

Técnicas de Organización Personal del Trabajo

Técnicas de Organización Personal del Trabajo

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1: Técnicas de Organización

TEMA 1. El recurso del tiempo en el rendimiento de trabajo

Cómo incrementar su energía y su tiempo

Cómo mejorar nuestra organización para reducir errores

Planificar el trabajo

Programación del tiempo

Cómo minimizar los ladrones de tiempo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 2. Comunicación interpersonal

Expresión oral y comunicación

© icaformación2026

La comunicación interpersonal

Aspectos no verbales de la comunicación oral

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 3. Comunicación escrita

Elementos en la elaboración de escritos

La Oración

El párrafo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 4. Organización, distribución y simplificación del trabajo

Gestión del papeleo

La gestión eficaz de la información

¿Cómo llegan los papeles a nuestro escritorio?

Cómo usar las herramientas básicas de trabajo administrativo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

© icaformación2026

TEMA 5. Trabajo en equipo y participación eficaz

Algunos elementos básicos del comportamiento humano en grupos

Trabajo en equipo

Características de los grupos de trabajo

Características de los equipos de trabajo

Desarrollo de los equipos

Etapas evolutivas en el desarrollo de equipos

Condiciones personales para trabajar en equipo

Factores de éxito en los equipos de trabajo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

© icaformación2026