

Organización del servicio de información turística local. HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante

Organización del servicio de información turística local. HOTI0108 - Promoción turística local e información al visitante

Duración: 90 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

El servicio de información turística

Objetivos generales del servicio de información turística.

La información y atención al visitante como servicio turístico y herramienta de marketing del destino.

Legislación en materia de información turística en España y en la Unión Europea.

Tipos de Servicios o Centros de Información Turística.

Comunicaciones internas de un Centro de Información Turística.

Distribución externa de la información de un Centro de Información Turística.

Promoción de los servicios propios de un Centro de Información Turística.

Técnicas de difusión y marketing electrónico.

Relaciones con otras empresas y entidades del sector turístico.

Redes de centros y servicios de información turística.

© icaformación2026

Recursos materiales en servicios y centros de información turística

Tipos de instalaciones.

Organización del espacio (en función del tipo de instalación): Zonas de prestación del servicio, de Consulta, de Auto información, de Trabajo Interno, de Exposición, de Almacén y de escaparate).

Aspecto físico de los locales de información turística en función de su tipología y las nuevas técnicas de comunicación.

Equipamiento de las instalaciones.

Informatización de centros y servicios de información turística.

Centrales y sistemas automatizados de reservas.

Ubicación y accesos a los locales.

Señalización interna y externa.

Uniforme y equipamiento de los trabajadores

Ediciones y materiales de promoción e información en distintos soportes. Tipología, diseño y preparación.

Recursos humanos en centros de información turística

Perfiles y funciones del personal de un Servicio de Información Turística.

Gestión administrativa

Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística.

© icaformación2026

Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas.

Control estadístico.

Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria.

© icaformación2026