

# Prevención en comunicación escrita

## Prevención en comunicación escrita

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** A distancia

**Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.


© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

**OBJETIVOS:** Este curso, junto al temario de Prevención de Riesgos Laborales Básicos, permite adquirir los conocimientos necesarios para el desempeño de las funciones de nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales. Incluye además una parte de temario específico en función del Sector Profesional en que se encuadra la actividad laboral que desempeña el alumno. Se pretende consolidar y mejorar los conocimientos sobre prevención aplicadas a las tareas cotidianas en el puesto de trabajo. VER ÍNDICE

**1 Módulo específico**

1.1 Unidad didáctica I
1.2 Introducción
1.3 El lenguaje puede generar experiencia
1.4 Todo el mundo lo hace
1.5 Aliquantulum cogitabundus
1.6 Ningún buen amor ama en tal manera
1.7 Elementos fundamentales del proceso
1.8 Unidad didáctica II
1.9 Cuando no se tiene carácter hay que tener un método
1.10 Al REIMPRINTING por el RAPPORT
1.11 Unidad didáctica III
1.12 Fondo y forma del mensaje
1.13 Las artes de la influencia según Daniel Goleman
1.14 Adaptando a goleman
1.15 El aprendizaje de CHOMSKY
1.16 Mecanismos lingüísticos favorecedores del recuerdo
1.17 Unidad didáctica IV
1.18 La imagen y la sociedad de la imagen
1.19 El proceso comunicativo
1.20 Elementos estructurales de la imagen
1.21 Qué papel juegan los colores
1.22 Funciones de la imagen
1.23 Elementos a analizar en una imagen
1.24 Características formales de la imagen
1.25 Tono del mensaje


© icaformación2026

1.26 Elección de los medios de comunicación
1.27 Unidad didáctica V
1.28 Introducción
1.29 La imagen y el símbolo como elementos comunicadores
1.30 Acontecimientos de la vida como elemento de motivación
1.31 Imagen y mensaje
1.32 Conclusión
1.33 Unidad didáctica VI
1.34 Introducción
1.35 Elementos de la situación persuasiva
1.36 Quién puede persuadir
1.37 Otros aspectos de la comunicación persuasiva
1.38 Conclusiones
1.39 Unidad didáctica VII
1.40 Introducción
1.41 Definiciones y concepto de asertividad
1.42 Diferenciación conducta habilidosa, agresiva y pasiva
1.43 Respuestas asertivas y ventajas
1.44 Principios y derechos básicos de la asertividad
1.45 Técnicas asertivas
1.46 Asertividad en el trabajo
1.47 Cuestionario asertivo
1.48 Unidad didáctica VIII
1.49 Introducción
1.50 Normas para la elaboración de mensajes escritos
1.51 Normas para la elaboración de comunicaciones
1.52 Normas para la elaboración de un tablón de anuncios
1.53 Cuestionario: Cuestionario final Prev. en Comunicación escrita


© icaformación2026