

Protección de datos.

Protección de datos.

Duración: 100 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo de este curso es ser capaz de aplicar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, tanto en el ámbito laboral como en el personal. Además, conseguir una sensibilización que derive en un tratamiento seguro de estos datos, desarrollando sus actividades de conformidad con los postulados de la normativa vigente de protección de datos, evitando el riesgo de que la entidad para la que trabaja incurra en sanciones.

Titulación:

Certificado por la Universidad San Pablo CEU.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1: LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS.

1. Tema 1. Introducción a la protección de datos.
    1.1.Normativa.
    1.2.Definiciones.
    1.3.Agencia española de protección de datos.
    1.4.Lo que hemos aprendido.
    1.5.Test.

2. Tema 2. Deber de notificación de ficheros.
    2.1.Contenidos de este deber.
    2.2.Estatuto del encargado del tratamiento.
    2.3.Lo que hemos aprendido.

© icaformación2026

2.4.Test.

3. Tema 3. Principios de la ley orgánica de protección de datos.

3.1.Calidad de los datos.

3.2.Derecho de información en la recogida de datos.

3.3.Consentimiento del afectado.

3.4.Datos especialmente protegidos.

3.5.Datos relativos a la salud.

3.6.Seguridad de los datos.

3.7.Deber de secreto.

3.8.Comunicación de datos.

3.9.El acceso a los datos por cuenta de terceros.

3.10.Transferencias internacionales de datos.

3.11.Lo que hemos aprendido.

3.12.Test.

4. Tema 4. Ejercicios de derechos.

4.1.Introducción.

4.2.Derecho de acceso.

4.3.Derecho de rectificación y cancelación.

© icaformación2026

4.4.Derecho de información.

4.5.Derecho de oposición.

4.6.Derecho de impugnación de valoraciones.

4.7.Derecho de indemnización.

4.8.Otros derechos.

4.9.Lo que hemos aprendido.

4.10.Test.

5. Tema 5. Medidas de seguridad.

5.1.Introducción.

5.2.Categorías de las medidas de seguridad.

5.3.Medidas de seguridad de nivel básico aplicables a ficheros y tratamientos automatizados.

5.4.Medidas de seguridad de nivel medio aplicables a ficheros y tratamientos automatizados.

5.5.Medidas de seguridad de nivel alto aplicables a ficheros y tratamientos automatizados.

5.6.Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos no automatizados.

5.7.El documento de seguridad.

5.8.Lo que hemos aprendido.

5.9.Test.

6. Tema 6. Régimen sancionador.

© icaformación2026

6.1.Infracciones y sanciones.

6.2.Procedimiento sancionador.

6.3.Prescripción.

6.4.Lo que hemos aprendido.

6.5.Test.

© icaformación2026