

Experto en Recursos Humanos.

Experto en Recursos Humanos.

Duración: 450 horas

Precio: 950 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo del presente curso es proporcionar al alumno los conocimientos, capacidades y habilidades para el proceso de dirección de los recursos humanos en la empresa y su papel estratégico, así como aplicar las herramientas más avanzadas en la gestión para el desarrollo de todas las áreas de la función de recursos humanos. El alumno después de este curso será capaz de establecer vínculos entre la estrategia de la empresa y la gestión de recursos humanos. Comprenderá la dirección de recursos humanos, su desarrollo, su función y su organización. Conseguirá con este curso gestionar el cambio organizativo en un entorno complejo y dinámico y desplegar la planificación estratégica de los recursos humanos como vehículo de desarrollo y competitividad de la empresa. Una vez finalizado el curso, el alumno conocerá las técnicas y aplicaciones de la gestión por competencias para incrementar la productividad empresarial. Sabrá establecer líneas de actuación en la implantación, desarrollo y dirección de un sistema de gestión del conocimiento en la empresa. Aprenderá a desarrollar un sistema eficaz de dirección por objetivos, estableciendo funciones y responsabilidades, y definiendo los sistemas de control y evaluación del desempeño, podrá evaluar la gestión de las personas y el impacto de ésta en los resultados de la empresa.

Titulación:

Titulación propia de la Universidad San Pablo CEU.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1ª PARTE.

1. Tema 1. Organización empresarial.

    1.1.Teoría moderna sobre la organización I.

    1.2.Teoría moderna sobre la organización II.

    1.3.Tipos de estructuras organizativas I.

    1.4.Tipos de estructuras organizativas II.

    1.5.Tipos de relaciones organizativas.

    1.6.El organigrama I.

    1.7.El organigrama II.

    1.8.Evolución histórica de los Recursos Humanos.

    1.9.La función de los Recursos Humanos.

© icaformación2026

2. Tema 2. La dirección de recursos humanos.

    2.1.Introducción.

    2.2.Funciones en la gestión de RR. HH. I.

    2.3.Funciones en la gestión de RR. HH. II.

    2.4.Organización operativa del departamento de RR. HH.

    2.5.Nuevas vías en la gestión de RR. HH.

    2.6.Perfil del responsable de RR.HH.

3. Tema 3. El cambio organizacional.

    3.1.El cambio organizacional: introducción.

    3.2.Cultura organizacional I.

    3.3.Cultura organizacional II.

    3.4.El desarrollo organizacional y la administración de conflictos.

    3.5.Diagnóstico del cambio I.

    3.6.Diagnóstico del cambio II.

    3.7.Planificación del proceso de cambio.

    3.8.La gestión del cambio.

4. Tema 4. Plan estratégico de Recursos Humanos.

    4.1.Plan estratégico de recursos humanos II

© icaformación2026

4.2.Plan estratégico de recursos humanos II

4.3.Fases de la planificación estratégica de RR.HH.

4.4.Planificación de plantillas I.

4.5.Planificación de plantillas II.

4.6.Planificación de plantillas III.

4.7.Planificación de plantillas IV.

4.8.Planificación de costes.

4.9.Desarrollo de carreras y plan de sucesión I.

4.10.Desarrollo de carreras y plan de sucesión II.

4.11.Desarrollo de carreras y plan de sucesión III.

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2ª PARTE

1. Tema 5. Gestión por competencias.

1.1.Introducción.

1.2.Las competencias I.

1.3.Las competencias II.

1.4.Las competencias III.

1.5.Diseño de perfiles I.

1.6.Diseño de perfiles II.

1.7.Implantación del sistema.

© icaformación2026

1.8.La planificación de recursos humanos.

1.9.Aplicaciones en políticas de recursos humanos I.

1.10.Aplicaciones en políticas de recursos humanos II.

1.11.Aplicaciones en políticas de recursos humanos III.

2. Tema 6. Gestión del conocimiento y gestión del talento

2.1.Introducción.

2.2.Concepto y aplicaciones en la empresa.

2.3.El capital intelectual.

2.4.Principios de la gestión del conocimiento.

2.5.Estrategias de implantación.

2.6.Modelos de gestión del conocimiento.

2.7.La gestión del talento.

2.8.Desarrollo del talento.

3. Tema 7. Gestión por objetivos

3.1.Definición y características.

3.2.Determinación de objetivos.

3.3.Tipos de objetivos.

3.4.Caracterización de objetivos.

© icaformación2026

3.5.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados I.

3.6.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados II.

3.7.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados III.

4. Tema 8. Cuadro de mando para la gestión de personas.

4.1.Cuadro de mando: introducción.

4.2.Importancia de las mediciones.

4.3.Los accionistas.

4.4.Los clientes externos los empleados o clientes internos.

4.5.Los procesos y capacidades de gestión de las personas I.

4.6.Los procesos y capacidades de gestión de las personas II.

MÓDULO 2: FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN 1ª PARTE

1.Tema 1. Introducción al IRPF

1.1.Características del IRPF.

1.2.Contribuyentes.

1.3.Obligados tributarios.

1.4.Rentas exentas al impuesto de IRPF.

1.5.Otras rentas exentas al impuesto de IRPF.

1.6.Rentas no sujetas al impuesto de IRPF.

© icaformación2026

1.7.Unidad familiar.

1.8.Tributación individual y conjunta.

1.9.Devengo y período impositivo.

2. Tema 2. Tipos de rendimientos.

2.1.Concepto de rendimiento del trabajo.

2.2.Rendimientos del trabajo en especie.

2.3.Rendimiento neto del trabajo.

2.4.Rendimientos del capital inmobiliario.

2.5.Rendimientos del capital mobiliario.

2.6.Rendimientos de actividades económicas en estimación directa I.

2.7.Rendimientos de actividades económicas en estimación directa II.

2.8.Rendimientos de actividades económicas en estimación directa III.

2.9.Rendimientos de actividades económicas en estimación directa IV.

2.10.Rendimientos de actividades económicas en estimación directa V.

2.11.Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva I.

2.12.Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva II.

2.13.Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva III.

2.14.Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva IV.

2.15.Rendimientos de actividades económicas en estimación objetiva V.

© icaformación2026

2.16.Imputación y atribución de rentas.

2.17.Ganancias y pérdidas patrimoniales I.

2.18.Ganancias y pérdidas patrimoniales II.

2.19.Ganancias y pérdidas patrimoniales III.

2.20.Clases de rentas

3. Tema 3. Bases.

3.1.Base imponible.

3.2.Base liquidable I.

3.3.Base liquidable II.

4. Tema 4. Tipos de cuotas y gestión del impuesto.

4.1.Cuota íntegra.

4.2.Escalas.

4.3.Cuota líquida.

4.4.Deducciones.

4.5.Cuota diferencial.

4.6.Cuota resultante de la declaración.

4.7.Modelo.

4.8.Liquidación.

© icaformación2026

5. Tema 5. Obligaciones formales.

5.1.Obligaciones de los contribuyentes.

5.2.Declaraciones informativas.

6. Tema 6. Introducción al Impuesto de Sociedades (IS).

6.1.¿Qué es el Impuesto de Sociedades?

6.2.Sujeto pasivo del impuesto.

6.3.Territorialidad.

6.4.Exenciones.

6.5.Período impositivo.

6.6.Devengo del impuesto.

7. Tema 7. La base imponible del Impuesto de Sociedades.

7.1.La base imponible.

7.2.Amortizaciones.

7.3.Gastos.

7.4.Reglas de valoración.

7.5.Compensación de pérdidas.

© icaformación2026

8. Tema 8. La deuda tributaria en el impuesto de sociedades.

8.1.Tipos de gravamen.

8.2.Cuota íntegra. Deducciones sobre la cuota íntegra.

8.3.Deducciones por doble imposición interna.

8.4.Deducciones para evitar la doble imposición internacional.

8.5.Bonificaciones.

8.6.Deducciones por inversiones: régimen común.

8.7.Deducción por inversiones: regímenes específicos.

9. Tema 9. Gestión del impuesto y obligaciones formales.

9.1.Pagos fraccionados del IS.

9.2.Declaración del IS.

9.3.Liquidaciones. Devoluciones.

9.4.Obligaciones contables y registrales.

10. Tema 10 regímenes especiales del impuesto de sociedades.

10.1.Los regímenes especiales.

10.2.Unión Temporal de Empresas (UTE).

10.3.Agrupaciones de Interés Económico (AIE).

10.4.Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV).

© icaformación2026

10.5.Empresas de Reducida Dimensión.

10.6.Sociedades patrimoniales.

10.7.Sociedades dedicadas al arrendamiento de viviendas.

MÓDULO 2: FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN 2ª PARTE.

1. Tema 11. Introducción al IVA.

1.1.El impuesto.

1.2.Funcionamiento general del impuesto.

1.3.Territorialidad.

1.4.Hecho imponible.

1.5.Delimitación con el ITP y AJD.

2. Tema 12. Entregas de bienes y prestaciones de servicios.

2.1.Conceptos.

2.2.Conceptos de entrega de bienes, prestaciones de servicios y autoconsumos de servicios.

2.3.Operaciones realizadas en el territorio: entrega de bienes.

2.4.Operaciones realizadas en el territorio: prestaciones de servicios.

2.5.Operaciones realizadas en el territorio: entrega de bienes. Reglas especiales I.

2.6.Operaciones realizadas en el territorio: entrega de bienes. Reglas especiales II.

2.7.Operaciones no sujetas.

© icaformación2026

2.8.Operaciones exentas I.

2.9.Operaciones exentas II.

2.10.Sujeto pasivo.

3. Tema 13. Operaciones intracomunitarias e importaciones.

3.1.Operaciones intracomunitarias. Conceptos.

3.2.Operaciones intracomunitarias. Operaciones realizadas en el territorio.

3.3.Operaciones intracomunitarias. Operaciones no sujetas.

3.4.Operaciones intracomunitarias. Operaciones exentas.

3.5.Importaciones. Conceptos.

3.6.Importaciones. Operaciones no sujetas y operaciones exentas.

4. Tema 14. Bases, tipos y gestión del impuesto.

4.1.Sujeto pasivo.

4.2.Repercusión del impuesto.

4.3.Devengo del impuesto.

4.4.Base imponible I.

4.5.Base imponible II.

4.6.Tipos impositivos.

4.7.Deducciones y devoluciones I.

© icaformación2026

4.8.Deducciones y devoluciones II.

4.9.Deducciones y devoluciones III.

4.10.Gestión y declaraciones.

5. Tema 15. Regímenes especiales.

5.1.Régimen simplificado I.

5.2.Régimen simplificado II.

5.3.Fiscalidad y tributación.

5.4.Régimen Especial de la Agricultura, Ganadería y Pesca (REAGP).

5.5.Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección.

5.6.Régimen especial de las agencias de viajes.

5.7.Régimen especial del recargo de equivalencia.

5.8.Régimen especial del oro de inversión.

5.9.Régimen especial de los servicios prestados por vía electrónica.

6. Tema 16. Obligaciones formales.

6.1.Obligaciones censales.

6.2.Obligaciones en materia de facturación.

6.3.Obligaciones en materia de libros de registro en el IVA.

© icaformación2026

7. Tema 17. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos.

    7.1.Documentados.

    7.2.Introducción I.

    7.3.Introducción II.

    7.4.Transmisiones patrimoniales onerosas.

    7.5.Operaciones societarias.

    7.6.Actos jurídicos documentados (AJD).

    7.7.Gestión.

8. Tema 18. Impuesto sobre sucesiones y donaciones.

    8.1.Introducción.

    8.2.Herencia I.

    8.3.Herencia II.

    8.4.Donación.

    8.5.Gestión.

9. Tema 19. Impuesto sobre actividades económicas.

    9.1.Introducción.

    9.2.Exenciones.

    9.3.Cuotas y gestión.

© icaformación2026

9.4.Fiscalidad y tributación.

10. Tema 20. Impuesto sobre bienes e inmuebles

10.1.Introducción.

10.2.Exenciones.

10.3.Cuotas y gestión I.

10.4.Cuotas y gestión II.

11. Tema 21. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

11.1.Introducción.

11.2.Exenciones.

11.3.Cuotas y gestión.

12. Tema 22. Impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza

12.1.Urbana.

12.2.Introducción.

12.3.Exenciones.

12.4.Cuotas y gestión I.

12.5.Cuotas y gestión II.

© icaformación2026

MÓDULO 3: GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL 1ª PARTE.

1. Tema 1. La empresa y los trámites administrativos iniciales para su puesta en marcha.

    1.1.La empresa.

    1.2.Declaración censal de inicio de la actividad.

    1.3.Alta en el IAE.

    1.4.Inscripción de la empresa en la seguridad social.

    1.5.Comunicación de apertura del centro de trabajo.

2. Tema 2. El contrato de trabajo.

    2.1.Concepto.

    2.2.Forma.

    2.3.Duración y período de prueba.

3. Tema 3. Tipos de contrato de trabajo.

    3.1.Introducción.

    3.2.Contratos indefinidos.

    3.3.Contratos de duración determinada.

    3.4.Contratos a tiempo parcial.

    3.5.Contratos formativos.

    3.6.Otros contratos de trabajo.

© icaformación2026

3.7.Encadenamiento de contratos temporales. Límite.

4. Tema 4. Convenios colectivos y extinción del contrato de trabajo.

4.1.Convenios colectivos.

4.2.Extinción del contrato de trabajo.

4.3.Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas.

4.4.El finiquito.

5. Tema 5. Afiliación de los trabajadores a la s.s. Libro de visitas de la inspección de trabajo.

5.1.Afiliación de los trabajadores a la Seguridad Social.

5.2.Altas de los trabajadores a la Seguridad Social.

5.3.Bajas y modificaciones de los trabajadores a la S.S.

5.4.Libro de visitas de la inspección de trabajo.

6. Tema 6. La nómina.

6.1.Introducción.

6.2.Requisitos formales.

6.3.Modelo oficial de recibo de salarios.

7. Tema 7. Encabezamiento de la nómina, período de liquidación y devengos.

© icaformación2026

7.1.Encabezamiento de la nómina.

7.2.Cuerpo de la nómina.

8. Tema 8. Deducciones y cálculo del I.R.P.F.

8.1.Deducciones.

8.2.Aportaciones del trabajador a la s.s. Y conceptos de recaudación conjunta

8.3.Impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F.).

8.4.Cálculo de la retención por I.R.P.F.

8.5.Determinación del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención.

8.6.Ejemplo práctico del cálculo de la retención.

8.7.Otras deducciones.

9. Tema 9. Bases de la cotización.

9.1.Pie de la nómina. Concepto de cotización.

9.2.Bases de cotización. Regla general.

9.3.Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes.

9.4.Cálculo de la BC para at, EP y desempleo, FOGASA Y FP.

9.5.Cálculo de la base sujeta a retención del I.R.P.F.

10. Tema 10. Base de cotización en situaciones especiales.

© icaformación2026

10.1.Cálculo de la base de cotización en situaciones especiales.

10.2.Cálculo de la base de cotización en contratos a tiempo parcial.

10.3.Ejemplo teórico-práctico.

MÓDULO 2: GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL 2ª PARTE.

1. Tema 11. Documentos de cotización a la S.S. Modelo TC2.

1.1.Introducción.

1.2.Modelo TC2: relación nominal de trabajadores.

1.3.Encabezamiento del modelo TC2.

1.4.Cuerpo del modelo TC2.

1.5.Pie del modelo TC2.

2. Tema 12. Modelo TC1: boletín de cotización.

2.1.Modelo TC1: boletín de cotización.

2.2.Identificación de la empresa.

2.3.Cotizaciones generales.

2.4.Cotizaciones para accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

2.5.Otras cotizaciones y recargo de mora.

2.6.Importe a ingresar o a percibir.

© icaformación2026

3. Tema 13. Modelo de TC2 abreviado. Ingreso y presentación de los documentos de cotización.

3.1.Modelo TC2abreviado: boletín de cotización.

3.2.Ingreso y presentación de los documentos de cotización.

3.3.Recargo de mora y de apremio aplicables a las cuotas.

4. Tema 14. La incapacidad temporal.

4.1.Concepto de incapacidad temporal.

4.2.Nacimiento del derecho a la prestación.

4.3.Cuantía de la prestación.

4.4.Duración máxima de la prestación. Principales modificaciones.

5. Tema 15. Incapacidad temporal, maternidad y paternidad.

5.1.Incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral.

5.2.Incapacidad temporal por accidente laboral y enfermedad profesional.

5.3.Situación de maternidad.

5.4.Sustitución por maternidad.

5.5.Situación de paternidad.

6. Tema 16. Cálculo de nóminas.

6.1.Nómina mensual.

© icaformación2026

6.2.Cálculo de nómina mensual con horas extraordinarias.

6.3.Cálculo de una nómina con horas extraordinarias por fuerza mayor.

7. Tema 17. Finiquitos.

7.1.Finiquito de un contrato temporal inferior a un año.

7.2.Finiquito de un contrato ordinario indefinido con indemnización por despido improcedente.

8. Tema 18. Estatuto del trabajador autónomo.

8.1.¿Quién es autónomo?

8.2.Protección social del trabajador autónomo.

8.3.Trabajadores autónomos económicamente dependientes.

© icaformación2026