

Monitor de tiempo libre y ocio

Monitor de tiempo libre y ocio

Duración: 300 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

PARTE 1. TEÓRICO-PRÁCTICA.

TEMA 1. ANIMADOR/DINAMIZADOR EN EL GRUPO

- Características del animador/a
- Tres tipos de animador/a
- Papel de/la animador/a
- Funciones del animador/a

TEMA 2. MONITOR DE TIEMPO LIBRE

- Pedagogía y técnica del monitor de tiempo libre
- Capacidades del monitor de tiempo libre
- Formación continuada
- Ámbitos, aspectos y funciones
- Programación y técnicas
- Características del monitor de tiempo libre
- Para ser un buen monitor de tiempo libre
- Funciones del monitor de tiempo libre

TEMA 3. ACTIVIDAD FÍSICA EN EL MEDIO NATURAL

© icaformación2026

- Conceptualización de la actividad física en el medio natural
- Aspectos técnicos

TEMA 4. ACAMPADAS

- Definición acampada
- Definición campamento
- Características generales de los campamentos deportivos en el medio natural
- Características generales de la acampada
- Lugares donde acampar
- Equipo
- Otros factores

TEMA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS

- Definición
- Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
- Técnicas de dinámica de grupo

TEMA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Introducción a la educación ambiental
- La crisis ambiental
- Funciones de la educación ambiental
- Objetivos de la educación ambiental
- Educación y gestión ambiental

TEMA 7. PLANIFICACIÓN

- Definición de planificación
- ¿Por qué es necesario planificar?
- ¿Quién hace qué?
- ¿Cuándo planificar?
- Tipos de planificación
- ¿Habría que considerar el hecho de planificar para una organización o un para un proyecto?
- Trabajo de base
- Priorizar
- Consideración de posibles asociaciones
- Revisión del progreso
- Exploración del entorno
- Revisión del marco estratégico

© icaformación2026

- Revisión de la estrategia
- Nuevos objetivos
- Revisión/planificación de la estructura
- Planificación de acción
- El análisis FADO (SWOT)
- El análisis PEST
- Visión de futuro
- Análisis de los interesados
- Análisis de los espacios
- Análisis del marco lógico (AML)
- Planificación para el seguimiento y la evaluación
- Planificación para medir indicadores

TEMA 8. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- Breve introducción sobre educación para la salud
- Consideraciones metodológicas
- Sexualidad en la etapa infantil
- Alimentación infantil y adolescente

TEMA 9. PRIMEROS AUXILIOS

- Normas generales para prestar primeros auxilios
- Procedimientos para prestar primeros auxilios
- Precauciones generales para prestar primeros auxilios

TEMA 10. ÁREA SOCIOCULTURAL

- Análisis de la realidad
- Programación de un proyecto aplicado al coordinador de ocio y tiempo libre
- Técnicas de investigación
- Pautas para el coordinador de ocio y tiempo libre para la organización de las asociaciones
- Concepciones de ocio
- Educación en el tiempo libre

TEMA 11. ÁREA EDUCATIVA

- Pedagogía del ocio
- Tipos de educación
- Educación en valores
- Televisión, violencia e infancia

© icaformación2026

- Trabajo en equipo

TEMA 12. EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA

- Educación para la paz
- Educación intercultural
- Sociedad multicultural

PARTE 2. PRÁCTICA

MÓDULO 1. DINÁMICAS DE GRUPO

TEMA 1. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS.

- Presentación
- Conocimiento.
- Confianza.
- Animación.
- Cooperación.
- Integración.
- Comunicación.
- Resolución de conflictos.
- Consenso.

TEMA 2. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN LA PARTICIPACIÓN DE EXPERTOS.

- Predomina la participación de expertos.
- Participan expertos y grupo.

TEMA 3. LA TÉCNICA MÁS ADECUADA SEGÚN EL TAMAÑO.

- Gran grupo.
- Grupo mediano.

© icaformación2026

- Grupo pequeño.

TEMA 4. EXAMEN.

MÓDULO 2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

TEMA 1. TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Presentación
- Definición de conflicto
- Conflictos interpersonales
- Actitudes ante el conflicto
- Enseñamos a resolver conflictos
- Evaluación y despedida

TEMA 2. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- El nombre que te pillo
- Mirarse con los ojos azules y en positivo
- Saltos
- Silencio
- Salir del círculo
- Fumadores
- El líder manda
- Ver, juzgar y actuar
- Historia de Marlene
- Los planetas
- Okupas
- Fotos conflictivas
- Yo lo miro así
- Que viene el cartero

TEMA 3. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE "GERZA"

Colección de 400 dinámicas de grupo

© icaformación2026

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

MATERIAL QUE SE ENTREGA

- Manual teórico “Coordinador de monitores de ocio y tiempo libre y animadores socioculturales”.
- Cuaderno de ejercicios “Coordinador de monitores de ocio y tiempo libre y animadores socioculturales”.
- CDROM “Animación sociocultural, ocio y tiempo libre - dinámicas de grupo”.
- CDROM “Animación sociocultural, ocio y tiempo libre - resolución de conflictos”.
- Carta de presentación.
- Guía del alumno.
- Subcarpeta.
- Bolígrafos.
- Sobre a franquear en destino.

© icaformación2026