



Organizacion de la Formaci3n

Organización de la Formación

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Ø **Objetivos:**

Conocer el concepto de empresa y su estructura organizativa, las tipologías de las necesidades formativas y la equivalencia entre la fase del Plan Formativo y la tipología de los objetivos en las acciones formativas. Identificar los puntos clave y la estructura organizativa en el Plan de Formación. Aprender cómo se realiza la detección de necesidades formativas. Asumir la necesidad de los Procedimientos Evaluativos y Presupuestarios dentro del Plan de Formación. Captar el concepto y tipología de los métodos didácticos. Entender el significado y la importancia del contenido de un curso. Comprender el valor de la realización de una evaluación y una auditoría formativa y las funciones y el perfil del Gestor de Formación.

Ø **Contenidos:**

Tema 1.- Entorno Económico de las Organizaciones.

La Empresa. El Departamento de Recursos Humanos. La Formación en la Empresa. El Gestor de Formación como Responsable de Formación.

Tema 2.- El Análisis de las Necesidades de Formación.

Necesidades Formativas. Tipologías. Detección de Necesidades Formativas. Técnicas más Usadas en la

Recopilación de Datos para la Detección de las Necesidades Formativas.

Tema 3.- El Plan de Formación de la Organización.

La Organización de la Formación. Los Objetivos. Determinación del Contenido de las Acciones Formativas. Evaluación y Presupuesto en el Plan de Formación.

Tema 4.- Metodología de Formación Profesional Ocupacional.

Tipologías del Método Formativo. Recursos Didácticos. Recursos Humanos. El Momento y el Lugar. El Horario y la Duración. La Convocatoria.

Tema 5.- Diseño de Dispositivos de Formación.

Sistemas Evaluativos. Auditoría Formativa. Informe de Valoración del Plan Formativo.