

Uso de Word con Inteligencia Artificial

Uso de Word con Inteligencia Artificial

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

El objetivo general es proporcionar a los participantes los conocimientos fundamentales y prácticos sobre el uso de Microsoft Word con todas las herramientas de Inteligencia Artificial (IA) que existen actualmente, tanto gratuitas como de pago, con el fin de dotar de las habilidades necesarias para comprender, seleccionar y utilizar herramientas de IA, así como implementar soluciones prácticas en el uso de Word. En términos específicos, se ofrece una introducción a la IA como concepto, su origen e historia, sus ramas y categorías así como el uso ético y legal de la misma. También se abordan aspectos fundamentales como ChatGPT, el uso de prompts y más concretamente Copilot y su funcionamiento con Word. En las unidades se profundiza en el uso de asistentes de escritura, la automatización de revisiones de texto, la creación de plantillas inteligentes o la integración de complementos de IA para Word. Finalmente se abarca el aspecto de los flujos de trabajo automatizados en Microsoft, usando Power Automate, OneDrive y SharePoint. El anexo del curso incluye recursos adicionales, como un glosario de términos y ejercicios prácticos con sus soluciones.

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) ? ? ? ? Concepto y características Tipos de IA Historia y evolución de la IA ChatGPT y los prompts TEMA 2 USO ÉTICO Y SEGURO DE LA IA ? ? ? ? Normativas y regulaciones sobre el uso de IA Principios éticos en la IA Privacidad y protección de datos Sesgos en los algoritmos de IA TEMA 3 MICROSOFT COPILOT 365 ? ? ? Cómo funciona Copilot Herramientas de IA integradas en Microsoft Office Uso eficaz de Copilot TEMA 4 ASISTENTES DE ESCRITURA DE IA EN MICROSOFT WORD ? ? ? Beneficios de los asistentes de escritura Principales herramientas de IA Optimización del proceso de escritura TEMA 5 AUTOMATIZACIÓN DE REVISIONES DE TEXTO ? ? ? ? Tipos de revisión de texto con IA Configuración de revisores de texto Mejores prácticas para la revisión automática Limitaciones y soluciones TEMA 6 CREACIÓN DE PLANTILLAS INTELIGENTES ? ? ? Diseño de plantillas Uso de Macros en plantillas Actualización y mantenimiento TEMA 7 INTEGRACIÓN DE COMPLEMENTOS DE IA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ? ? ? Principales complementos de IA y sus funcionalidades Instalación y configuración de complementos de IA en Microsoft Word Cómo mejoran la eficiencia en creación y edición de documentos TEMA 8 INTEGRACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN CON IA ? ? ? Flujo de trabajo automatizado Uso de Power Automate para integraciones avanzadas Sincronización de datos y documentos con OneDrive y SharePoint ANEXO ? ? ? Bibliografía Glosario de términos Ejercicios y solucionarios

© icaformación2026