

Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma y factura electrónica

Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma y factura electrónica

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y el certificado electrónicos. Reconocer los usos y utilidades que proporciona el DNIe. Dar a conocer los avances tecnológicos e innovadores en el campo de la facturación electrónica y los múltiples beneficios que puede proporcionar la aplicación de esta nueva tecnología dentro de las empresas, reduciendo los costes y el tiempo utilizado para llevar a cabo el proceso de facturación.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Firma electrónica

Introducción

Régimen jurídico aplicable

Aspectos generales de la firma electrónica

Documentos firmados electrónicamente

Infracciones y sanciones

Certificado electrónico

Concepto

Tipos de certificados electrónicos

Requisitos de los certificados electrónicos reconocidos

Prestadores de servicios de certificación

© icaformación2026

Entidades emisoras de servicios de certificación

Clases de certificados electrónicos

Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física y de persona jurídica

La confidencialidad del certificado electrónico

Causas de extinción y suspensión de la vigencia de los certificados electrónicos

Certificados reconocidos

El Documento Nacional de Identidad electrónico

Introducción

Documento Nacional de Identidad electrónico

Régimen jurídico aplicable

Relaciones telemáticas con la administración

Introducción

Relación telemática entre la administración pública y los ciudadanos

Las sedes electrónicas

Los documentos electrónicos y sus copias

Archivo electrónico de documentos

El expediente electrónico

El registro electrónico. Concepto y regulación normativa

© icaformación2026

Comunicaciones electrónicas con las administraciones públicas

Gestión electrónica de los procedimientos con la administración

Factura electrónica y aspectos generales

Introducción

Ventajas de la factura electrónica

Factura tradicional y factura electrónica

Tipos de factura

Requisitos de la factura y elementos sustitutivos de la misma

Formatos de factura y firma electrónica

Procedimiento de facturación, expedición

Introducción. Normativa aplicable

La expedición de la factura electrónica

Obligaciones de expedir factura por el destinatario o por un tercero

Expedición de la factura fuera de España

Expedición de factura electrónica o documento sustitutivo por las administraciones públicas

Remisión y recepción de facturas o documentos sustitutivos

Obligación del expedidor de la factura de remitirla al destinatario

© icaformación2026

Recepción de la factura

Procedimiento de facturación. Conservación

Introducción. Normativa aplicable

Documentos a conservar y plazo

Sujetos obligados a la conservación de las facturas y documentos sustitutivos

Obligaciones del expedidor

Obligaciones del tercero que actúe en nombre del expedidor

Obligaciones del destinatario

Obligaciones del tercero que actúe en nombre del destinatario

Obligaciones comunes de conservación de los obligados tributarios

Lugar de conservación de las facturas o documentos sustitutivos

Interacciones. Transformación de papel a digital y de digital a papel

Introducción

¿Qué es la digitalización certificada?

Transformación de la factura y los documentos sustitutivos de papel a digital

Transformación de la factura y documentos sustitutivos de digital a papel

Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica

© icaformación2026

Introducción

Infracciones y sanciones tributarias: nociones generales

Incumplimiento de obligaciones de facturación o documentación

Incumplimiento de obligaciones contables y registrales

Resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria

Resumen. Pasos a seguir en el proceso de facturación electrónica

Introducción

Requisitos por parte del emisor y del receptor

Conversión de facturas

Conservación de las facturas

Formatos de la factura

Pasos a seguir para la obtención del programa Facturae

Ø Contenidos del CD:

Textos legales vigentes que regulan la firma electrónica y la factura electrónica: normativa comunitaria y estatal. Además, se incorporan enlaces de las principales páginas sobre la firma y factura electrónica, que pueden servir de apoyo al alumno para su formación y conocimiento sobre la materia.

© icaformación2026