

# Contratos, nóminas y seguridad social.

## Contratos, nóminas y seguridad social.

**Duración:** 150 horas

**Precio:** 350 euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

El objetivo de este curso es familiarizarse con el concepto de contrato de trabajo, analizar los diferentes derechos y deberes básicos que tienen los trabajadores y empresarios. Identificar los tipos y características de los diversos tipos de contratos, especialmente del contrato indefinido. Analizar los contratos de duración determinada así como el proceso de cesión de los trabajadores. Reconocer los pasos a seguir para la cumplimentación de cualquier tipo de contrato laboral. Familiarizar al alumno/a con el concepto de nómina y con las deducciones. Descubrir cómo se realizan las nóminas. Analizar las características y factores que influyen en la garantía salarial. Identificar la composición del Fondo de Garantía Salarial y las funciones que tiene. Familiarizar al alumno/a con el encabezamiento de la nómina. Entender el cuerpo de la nómina. Desarrollar el período de liquidación. Reconocer los devengos. Analizar las percepciones salariales. Identificar las percepciones no salariales. Identificar los distintos elementos incluidos en los complementos salariales. Identificar en qué consisten y cómo son percibidas tanto por el empresario como por los trabajadores las gratificaciones extraordinarias. Comprender el concepto de incentivo y de devengo extrasalarial. Familiarizar al alumno/a con la base de cotización en situaciones especiales. Diferenciar un finiquito por terminación de contrato temporal con uno de contrato indefinido, declarado despido improcedente. Familiarizar al alumno/a con el pie de la nómina y el de cotización. Realizar el cálculo de la retención. Familiarizar al alumno/a con la afiliación de los trabajadores a la Seguridad Social. Identificar cómo se financia el Sistema de la Seguridad Social. Analizar detalladamente todas las prestaciones que proporciona la Seguridad Social dependiendo de la causa por la que se pida dicha prestación, así como reconocer diferentes aspectos que forman parte de las prestaciones por desempleo como los requisitos para recibir la prestación, cuantía, etc.

### Titulación:

Certificado por la Universidad San Pablo CEU.

### Metodología:



© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

MÓDULO 3: Gestión de nóminas y seguridad social 1ª parte.

1. TEMA 1. La empresa y los trámites administrativos iniciales para su puesta en marcha.
    1.1.La empresa.
    1.2.Declaración censal de inicio de la actividad.
    1.3.Alta en el IAE.
    1.4.Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
    1.5.Comunicación de apertura del centro de trabajo.

2. TEMA 2. El contrato de trabajo.
    2.1.Concepto.
    2.2.Forma.
    2.3.Duración y período de prueba.

3. TEMA 3. Tipos de contrato de trabajo.


© icaformación2026

3.1.Introducción.

3.2.Contratos indefinidos.

3.3.Contratos de duración determinada.

3.4.Contratos a tiempo parcial.

3.5.Contratos formativos.

3.6.Otros contratos de trabajo.

3.7.Encadenamiento de contratos temporales. Límite.

4. TEMA 4. Convenios colectivos y extinción del contrato de trabajo.

4.1.Convenios colectivos.

4.2.Extinción del contrato de trabajo.

4.3.Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas.

4.4.El finiquito.

5. TEMA 5. Afiliación de los trabajadores a la S.S. Libro de visitas de la inspección de trabajo.

5.1.Afiliación de los trabajadores a la Seguridad Social.

5.2.Altas de los trabajadores a la Seguridad Social.

5.3.Bajas y modificaciones de los trabajadores a la S.S.

5.4.Libro de visitas de la inspección de trabajo.

6. TEMA 6. La nómina.

6.1.Introducción.

6.2.Requisitos formales.



© icaformación2026

6.3.Modelo oficial de recibo de salarios.

7. TEMA 7. Encabezamiento de la nómina, período de liquidación y devengos.

7.1.Encabezamiento de la nómina.

7.2.Cuerpo de la nómina.

8. TEMA 8. Deducciones y Cálculo del I.R.P.F.

8.1.Deducciones.

8.2.Aportaciones del Trabajador a la S.S. y Conceptos de Recaudación Conjunta.

8.3.Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

8.4.Cálculo de la retención por I.R.P.F.

8.5.Determinación del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención.

8.6.Ejemplo práctico del cálculo de la retención.

8.7.Otras deducciones.

9. TEMA 9. Bases de la cotización.

9.1.Pie de la nómina. Concepto de cotización.

9.2.Bases de cotización. Regla general.

9.3.Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes.

9.4.Cálculo de la BC para AT, EP y Desempleo, FOGASA y FP.

9.5.Cálculo de la Base Sujeta a Retención del I.R.P.F.

10. TEMA 10. Base de cotización en situaciones especiales.

10.1.Cálculo de la base de cotización en situaciones especiales.



© icaformación2026

10.2.Cálculo de la base de cotización en contratos a tiempo parcial.

10.3.Ejemplo teórico-práctico.

MÓDULO 4: Gestión de nóminas y Seguridad Social 2ª parte.

1. TEMA 11. Documentos de Cotización a la S.S. Modelo TC2.

1.1.Introducción.

1.2.Modelo TC2: Relación Nominal de Trabajadores.

1.3.Encabezamiento del Modelo TC2.

1.4.Cuerpo del Modelo TC2.

1.5.Pie del Modelo TC2.

1.6.EMA 12. Modelo TC1: boletín de cotización.

1.7.Modelo TC1: Boletín de cotización.

1.8.Identificación de la empresa.

1.9.Cotizaciones generales.

1.10.Cotizaciones para accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

1.11.Otras cotizaciones y recargo de mora.

1.12.Importe a Ingresar o a percibir

2. TEMA 13. Modelo de TC2 abreviado. Ingreso y presentación de los documentos de cotización.

2.1.Modelo TC2 abreviado: boletín de cotización.

2.2.Ingreso y presentación de los documentos de cotización.

2.3.Recargo de mora y de apremio aplicables a las cuotas.



© icaformación2026

3. TEMA 14. La incapacidad temporal.

3.1.Concepto de incapacidad temporal.

3.2.Nacimiento del derecho a la prestación.

3.3.Cuantía de la prestación.

3.4.Duración máxima de la prestación. Principales modificaciones.

4. TEMA 15. Incapacidad temporal, maternidad y paternidad.

4.1.Incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral.

4.2.Incapacidad temporal por accidente laboral y enfermedad profesional.

4.3.Situación de maternidad.

4.4.Sustitución por maternidad.

4.5.Situación de paternidad.

5. TEMA 16. Cálculo de nóminas.

5.1.Nómina mensual.

5.2.Cálculo de nómina mensual con horas extraordinarias.

5.3.Cálculo de una nómina con horas extraordinarias por fuerza mayor.

6. TEMA 17. Finiquitos.

6.1.Finiquito de un contrato temporal inferior a un año.

6.2.Finiquito de un contrato ordinario indefinido con indemnización por despido improcedente.

7. TEMA 18. Estatuto del trabajador autónomo.

7.1.¿Quién es autónomo?



© icaformación2026

7.2.Protección social del trabajador autónomo.

7.3.Trabajadores autónomos económicamente dependientes.



© icaformación2026