

Grabación de datos

Grabación de datos

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

OBJETIVOS DEL CURSO

- Identificar distintos factores de optimización de recursos y planificación del tiempo, organización, limpieza u otros.
- Identificar los recursos y procedimientos de adaptación de los diferentes materiales y elementos ambientales que mitigan la fatiga u otros riesgos en materia de seguridad y salud.
- Identificar los criterios necesarios para la organización de recursos.
- Precisar los elementos, herramientas y espacios necesarios para la grabación de datos en terminales informáticas.
- Programar las actividades necesarias para el desarrollo de la grabación de datos, ajustando los tiempos necesarios para el cumplimiento de objetivos marcados previamente y precisando el orden en el que se disponen los documentos.
- Describir las posiciones correctas que se deben mantener durante el proceso de grabación de datos, cumpliendo con la normativa de seguridad y salud e higiene personal.
- Identificar las tareas, funciones e instrucciones del trabajo del grabador de datos.
- Entender el concepto de espíritu de trabajo y sinergia.
- Conocer los diferentes indicadores de calidad y obtenerlos a través de los resultados.
- Saber que es la ética personal y profesional en el entorno de trabajo y llevarla a cabo.
- Identificar la composición y estructura del teclado extendido y numérico.
- Definir el funcionamiento del teclado extendido y numérico.
- Aplicar correctamente las técnicas mecanográficas de un teclado extendido y numérico al puesto de trabajo de un grabador de datos.
- Utilizar con rapidez y fluidez el teclado al gradar datos.
- Desarrollar destrezas en la utilización del teclado extendido y numérico para alcanzar el máximo de pulsaciones sin ningún tipo de error ortográfico.
- Tener en cuenta la postura corporal ante el teclado informático.

© icaformación2026

- Aplicar y conocer los procesos de corrección de errores en la tarea de grabación de datos.
- Conocer las principales reglas gramaticales, ortográficas y mecanográficas.
- Conocer las leyes de confidencialidad de la información y como generar informar de calidad.
- Distinguir los diferentes medios de almacenamiento más adecuados según la información a grabar.

INDICE

1 Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos

1.1 Planificar en el proceso de grabación de datos

1.2 Organización del tiempo de actividad, el área de trabajo y documentos a grabar

1.3 Programación de la actividad de grabación de datos

1.4 Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos

1.5 Postura corporal ante el terminal informático

1.6 Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos

1.7 Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural

1.8 Cuestionario: Cuestionario

2 La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo

2.1 Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos

2.2 Aplicación del concepto de trabajo en el equipo en la actividad de grabación de datos

2.3 Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos

2.4 Caracterización de la profesionalidad - ética personal y profesional en el entorno de trabajo

2.5 Cuestionario: Cuestionario

3 Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos y numéricos de terminales

© icaformación2026

informáticos

3.1 Funcionamiento del teclado extendido y numérico de un terminal informático

3.2 Técnica mecanográfica

3.3 Desarrollo de destrezas en un teclado extendido y numérico de velocidad y precisión

3.4 Trascripción de textos y tablas complejos, tablas de datos, volcados de voz, grabaciones y datos numéricos

3.5 Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático

4 Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

4.1 Proceso de corrección de errores

4.2 Aplicación en el proceso de corrección de

4.3 Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas

4.4 Registro de la documentación a grabar en medios adecuados

4.5 Motivación a la calidad - formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad

4.6 Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos

4.7 Cuestionario: Cuestionario

4.8 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026