

EXPERTO EN DIRECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

EXPERTO EN DIRECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Concepto de organización
2. - Las organizaciones
3. Nacimiento de la organización escolar
4. - Etapas, modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
5. - Desde las ciencias Naturales y Sociales
6. Organización escolar
7. - Organización como acción
8. - Organización como estructura
9. Componentes de la organización escolar
10. - Componente social
11. - Componente vital
12. - Componente ecológico
13. Contenido
14. Principios de la organización escolar
15. Relación de la organización escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1. El centro educativo como organización
2. - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
3. - El modelo de escuela en la actualidad
4. Funciones y finalidades del centro educativo
5. - Funciones del centro educativo
6. - Finalidades del centro educativo
7. - Características de la escuela
8. La escuela como organismo
9. La escuela como empresa
10. La escuela como comunidad
11. Escuela participativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES. PROFESORADO Y ALUMNADO

1. Profesorado
2. - Departamentos
3. - Departamento de orientación
4. - Equipos docentes y educativos
5. El tutor
6. Organización del profesorado
7. El alumnado
8. - Admisión de los alumnos
9. - Agrupaciones de los alumnos/as

© icaformación2026

10. - Promoción del alumnado
11. - Asociaciones de alumnos
12. Configuración del edificio escolar
13. - Características del espacio escolar
14. - Diversificación del espacio escolar
15. El aula-clase
16. - Características del aula
17. - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
18. Diseño de clase y recursos educativos
19. - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
20. - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
21. - El material didáctico: organización y clasificación
22. La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1. El Sistema Educativo Español
2. Educación infantil
3. Educación primaria
4. Educación Secundaria Obligatoria
5. Bachillerato
6. Formación Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación en la empresa: Elementos del proceso de comunicación
2. - Efectos de la comunicación
3. - Obstáculos o barreras para la comunicación
4. - Decálogo de la comunicación
5. - Funciones
6. Las redes de comunicación
7. - Redes formales
8. - Redes informales
9. - Redes verticales
10. - Redes horizontales
11. La comunicación oral en la organización
12. - Precisión y claridad en el lenguaje
13. - Elementos de la comunicación oral eficaz
14. Técnicas de intervención verbal
15. - Técnicas directivas
16. - Técnicas no directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO

1. El liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. - Enfoques centrados en el líder
4. - Teorías situacionales o de contingencia
5. Estilos de liderazgo
6. - Otra clasificación de tipos de liderazgo
7. El papel del líder
8. - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
9. - Habilidades del líder
10. - Funciones administrativas del liderazgo
11. El poder: su utilización en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL APRENDIZAJE

1. Concepto y evaluación del aprendizaje
2. - Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes
3. - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar
4. - Características técnicas del proceso de evaluación
5. - Modalidades de evaluación
6. La evaluación por competencias
7. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos
8. - Evaluación de aprendizaje simple: prueba objetiva
9. - Evaluación de aprendizajes complejos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL APRENDIZAJE EN ACNEE

1. Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias
2. Diseño de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
3. - Planificación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE

© icaformación2026

4. - Ejecución de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
5. - Evaluación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
6. Técnicas para la modificación de conducta: observación, aplicación y registro
7. - Observación
8. - Aplicación
9. - Registro
10. ACNEE: Características y tipos
11. Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características
12. - Aceleración
13. - Adaptación curricular
14. - Inclusión educativa
15. Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares y metodología

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONFLICTO

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. - El conflicto como proceso
4. - Actitudes ante el conflicto
5. Prevención
6. - Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
7. - Favorecer la comunicación
8. - Toma de decisiones por consenso
9. - Trabajar la cooperación
10. Análisis y negociación
11. - Separar persona-proceso-problema
12. - Personas
13. - El proceso
14. - El problema
15. Búsqueda de soluciones
16. - La mediación
17. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
18. - ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
19. - Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN

1. La empresa y su organización: concepto y fines de la empresa
2. - Elementos de la empresa (tierra, trabajo, capital, clientes, proveedores, actividades, medios de producción, productos)
3. - Las funciones de la empresa
4. - Clasificación de las empresas
5. La organización empresarial
6. - La organización de la empresa en la historia
7. - Principios de la organización
8. - Organización interna de las empresas. Departamentos
9. - La organización informal
10. La dirección de la empresa
11. - Niveles de mando
12. - Personalidad y comportamiento del directivo. Temperamento
13. - Tipos de autoridad
14. - Funciones de la dirección
15. - Estilos de mando
16. - Dirección por objetivos
17. Surgimiento de la dirección escolar
18. Funciones del director escolar
19. Participación en el control y gestión de los centros escolares
20. - Principios generales de participación
21. - Consejo Escolar
22. - Claustro de profesores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Inspección educativa
2. - Alta inspección
3. - Inspección educativa
4. Evaluación del sistema educativo
5. Evaluación de centros educativos
6. - Evaluación interna
7. - Evaluación externa
8. Modelos e instrumentos de evaluación
9. - Modelo cuantitativo o experimental
10. - Modelo cualitativo o transaccional
11. Agentes evaluadores
12. - Evaluación interna

© icaformación2026

13. - Evaluación externa

© icaformación2026