



**Preparación y regulación de los sistemas de alimentación en máquinas de impresión offset.
ARGI0109 - Impresión en ofsset**

Preparación y regulación de los sistemas de alimentación en máquinas de impresión offset. ARGI0109 - Impresión en ofsset

Duración: 40 horas

Precio: 176 euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

- Reconocer y analizar los datos incluidos en órdenes de fabricación en lo relativo al ajuste y regulación o preparación de los elementos del sistema de alimentación o entrada para la puesta en marcha de la impresión.
- Ajustar y regular mecanismos de maniobra y servicio para realizar la preparación de la impresión offset en condiciones de calidad, productividad y seguridad, a partir de los datos incluidos en la orden de fabricación.
- Aplicar los planes de seguridad y salud laboral y su correspondiente normativa vigente para utilizar correctamente medios y equipos de seguridad en las operaciones de preparación y ajuste del grupo de entrada.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

Interpretación de órdenes de trabajo en preparación y regulación del grupo de entrada en máquinas de impresión

Datos relacionados con el ajuste del sistema de entrada.

Interpretaciones técnicas relativas al soporte a imprimir: tipo, formato, grosor u otras.

Uso de guías de registro en función de especificaciones técnicas de la forma impresora y/o orden de trabajo.

Relación entre el proceso de impresión, encuadernación y otros transformados o acabados externos, según sus especificaciones técnicas.

Ajuste de los elementos de sistemas de entrada de máquinas offset

Ajuste de los dispositivos de registro del grupo de entrada en máquinas offset.

Manejadores, botones, simbología.

Guías y elementos de transporte de la hoja o bobina.

Procedimiento de trabajo seguro en el sistema de entrada de máquinas offset

Botones de paro.

Botones de emergencia.

Señales acústicas, usos e interpretaciones.

Letreros y pancartas identificativas de riesgo de atrapamiento.

Equipos de protección individual (EPI).

Elementos de paro y elementos para la prevención de riesgos. Identificación y situación. Elementos para evitar atrapamientos u otros riesgos.

Identificación de riesgos propios en la preparación del sistema de entrada de máquinas offset.