



## **Metodología de acciones educativas en orientación laboral**

## Metodología de acciones educativas en orientación laboral

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 420 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

**OBJETIVOS:** Lo que se pretende sobre todo en la Orientación Laboral, es dotar al usuario/a de habilidades, conocimientos, estrategias y actitudes para su inserción laboral. Y con este material, pretendemos que el profesional tras estudiarlo, tenga esos conocimientos y habilidades, para orientar al usuario/a y responder a sus demandas para la inserción laboral. VER ÍNDICE

### 0 Prólogo

#### 1 Introducción bloque I

##### 1.1 Introducción

#### 2 Introducción a la orientación laboral

##### 2.1 Necesidad y justificación del orientador laboral

##### 2.2 Definición y conceptos relacionados

##### 2.3 Desarrollo histórico

##### 2.4 Acceso a la profesión

##### 2.5 Ética del orientador-a laboral

##### 2.6 Actividad obligatoria 1

#### 3 Tendencias actuales del mercado laboral

##### 3.1 Tendencias actuales del mercado laboral

##### 3.2 Actividad obligatoria 2

#### 4 Orientación laboral hoy

##### 4.1 Proyectos actuales en la orientación para el empleo

##### 4.2 Actividad obligatoria 3

#### 5 Introducción bloque II

##### 5.1 Introducción

#### 6 Elegir el perfil profesional

##### 6.1 Introducción

##### 6.2 Elegir un perfil mis objetivos profesionales

##### 6.3 Actividades optativas

##### 6.4 Información sobre las opciones que tienen como objetivo el empleo

##### 6.5 Actividades optativas

- 6.6 Elegir una ocupación listado de actividades relevantes
- 6.7 Actividad obligatoria 4

## **7 Seguir formándose**

- 7.1 Orientación formativa
- 7.2 Actividad obligatoria 5

## **8 Búsqueda activa de empleo**

- 8.1 Circuito de selección
- 8.2 Análisis de necesidades del futuro trabajadora
- 8.3 Análisis del puesto de trabajo
- 8.4 Reclutamiento
- 8.5 Métodos de búsqueda
- 8.6 Recepción de las candidaturas y preselección
- 8.7 Proceso de pruebas
- 8.8 Elección del candidato y contratación
- 8.9 Incorporación y seguimiento
- 8.10 Actividad obligatoria 6

## **9 Opción crear una empresa**

- 9.1 Qué es el autoempleo
- 9.2 Características del empresario
- 9.3 Tipos de empresas
- 9.4 Estudio de viabilidad
- 9.5 Tipos de financiación

## **10 Aspectos legales en la orientación laboral**

- 10.1 Contratos laborales 1
- 10.2 Contratos laborales 2
- 10.3 Ley de conciliación
- 10.4 Actividad obligatoria 7
- 10.5 Prueba final

## **11 Anexo 1**

- 11.1 TA2S
- 11.2 TA1
- 11.3 TA6
- 11.4 TA0521B
- 11.5 TA0521A

## **12 Anexo 2**

- 12.1 De temporal a indefinido para minusválidos
- 12.2 De indefinido a tiempo completo
- 12.3 Para trabajadores desempleados
- 12.4 Para la formación
- 12.5 Para la formación
- 12.6 De trabajo en prácticas
- 12.7 De trabajo en prácticas
- 12.8 De duración determinada
- 12.9 De duración determinada
- 12.10 De interinidad con bonificación
- 12.11 Para trabajos fijos discontinuos
- 12.12 De trabajo de relevo
- 12.13 Comunicación de temporal a indefinido
- 12.14 Comunicación de temporal a indefinido trabajos fijos discontinuos
- 12.15 Indefinido para minusválidos
- 12.16 Temporal para minusválidos

- 12.17 Para minusválidos que trabajen en centros especiales de empleo
- 12.18 Comunicación de prórroga
- 12.19 Comunicación del llamamiento a la actividad de los trabajadores fijos discontinuos
- 12.20 De obra y servicio para presos
- 12.21 De indefinido a tiempo parcial
- 12.22 Para la incorporación de investigadores
- 12.23 Para la realización de un proyecto de investigación
- 12.24 Anexo contrato de revelo
- 12.25 Solicitud incentivos para indefinidos minusválidos
- 12.26 De trabajo de inserción
- 12.27 Anexo pacto de horas complementarias
- 12.28 De temporal a indefinido para minusválidos que trabajen en centros especiales de empleo
- 12.29 Mayores de 52 años
- 12.30 Certificado de participación de acciones formativas
- 12.31 Anexo a los modelos PE174 PE202

### **13 Direcciones de interés**

### **14 Acrónimos empleados**

- 14.1 Cuestionario: Cuestionario final