

Guía del registro obligatorio de jornada laboral

Guía del registro obligatorio de jornada laboral

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

OBJETIVOS 26020 GUÍA DEL REGISTRO OBLIGATORIO DE JORNADA LABORAL ? Conocer el ámbito de aplicación y las novedades legislativas que suponen la aplicación del Decreto Ley. ? Saber en qué consiste el contenido, localización, conservación, organización y documentación del registro de jornada laboral y cómo se aplicará a los tipos de jornada. ? Conocer los métodos válidos para el registro horario teniendo en cuenta los nuevos criterios de la Agencia Española de Protección de Datos y determinadas sentencias judiciales. ? Cumplir con lo requerido por la Inspección de Trabajo y así evitar sanciones por incumplimiento de la norma. ? Conocer los pasos para la correcta implantación de un registro horario, incluyendo un modelo estándar de reglamento interno, protocolos, obligaciones de los empleados y criterios para la elección del modelo más adecuado.

ÍNDICE 26020 GUÍA DEL REGISTRO OBLIGATORIO DE JORNADA LABORAL TEMA 1 INTRODUCCIÓN ? Real Decreto ley 8/2019 ? Concepto de jornada laboral ? Ámbito de aplicación ? Derechos y obligaciones TEMA 2 EL REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL ? Contenido del registro de jornada ? Localización y conservación del registro ? Organización y documentación del registro ? Aplicación a los tipos de jornada TEMA 3 TIPOS DE REGISTROS ? Definición de medios válidos para el registro ? Método manual ? Sistemas biométricos ? Aplicaciones y software TEMA 4 LA INSPECCIÓN DE TRABAJO ? Inspección de trabajo ? Infracciones y sanciones TEMA 5 IMPLANTACIÓN DEL REGISTRO HORARIO ? Reglamento interno y protocolos ? Elegir el modelo de registro de jornada laboral ? Definir las obligaciones de los empleados ? Accesibilidad a la información para el seguimiento del registro de jornada ANEXO ? Glosario de términos ? Documentación complementaria

© icaformación2026