



## Diseño de Medios y Recursos didácticos

## Diseño de Medios y Recursos didácticos

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 350 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

## Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

## Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



## Programa del curso:

### Ø **Objetivos:**

Facilitar la actuación docente y mejorar la recepción y aprendizaje e contenidos, a través del conocimiento y la destreza del formador en la elección y manejo de los medios y recursos adecuados.

### Ø **Contenidos:**

#### Tema 1.- Medios y Recursos Didácticos.

Definición de Recursos Didácticos. Funciones de los Recursos Didácticos. Selección de los Recursos Didácticos. Elaboración de los Recursos Didácticos. Clasificación de los Recursos Didácticos.

#### Tema 2.- Medios Tradicionales.

La Pizarra. Definición. ¿Para qué Sirve? ¿Cómo Usar la Pizarra? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. Tipos de Pizarras. El Retroproyector. Definición. ¿Para qué Sirve? ¿Cómo Usar el Retroproyector? Ventajas. Inconvenientes. Las Transparencias. Consejos Prácticos. El Papelógrafo. Definición. ¿Para qué Sirve? ¿Cómo Usar el Papelógrafo? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. El Cartel. Definición. ¿Para qué Sirven? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. Diapositivas. Definición. ¿Para qué Sirven? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. Material Escrito (Texto): Libros, Folletos y Prensa. Definición ¿Para qué Sirve? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. La Fotografía. Definición ¿Para qué Sirve? Ventajas. Inconvenientes.

#### Tema 3.- Medios Audiovisuales.

Definición de Medios Audiovisuales. Características de los Medios Audiovisuales. Clasificación de Medios Audiovisuales. Televisión. Definición. ¿Para qué Sirve? ¿Cómo Usar el Televisor? Ventajas. Inconvenientes. El

Vídeo. Definición ¿Para qué Sirve? ¿Cómo Usar el Vídeo? Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. Cámara de Vídeo. Definición ¿Cómo Usar la Cámara de Vídeo? Ventajas. Inconvenientes. Casete. Definición ¿Cómo se Usa? Ventajas. Inconvenientes.

### Tema 4.- Medios Tecnológicos.

Introducción a las Nuevas Tecnologías. Clasificación de Medios Tecnológicos. Internet. Definición ¿Para qué Sirve? ¿De qué Manera Afecta Internet al Sistema Formativo? ¿Qué es un Explorador Web? E-Mail: Correo Electrónico. Chat. Foro. Enseñanza Asistida por Ordenador. Tipos de Programas. Vídeo Conferencia. Presentación Multimedia: Power Point. Presentación. Para Comenzar: Empezar a Trabajar con Power Point. Vistas de Power Point. Crear una Presentación. Añadir Nuevas Diapositivas. Guardar la Presentación. Diseños de Diapositivas. Opciones de Impresión. Transición de Diapositivas.