



## Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del almacén

## Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del almacén

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m<sup>2</sup> dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## **Titulación:**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## **Programa del curso:**

### **Ø Objetivos:**

Controlar y ejecutar correctamente la recepción, almacenamiento y preparación de las mercancías para su salida, manteniendo en todo momento una correcta relación interpersonal y aplicando las normas de seguridad e higiene así como la realización del mantenimiento de los elementos para carga y descarga del almacén, manteniendo éste en perfectas condiciones de limpieza y aplicando las normas de seguridad e higiene.

### **Ø Contenidos:**

Tema 1.- Administración de Cargadores y Trabajadores Asimilados.

Funciones: Personal que Interviene en el Almacenaje y Transporte de Mercancías. Operador de Transporte de Mercancías. Relaciones Humanas: Elementos del Departamento de Relaciones Humanas. Responsabilidad dual de Relaciones Humanas. Papel del Departamento de Personal. Definición de la Calidad del Entorno Laboral. Dirección de Personal: Funciones de la Dirección de Personal.

Tema 2.- Conocimiento General de la Mercancía.

Características. Envasados Usuales: Madera. Papel y Cartón. Materias Plásticas. Metales. Selección, Clasificación y Manipulación para no Deterioro de las Mercancías. Elección del Embalaje y Etiquetado según Producto, medio de Transporte y Destino. Material Complementario para el no Deterioro de Mercancías: Dunnage bags. Bolsas rellenas de Espuma. Desecantes (gel de sílice). Cantoneras. Flejes. Otros Productos.

Tema 3.- Recepción de la Mercancía.

**Etiquetado e Identificación propias del Almacenamiento:** Códigos: EAN 13, EAN 14 y EAN 128. Normalización. **Material utilizado para las Etiquetas:** El Adhesivo. La Superficie. Símbolos de Identificación de los Paquetes. **Tratamiento por Rotura o Deficiencias de las Mercancías:** Manipulación de las Mercancías. Desprecintado del Vehículo. Descarga del Camión.

**Tema 4.- Libros y Fichas de Almacén.**

**Descripción. Registros de Entradas y Salidas:** Registro de Entrada y Salida Manual. Registro de Entrada y Salida Informatizada. Ejemplos Aplicados.

**Tema 5.- Máquinaria, Equipos y Medios Auxiliares para el Almacenamiento de Mercancías.**

**Maquinaria. Equipos:** Aparatos de Manutención Continua. Cintas Transportadoras. Aparatos Físicos del Almacén: Carretilla Manual o Transpaleta. Carretillas Elevadoras. Carretilla de Preparación. Transtockeurs (transelevadores). Grúas. Aparatos que Utilizan la Gravedad. Accesorios de Manutención. Aparatos Diversos. **Contenedores de Manutención y Transporte.** **Medios Auxiliares:** Palets y Paletas. Estanterías. Estanterías de Paletización Convencional. Estanterías para Paletización Compacta. Estanterías para Picking. Estanterías de Ángulo Ranurado. Estanterías para Cargas Pequeñas.

**Tema 6.- Organización del Almacén.**

**Función del Almacenaje.** Métodos de Asignación de Zonas de Almacenaje. Separación o Clasificación de los Paquetes. **Tipos de clasificaciones.** **Almacenamiento de Productos:** Almacenaje según los tipos de Mercancías.

**Tema 7.- Preparación de las Mercancías para su Salida.**

**Introducción. Salida de las Mercancías:** Preparación Manual de la Salida de las Mercancías. Preparación Automática de la Salida de Mercancías. Pesado de los Productos. El Muelle de Carga.

**Tema 8.- La Carga del Vehículo.**

**Introducción..** **Métodos de Carga en los Muelles:** El Cargador se desplaza hasta las Mercancías. Las Mercancías se desplazan hasta el Cargador. **La Carga del Vehículo:** Normas para la Sujeción de la Carga. Elementos Complementarios para la Sujeción de la Carga. **Tratamiento de la Mercancía en la Carga.** **Precintado del Vehículo:** Sistemas de Precintado. Proceso de Precintado.

## Tema 9.- Mantenimiento Básico del Almacén.

Introducción. Productos utilizados para la Limpieza y Desinfección del Almacén: Los Jabones. Las Ceras. Desinfección por la Limpieza del Almacén: Productos Desinfectantes. Normas Generales sobre Productos. Limpieza y Desinfección del Almacén: Fregado de Suelos: Productos. Limpieza de Aseos. Estanterías. Limpieza de Cristales: Utensilios Necesarios. Equipos de Despacho y Recepción. Máquinas utilizadas para la Limpieza del Almacén de Transportes: Abrillantadoras. Aspiradoras. Fregadoras. Conservación y Almacenamiento de Productos de Limpieza. Limpieza y Desinfección de Equipos y Maquinaria Utilizados: Cintas Transportadoras. Carretillas Manuales. Carretillas Elevadoras. Aparatos de Limpieza.

## Tema 10.- Prevención de Accidentes en Trabajos de Recepción, Almacenamiento y Expedición.

Prevención de Accidentes en el Transporte Mecánico de Mercancías: Equipos de Elevación y Transporte. Carretilla Manual. Transpaleta o Carretilla Elevadora. Puente Grúa. Cinta Transportadora. Prevención de Accidentes en el Transporte de Carga Manual.