



## **CURSO SUPERIOR DE GOBERNANTA**

## CURSO SUPERIOR DE GOBERNANTA

**Duración:** 300 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Dirigido a:

Todas las personas que quieran trabajar en Hoteles, Residencias de tercera edad, colegios etc...en labores de dirección y coordinación.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### PARTE I SECTOR HOTELERO

#### 1. MÓDULO 1. EL SECTOR HOTELERO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

1. El turismo
2. Los productos turísticos
3. El alojamiento
4. El transporte como componente del producto turístico

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

1. Introducción
2. Clasificación de los hoteles y principales características
3. Unidades de alojamiento y modalidades de estancia
4. Tarifas
5. Estructura general de un hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

#### 6. MÓDULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL HOTEL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PUESTO DE GOBERNANTA

1. El departamento a cargo de la Gobernanta
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Organización y supervisión del servicio de lavandería
5. Control de llaves y bloqueo de habitaciones
6. Formularios
7. Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

1. Introducción
2. Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo
3. Horarios de trabajo de las camareras de pisos
4. Limpieza de habitaciones
5. La cama
6. El baño
7. Limpieza del suelo y las ventanas
8. Utilización del aspirador

9. Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO

1. Introducción
2. Revisiones que debe hacer la Governanta
3. Controles que debe hacer la Governanta

## 4. MÓDULO 3. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN

1. Introducción
2. Planificación de la idea decorativa
3. Aspectos relevantes para la decoración
4. Estilos decorativos
5. Decoración para los espacios interiores

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. Calidad
2. Higiene
3. Prevención de riesgos laborales
4. Tipos de accidentes que se pueden producir
5. Primeros auxilios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL PARA EL SECTOR DE

1. Introducción
2. Capítulo I. Disposiciones generales
3. Capítulo II. Clasificación profesional
4. Capítulo III. Movilidad funcional
5. Capítulo IV. Promoción profesional
6. Capítulo V. Periodo de prueba del contrato de trabajo
7. Capítulo VI. Contratos formativos
8. Capítulo VII. Formación profesional
9. Capítulo VIII. Régimen disciplinario laboral
10. Capítulo IX. Solución extrajudicial de conflictos laborales
11. Capítulo X. Igualdad efectiva de mujeres y hombres

## PARTE II: SECTOR RESIDENCIAS

### 1. MÓDULO 1. CARACTERÍSTICAS DEL COLECTIVO DESTINATARIO DEL SERVICIO. TERCERA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUD Y ENVEJECIMIENTO

1. Concepto de envejecimiento
2. Envejecimiento normal y envejecimiento patológico
3. Causas del envejecimiento orgánico
4. Cuidados paliativos
5. La atención sanitaria y social a las personas mayores

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL ENVEJECIMIENTO

1. Envejecimiento cognitivo
2. Depresión en personas mayores
3. El suicidio en personas mayores
4. Síndromes cerebrales
5. La Soledad y sus factores de riesgo
6. La importancia de las relaciones sociales como proveedoras de apoyo social
7. Los beneficios del ocio para las personas mayores

### 8. MÓDULO 2. GESTIÓN INTERNA EN RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIAS DE LA TERCERA

1. Conceptualización
2. Perfil de los residentes
3. Derechos y deberes de los residentes

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD

1. Estructura organizacional
2. Gestión de recursos
3. Estándares de calidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA DE LA RESIDENCIA**

1. Introducción
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Libro de control de llamadas y novedades
5. Organización y Supervisión del servicio de lavandería
6. Control de llaves

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO**

1. Introducción
2. Revisión que debe hacer la Gobernanta

### **3. MÓDULO 3. HABILIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN DE GRUPOS PARA GOBERNANTA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

1. Habilidades de resolución de problemas
2. Técnicas básicas de resolución de problemas
3. El análisis de decisiones
4. Toma de decisiones: el proceso de decisión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN**

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA COMO LÍDER DE GRUPO**

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

### **5. MÓDULO 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PRIMEROS AUXILIOS EN RESIDENCIAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A LAS RESIDENCIAS DE LA**

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos Higiénicos
4. Riesgos Ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos Psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Principios generales de la actuación en emergencias
2. Asfixia
3. Lipotimia
4. Coma
5. Epilepsia
6. Insolación
7. Hemorragias
8. Heridas
9. Mordeduras de Animales
10. Quemaduras
11. Lesiones por frío. Congelación
12. Intoxicaciones
13. Mordeduras de serpientes y picaduras de escorpiones y alacranes
14. Picaduras de insectos
15. Urgencias en otorrinolaringología y oftalmología
16. Sangrado por la nariz (epistaxis)
17. Fracturas
18. Esquince

19. Rotura de ligamentos
20. Luxación
21. Contusión
22. Traumatismo craneal
23. Vendajes
24. Traslado de accidentados
25. Reanimación Cardiopulmonar
26. Botiquín de Urgencias