

Facturación electrónica - VeriFactu y Firma Digital

Facturación electrónica - VeriFactu y Firma Digital

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

OBJETIVOS DEL CURSO

Con la publicación de la ley 11/2021 del 9 de julio conocida como “Ley Antifraude”, y posterior publicación de la ley 18/2022 del 28 de septiembre conocida como “Ley Crea y Crece”, los plazos de adaptación para el cambio radical en la forma de gestionar la facturación, y sobre todo emisión de facturas por parte de una Pyme o Autónomo en su actividad profesional son cada vez más pequeños. Nuestro curso pretende aclarar cuáles son las obligaciones, formatos de las nuevas facturas así como aspectos indicados al respecto tanto por el Ministerio de Hacienda como la Agencia Tributaria española. El contenido incluye detalles sobre optimización de procesos así como la propuesta de la ley respecto a que mejorará la puntualidad y eficiencia en los pagos controlando la morosidad de los receptores de las facturas. Además de formar en el uso adecuado, seguro y eficiente de la firma digital en distintos contextos personales, profesionales y administrativos. A lo largo de los distintos módulos, se adquirirán conocimientos prácticos sobre el proceso de solicitud, instalación, configuración y uso cotidiano de certificados digitales, con especial énfasis en la seguridad en el uso de la firma digital.

INDICE

Facturación electrónica - Verifactu

1 Conceptos generales sobre la factura electrónica

1.1 Definición de factura electrónica

© icaformación2026

1.2 Documento electrónico de archivo

1.3 Normativas en España que regulan la factura electrónica

1.4 Qué es una factura electrónica

1.5 Diferencias entre una factura en papel y una factura electrónica

1.6 Qué No es una factura electrónica

1.7 Cuestionario: Conceptos generales sobre la factura electrónica

2 Tipos de facturas

2.1 Factura completa u ordinaria

2.2 Factura simplificada

2.3 Factura rectificativa

2.4 Factura recapitulativa

2.5 Factura proforma

2.6 Factura electrónica

2.7 Cuestionario: Tipos de factura

3 Razones y leyes para impulsar el uso de la factura electrónica en el sector privado

3.1 Usar la factura electrónica

3.2 Mejora del sistema y el control del fraude

3.3 Existe un control excesivo por parte de la Administración

3.4 Mayor control de Hacienda sobre el fraude fiscal, el dinero negro y controlar la actividad económica de las empresas

3.5 Cuestionario: Razones y leyes para impulsar el uso de la factura electrónica en el sector privado

© icaformación2026

4 Beneficios para las empresas

4.1 Beneficios

4.2 Beneficios específicos

4.3 Beneficios para la Administración Pública

4.4 Desventajas de la facturación electrónica

4.5 Cuestionario: Beneficios para las empresas

5 Ley de facturación digital

5.1 Normativas en España

5.2 Introducción a La Ley Crea y Crece y la Ley Antifraude

5.3 Conceptos generales Ley Crea y Crece

5.4 Objetivos de la Ley Crea y Crece

5.5 Medidas de la Ley Crea y Crece

5.6 Puesta en marcha de la Ley Crea y Crece en las empresas

5.7 Cuestionario: Ley de facturación digital

6 Ley Antifraude

6.1 Conceptos generales y vinculación con la facturación electrónica

6.2 Limitación de pagos en efectivo

6.3 Software de doble uso

6.4 Reglamento de la Ley Antifraude

6.5 Requisitos que debe cumplir un software de facturación con la Ley Antifraude

© icaformación2026

6.6 Sanciones para fabricantes, comercializadores y usuarios de software de facturación

6.7 Rol de la Agencia Tributaria en la Ley Antifraude

6.8 Herramientas tecnológicas

6.9 Funcionamiento del código QR en la factura electrónica

6.10 Qué es VeriFactu

6.11 Entrada en vigor VeriFactu y A quien afecta VeriFactu

6.12 Es VeriFactu obligatorio u opcional

6.13 Datos que envía VeriFactu a la AEAT

6.14 Requisitos que exige VeriFactu al software de facturación

6.15 Funcionamiento del software VeriFactu

6.16 Ventajas de VeriFactu

6.17 Implementar Verifactu gratis

6.18 Diferencias entre la Ley Crea y Crece y la Ley Antifraude

6.19 Cuestionario: Ley Antifraude

7 Obligatoriedad de facturación electrónica

7.1 La obligacion de aceptación de facturas electrónicas por parte de la Administración

7.2 La obligación de presentar factura electrónica por parte de los proveedores

7.3 La obligación de aceptación de facturas electrónicas entre empresarios, pymes y autónomos

7.4 Plazos para adaptarse a la facturación electrónica

7.5 Sanciones por incumplimiento

© icaformación2026

7.6 Cuestionario: Obligatoriedad de facturación electrónica

8 Requisitos de la factura electrónica

8.1 Requisitos de las facturas electrónicas

8.2 Actores del proceso de facturación electrónica

8.3 Consentimiento expreso de quien recibe de la factura

8.4 Formato que se debe usar para la factura electrónica

8.5 Formatos de factura electrónica según la ley Crea y Crece

8.6 Qué ocurre al cambiar de formato de factura electrónica

8.7 Cuestionario: Requisitos de la factura electrónica

9 Cumplimiento de la legalidad

9.1 Aspectos de seguridad

9.2 Garantizar la autenticidad del origen y la integridad del contenido de la factura electrónica

9.3 Firma electrónica

9.4 Tipos de firma electrónica

9.5 Certificado electrónico, base de la firma electrónica

9.6 Solicitar el certificado de la FNMT

9.7 Cuestionario: Cumplimiento de la legalidad

10 Contenido de la factura

10.1 Elementos de la factura electrónica

10.2 Nuevos roles de la Agencia Tributaria según la Ley Crea y Crece

© icaformación2026

10.3 Sistema privado de facturación electrónica

10.4 Subsistema público de facturación electrónica

10.5 Solución pública de facturación electrónica

10.6 Sistema público y privado de factura electrónica

10.7 Requisitos del que emite y del que recibe la factura electrónica

10.8 Obligaciones del emisor de una factura electrónica

10.9 Obligaciones del receptor de una factura electrónica

10.10 Información de los estados de la factura electrónica B2B en España

10.11 Obligaciones de terceros o prestadores de servicios

10.12 Utilidad que tiene el sistema OCR en facturación electrónica

10.13 Cuestionario: Contenido de la factura

11 Sistema de intercambio electrónico de datos EDI

11.1 Qué se necesita para comunicarse por EDI

11.2 Funcionamiento de EDI

11.3 Por qué utilizan EDI las empresas

11.4 Ventajas y desventajas del EDI

11.5 El futuro de EDI

11.6 La factura electrónica con EDI

11.7 Peppol alternativa del formato EDI

11.8 Cuestionario: Sistema de intercambio electrónico de datos EDI

© icaformación2026

12 Tiempos de conservacion de facturas

12.1 Obligación de guardar las facturas

12.2 Periodo de almacenamiento de facturas electrónicas según la ley

13 Facturar de Empresa a Empresa

13.1 La factura electrónica para empresas y autónomos

13.2 Cambios en las nuevas facturas entre empresas y autónomos

13.3 Aclaraciones sobre la obligatoriedad de la factura electrónica para empresas y autónomos

13.4 Requisitos de la factura electrónica como empresa o autónomo

13.5 Expedición de facturas electrónicas entre empresas y autónomos

13.6 Cuestionario: Facturar de Empresa a Empresa

14 Facturar de Empresa a Cliente final

14.1 Empresas que prestan servicios al público general de especial transcendencia económica

14.2 Requisitos para la factura electrónica al cliente final

14.3 Cuestionario: Facturar de Empresa a Cliente final

15 Facturar a la Administración Pública mediante FACe

15.1 FACe y su función

15.2 Normas que lo regulan

15.3 Para qué sirve FACe

15.4 Qué hacer a través de FACe

15.5 Estan obligadas las Administraciones Públicas a estar adjuntas a FACe

© icaformación2026

15.6 FACeB2B

15.7 Cuestionario: Facturar a la Administración Pública mediante FACe

16 Formato Facturae

16.1 Formatos Facturae

16.2 Descargar la aplicación Facturae

16.3 Emitir facturas en formato Facturae y firmar

16.4 Errores frecuentes con Facturae

16.5 Cuestionario: Formato Facturae

17 Funcionamiento general de FACe

17.1 Presentar una factura con FACe

17.2 Emitir Facturae firmada digitalmente

17.3 Presentar una factura con FACe

17.4 Proveedores de soluciones integradas con FACe

17.5 Principales inconvenientes al facturar con la Administración Pública

17.6 Cuestionario: Funcionamiento general de FACe

18 Aplicaciones informáticas de facturación electrónica

18.1 Programas de facturación electrónica en el sector privado

18.2 Factores para elegir el mejor programa de facturación electrónica

18.3 Mejores programas de facturación electrónica

18.4 Requisitos de la aplicación emisora de facturas electrónicas

© icaformación2026

18.5 Cuestionario: Aplicaciones informáticas de facturación electrónica

19 Importancia de la seguridad en la facturación electrónica

19.1 Importancia de la ciberseguridad

19.2 Ciberamenazas comunes en el entorno de pymes y autónomos

19.3 Sistemas de protección y mejores prácticas para garantizar la seguridad en la facturación electrónica

19.4 Protección de datos con la facturación electrónica

19.5 Beneficios de implementar medidas de seguridad en la facturación electrónica

19.6 Cuestionario: Importancia de la seguridad en la facturación electrónica

19.7 Cuestionario: Cuestionario final

Firma Digital

1 Introducción a la Firma Digital

1.1 Qué es una firma digital y para qué sirve

1.2 Beneficios de utilizar una firma digital

1.3 Contexto legal en España y su relevancia para ciudadanos y empresas

1.4 Casos de uso cotidianos en la administración, empresas y vida diaria

1.5 Cuestionario: Introducción a la Firma Digital

2 Solicitud de una Firma Digital

2.1 Requisitos previos y perfil del solicitante

2.2 Cómo y dónde solicitar su firma digital - entidades emisoras

© icaformación2026

2.3 Documentación necesaria y plazos estimados

2.4 Cuestionario: Solicitud de una Firma Digital

3 Instalación y configuración Inicial

3.1 Descarga del software necesario desde fuentes oficiales

3.2 Instalación paso a paso según el sistema operativo

3.3 Configuración inicial segura y verificación del certificado

3.4 Problemas comunes durante la instalación y como resolverlos

3.5 Cuestionario: Instalación y configuración Inicial

4 Uso práctico de la Firma Digital

4.1 Cómo firmar documentos PDF y otros formatos

4.2 Verificación de firmas digitales en documentos recibidos

4.3 Aplicaciones principales - Administración electrónica, banca y contratos laborales

4.4 Flujo de trabajo con firma digital en el entorno empresarial

4.5 Cuestionario: Uso práctico de la Firma Digital

5 Renovación de la Firma Digital

5.1 Cuando caduca una firma digital

5.2 Procedimiento de renovación - pasos y plataformas disponibles

5.3 Errores comunes y consejos para evitar retrasos

5.4 Cuestionario: Renovación de la Firma Digital

6 Protección y seguridad

© icaformación2026

6.1 Importancia de proteger su firma digital como documento sensible

6.2 Gestión segura de contraseñas y almacenamiento del certificado

6.3 Buenas prácticas para prevenir suplantaciones y fraudes

6.4 Medidas frente al extravío o robo del certificado

6.5 Cuestionario: Protección y seguridad

7 Exportación e Importación de la Firma Digital

7.1 Qué significa exportar e importar una firma digital

7.2 Procedimientos seguros para copiarla a otro ordenador o dispositivo

7.3 Formatos y claves - que debe saber para evitar errores

7.4 Cuestionario: Exportación e Importación de la Firma Digital

8 Problemas frecuentes y recursos de apoyo

8.1 Fallos comunes en el uso de la firma digital

8.2 Donde acudir - foros, asistencia técnica y soporte oficial

8.3 Cuestionario: Problemas frecuentes y recursos de apoyo

9 Aspectos clave y evaluación final

9.1 Simulación - solicitud e instalación paso a paso

9.2 Simulacion - firma y verificación de un documento oficial

9.3 Escenarios prácticos con errores y soluciones

9.4 Cuestionario: Aspectos clave y evaluación final

9.5 Cuestionario: Cuestionario final

© icaformación2026

© icaformación2026