



## Uso del Tacógrafo Digital y Tiempos

## Uso del Tacógrafo Digital y Tiempos

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m<sup>2</sup> dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## **Titulación:**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## **Programa del curso:**

### **Ø Objetivos:**

Comprender el funcionamiento y aprender el manejo del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE5000 de Stoneridge. Así como, aprender los principios que regulan los tiempos de conducción y descanso para incrementar la seguridad en la carretera y cumplir con la normativa actual.

### **Ø Contenidos:**

#### **Manual de Tacógrafo Digital**

Aprendizaje del tacógrafo digital

Pictogramas

¿Qué es un pictograma? Pictogramas básicos. Combinaciones de pictogramas. Otras informaciones que aparecen en pantalla. Pictogramas específicos.

Lectura de tickets

24 horas de actividad del conductor. 24 horas de actividad del vehículo. Incidentes y fallos del conductor. Incidentes y fallos del vehículo. Excesos de velocidad. Datos técnicos. Perfiles de velocidad. Perfiles de revoluciones.

## Tarjetas

Tipos de tarjetas. Tarjeta de empresa. Tarjeta de control. Tarjeta de centro de ensayo. Compatibilidad de titularidad. Número identificativo.

## Descripción del tacógrafo digital

Teclas. Pantallas. Pantallas de información. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora. Hora UTC. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo. Tabla de países. Tabla de comunidades. Cambio de papel de impresora.

## Funcionamiento

Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio de hora local; cambio de conductor. Extracción de tarjeta. Modo empresa.

## Volcado de datos

## Tiempos de conducción y descanso

Tiempos de conducción. Tiempos de descanso.

## Tiempos de Conducción y Descanso

### Reglamentación Social Europea

¿A quién afecta? Definiciones. Aparato tacógrafo: elementos exteriores del aparato; elementos interiores del tacógrafo; aspectos generales. Disco diagrama: presentación y uso; registros obligatorios; registros opcionales; gestión y análisis de la conducción. Tiempos de conducción y de descanso: tiempos de conducción; tiempos de descanso; casos especiales (transporte de personas).

### Documentos de transporte

Documentación relativa al conductor. Documentación relativa al vehículo: ficha de características técnicas o ficha técnica; periodicidad de las inspecciones técnicas; permiso de circulación; seguros; tarjeta de transporte; diferentes placas de los vehículos. Documentación relativa a mercancías.

## Seguridad en la circulación

Factores y señalización: el alcohol; la velocidad; detenciones; señales de tráfico relativas al transporte por carretera. Medidas generales a adoptar en caso de accidente: en relación a las personas; respecto al vehículo; en relación con la seguridad de la circulación; delito de omisión de socorro; parte de accidente a las compañías aseguradoras; algunas actuaciones recomendables en caso de emergencia. Primeros auxilios básicos: premisas; pasos a seguir; medidas de reanimación; hemorragias; fracturas; quemaduras; transporte de heridos; uso del botiquín de primeros auxilios; lista de teléfonos de emergencia.