales: sus clases. Actas de presencia. Actas de notificación. Actas de requerimiento. Actas de referencia. Actas de notoriedad. Actas de protocolización. Actas de depósito. Actas de remisión por correo de cartas o documentos

TEMA 5. Las diligencias en actas. Entrega de la cédula, plazo de contestación del requerido o notificado, copias de las actas, contenido de los documentos en actas de requerimiento y notificaciones. Contenido de los documentos en actas de requerimiento y notificaciones, actas de exhibición de cosas, actas de referencia, los testigos en las escrituras, actas y testamentos

TEMA 6. Las copias. Personas que pueden obtenerlas. Notario que ha de expedirlas. Plazo para su expedición. Primeras y segundas copias. Copias totales y parciales. Copias simples. Notas en las escrituras y actas. Testimonios notariales, legitimaciones y legalizaciones. El libro indicador

TEMA 7. El protocolo notarial. Protocolos especiales. Su encuadernación. Notas de apertura y cierre. Los distintos archivos de protocolos. Los índices. Los partes y comunicaciones. Remisión de oficios, el arancel notarial. La contabilidad en las notarías

TEMA 8. Escrituras y actas más comunes en la notaría. Requisitos a solicitar al solicitante

TEMA 9. Vecindad civil. Forma en que se adquiere la vecindad civil. La mayoría de edad: Circunstancias modificativas de la capacidad de obrar de las personas físicas. La emancipación

TEMA 10. La tutela. ¿Quién no puede ser tutor? Prohibiciones a quien desempeñe algún cargo tutelar. Personas sujetas a tutela. Personas a quien se prefiere para el nombramiento de tutor. Forma de ejercer la tutela. Quienes no pueden ser tutores. Remoción de la tutela. Obligaciones del tutor. Para qué actos el tutor necesitará autorización judicial. Extinción de la tutela. La curatela. El defensor judicial

TEMA 11. Concepto de derecho de familia. La familia. Importancia de la familia, Dimensión de la familia, crisis de la familia y entorno, clasificación del derecho de familia, el matrimonio. Protección patrimonial de las personas con discapacidad Ley 41/2003, de 18 de noviembre), beneficiarios, constitución de un patrimonio protegido. Administración del patrimonio protegido, extinción del patrimonio protegido, supervisión del patrimonio protegido, constancia registral, inscripción de resoluciones judiciales que afectan a la capacidad civil de las personas, anotación preventiva de demanda de incapacidad

TEMA 12. Los diversos regímenes económicos matrimoniales regulados en la legislación civil en España. Régimen de gananciales, de separación de bienes, de participación. Capitulaciones matrimoniales. Derecho foral. La liquidación de la sociedad de gananciales. El embargo de los bienes gananciales

TEMA 13. Los contratos, la obligación. Relaciones jurídicas; personalidad jurídica y capacidad de obrar. Bienes muebles e inmuebles; de la propiedad en general. Formas de adquirir la propiedad. La usucapión

TEMA 14. La comunidad de bienes, Arrendamiento de bienes inmuebles, Derecho de retorno. Tanteos y retractos convencionales. Retracto de comuneros. Retracto de colindante

SEGUNDA PARTE

TEMA 15. El testamento, características del testamento. Tipos de testamentos. Testamentos especiales. Los testigos en los testamentos. Causas de nulidad del testamento. Testamento vital. El codicilo

TEMA 16. La legítima. Fijación de legítima. herederos forzosos. Bienes reservables. El legado. La ineficacia del legado. La mejora. La sustitución. Tipos de sustitución. Derecho de acrecer. La cuota viudal. La cautela socii

TEMA 17. La sucesión. Formas de establecer la sucesión. La sucesión forzosa. La sucesión intestada. Acta de declaración de herederos. La preterición. Derecho de representación. Cónyuge viudo heredero, colaterales y el Estado

TEMA 18. La desheredación. Causas de desheredación. La indignidad. Aceptación y repudiación de herencia. Efectos de la repudiación. La aceptación de la herencia a beneficio de inventario

TEMA 19. La herencia. Reglas generales para proceder a la partición de herencia. La colación. El albacea. El comisario contador-partidor. La donación

TEMA 20. Estudio práctico para formalizar las herencias: Forma de proceder en las escrituras de adjudicación de herencia. Adición de herencia. Protocolización de cuaderno particional. Hipoteca testamentaria. Uniones de hecho. La adopción. La adopción internacional

TEMA 21. La separación y divorcio, efectos sobre la sucesión. Especialidades del derecho foral en sucesiones y donaciones en los divorcios. Efectos sucesorios en la separación de hecho, en la sucesión testada e intestada. El convenio regulador. Medidas judiciales en las relaciones paterno-filiares. El derecho de pensión

TEMA 22. El contrato de mandato. Representación legal y voluntaria. El poder. Sus clases y requisitos. Sustitución de poder. La revocación. El factor mercantil. El cuasi contrato. El gestor de negocio ajeno. El contrato de mediación. La renta vitalicia. El contrato de vitalicio

TEMA 23. Las fincas. Sus clases y requisitos hipotecarios para su descripción. Inmatriculación de fincas. Expediente de dominio. Coordinación entre catastro y registro de la propiedad

TEMA 24. La compraventa. Formas de pago del precio. El precio aplazado: garantías. Compraventa de finca hipotecada con asunción de la deuda por el adquirente. Compraventa de finca hipotecada con descuento o retención de su importe del precio de la venta. Las condiciones. Aspecto registral de la condición resolutoria, forma de hacer constar el pago en el registro de la propiedad

TEMA 25. Viviendas de VPO. Problemática contractual. ¿Qué régimen se aplica desde 1.978? Determinación del precio de una VPO. Requisitos para obtener las ayudas. Los planes trienales de vivienda. ¿Qué requisitos se deben cumplir para obtener las ayudas a la financiación de la compra? Costes notariales

TEMA 26. Derechos reales. Usufructo, Uso, Habitación, Enfitéusis, Censos, Servidumbres, Derecho de superficie, Derecho de elevación, Tanteos y retractos legales

TEMA 27. El registro de la propiedad. Libros, Asientos y notas. Documentación auténtica y la calificación registral. El asiento de inscripción. Clases de asientos. Notas marginales