

Inglés medio

Inglés medio

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Objetivos generales - Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa. - Adquirir conocimientos del idioma inglés que posibiliten a los trabajadores desarrollar correctamente las funciones de su puesto de trabajo y tener opciones de promoción dentro de su empresa. - Proporcionar a los participantes un conocimiento medio de la gramática inglesa y del vocabulario específico, que les permita la correcta utilización de este idioma en las circunstancias en las que su ámbito laboral lo exija. - Adaptar la cualificación de los trabajadores a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países. Objetivos específicos - Ayudar a los trabajadores para que amplíen sus conocimientos sobre tiempos verbales, auxiliares, modales, artículos, estructura pasiva, estilo indirecto, condicionales. - Dar a conocer vocabulario en relación a nuevas tecnologías en el hogar, vacaciones, educación… - Capacitar a los trabajadores para que expresen en inglés sus gustos y preferencias, así como su postura de acuerdo o en desacuerdo ante un hecho. - Proporcionar a los trabajadores nociones sobre false friends, diferencias entre inglés británico y americano, prefijos y sufijos ingleses, para que se expresen con mayor corrección. - Lograr que los trabajadores utilicen expresiones en inglés más avanzado, como “yo también, yo tampoco”, “have something done”, “enough y too”, “adjetivo + full infinitive. - Dar a conocer el sistema de prefijación y sufijación ingleses para que ellos mismos amplíen su vocabulario. - Ampliar el conocimiento de estructuras de oraciones inglesas, como estructuras con gerundio, oraciones de relativo.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Unit 1
1.1. Repaso de tiempos verbales
1.2. Usos de los auxiliares
1.3. Vocabulario: false friends
1.4. Vocabulario: las nuevas tecnologías en el hogar
1.5. Conversación
1.6. Repaso artículos: contables – incontables (some, any, few, little); pronombres indefinidos

Unit 2
2.1. Presente perfecto continuo
2.2. Pasado perfecto continuo
2.3. Vocabulario: inglés británico - inglés americano
2.4. Conversación
2.5. Orden de las palabras
2.6. Diferencia used to + inf. - be/get used to + ing

Unit 3
3.1. Ampliación de los tiempo futuros
3.2. Conversación
3.3. Expresiones: yo también, yo tampoco
3.4. Vocabulario: gustos y preferencias
3.5. Vocabulario: acuerdos y desacuerdos
3.6. Ampliación de los adjetivos de grado

Unit 4
4.1. La pasiva
4.2. Estructura have something done
4.3. Vocabulario: holidays (vacaciones)
4.4. Conversación
4.5. Conjunciones
4.6. Contar palabras incontables

Unit 5

© icaformación2026

5.1. El estilo indirecto (reported speech)
5.2. Conversación (sugerencias)
5.3. Vocabulario: education, school and subjects
5.4. Vocabulario: expresiones con have, go, take, give y get
5.5. Estructura adjetivo + full infinitive
5.6. Estructuras con enough y too

Unit 6
6.1. Las condicionales
6.2. Nombres colectivos
6.3. Vocabulario: prefijos
6.4. Conversación
6.5. Verbos frasales
6.6. Repaso preposiciones 01 (lugar)

Unit 7
7.1. Oraciones de relativos
7.2. Conversación
7.3. Vocabulario: sufijos (sustantivos)
7.4. Vocabulario: compound nouns
7.5. Repaso preposiciones 02 (tiempo)
7.6. Abreviaturas y palabras abreviadas

Unit 8
8.1. Modales
8.2. Vocabulario: sufijos (adjetivos)
8.3. Vocabulario: compound adjectives
8.4. Conversación (been /gone)
8.5. Oraciones finales (clauses of purpose), la expresión "para"
8.6. Régimen preposicional: verbos y adjetivos

Unit 9
9.1. Verbos y estructuras con gerundio (ing) e infinitivo (to)
9.2. Conversación
9.3. Vocabulario: holidays (vacaciones)
9.4. Conversación
9.5. Conjunciones
9.6. Contar palabras incontables

© icaformación2026