

# Dirección de equipos y coaching ADGD067PO

## Dirección de equipos y coaching ADGD067PO

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

**Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.


© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

Adquirir habilidades y destrezas para desarrollar programas de entrenamiento o acompañamiento personal y profesional, con el objetivo de facilitar la consecución de logros y objetivos tanto personales como empresariales. ? Se dan a conocer los aspectos más destacados del liderazgo, su contexto y las tipologías. ? Se ofrecen estrategias para el desarrollo del liderazgo y la comunicación interna como la inteligencia emocional, la empatía, la escucha activa y la persuasión. ? Se muestran las fórmulas de negociación más eficaces para mejorar el estilo de liderazgo. ? Se dan a conocer las herramientas para llevar a cabo un plan de comunicación interna. ? Resaltamos la importancia de la ejercitación de la práctica del liderazgo en situaciones cotidianas, aprendiendo a identificar y resolver conflictos, y cómo actuar con grupos de trabajo, creando equipos multidisciplinares usando tácticas como el team building o el employees engagement.

ÍNDICE DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y COACHING ADGD067PO TEMA 1 COMPETENCIAS PERSONALES PARA SER LIDER ? Mejora la comunicación no verbal o El proceso de comunicación o El lenguaje del cuerpo o Como mejorar la gestión del trabajo a través de la comunicación no verbal ? Seleccionar el canal de comunicación o Diferencias entre los canales de comunicación oral y escrita o Mejore su comunicación escrita o Mejore su comunicación oral o Las reuniones, lugar de encuentro de los canales de comunicación ? Reconocer cómo piensa el otro o Aprender a comprender a los demás o Los estereotipos o Procesos de negociación TEMA 2 LA COMUNICACIÓN ? La empatía o Mejorar relaciones difíciles o Las relaciones entre personas o ¿Cuándo existe empatía? o Incrementar nuestra empatía hacia los demás ? La escucha o ¿Qué significa escuchar? o Pautas para la escucha activa o Técnicas para realizar una buena escucha ? Profundizar en la comunicación interna o La comunicación y las relaciones internas o ¿Cómo implantar un plan de comunicación interna en mi empresa? o ¿Cómo iniciar un plan de comunicación en mi empresa? o ¿Qué instrumentos son útiles para transmitir la información en la empresa? TEMA 3 GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO ? El conflicto o ¿Cómo identificar un conflicto? o Tipos de conflictos que se pueden encontrar o El proceso interno de los conflictos o Resolución de conflictos ? Dirigir equipos. o Una aproximación al concepto de líder. o Liderazgo y equipo de trabajo. o El líder como integrador del equipo. o El Líder como motor-conductor del equipo. ? Generar equipos multidisciplinares. o Equipo de trabajo / trabajo en equipo. o El equipo de trabajo multidisciplinar. o Generar equipos multidisciplinares equilibrados. ? Comprometerse o No hay compromiso sin comunicación. o ¿Cómo puede comprometer a sus trabajadores? o Mejore la comunicación interna: desarrolle un plan. o ¿Qué instrumentos de comunicación interna puede implantar?


© icaformación2026