



## **CONTRATACIÓN LABORAL, GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES**

## CONTRATACIÓN LABORAL, GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

Al término de la lectura de este material didáctico, el alumno deberá tener nociones sobre los aspectos más trascendentes referentes a: Conocimiento de la legislación vigente en la materia. Distinguir entre la amplia tipología de contratos existentes, así como los sujetos que intervienen y la duración de los mismos. También, se expondrá el papel que desempeñan los diferentes organismos que intervienen en este campo. Las causas que provocan las modificaciones, suspensiones y extinciones en los contratos de trabajo. Además, se detallará qué tipo de información debe contener un fichero de personal. Descripción de la acción protectora, acompañada de las prestaciones económicas y/o sociales y de la asistencia sanitaria. Se comprenderá la estructura del salario y la determinación del IRPF. Por último, se expondrá la casuística relativa a las cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

## Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

## Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.





- 5. El IRPF. Normas fiscales aplicables a los salarios
- 6. Derecho imponible, la cotización de retener y la liquidación anual del impuesto
- 7. Determinación del tipo de retención. Comunicación de datos al pagador
- 8. Asociación formal. El certificado de retenciones y el ingreso de las retenciones
- 9. Declaración trimestral o mensual. El modelo 111.
- 10. Declaración anual. El modelo 190
- SUMEN
- UNIDAD 6. COTIZACIONES AL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- 1. Objetivos
- 2. Cotización de empresa y trabajador al régimen general de la seguridad social.
- 3. Elementos de cotización
- 4. La base de cotización
- 5. Los tipos de cotización de empresa y trabajadores
- 6. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes en los contratos a jornada completa
- 7. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes en los contratos a jornada completa, desempleo, Fondo de Garantía
- 8. Determinación de las cuotas
- 9. Cotización en supuestos especiales
- 10. Base de cotización por contingencias comunes y profesionales
- 1. Contrato a tiempo parcial por contingencias comunes y profesionales
- 2. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 3. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 4. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 5. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 6. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 7. Situaciones de riesgo: maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 8. Contratos para la formación y el aprendizaje
- 9. Liquidaciones complementarias
- 10. La recaudación, documentos de liquidación de cuotas. Términos y plazos para el ingreso de cuotas
- 1. Liquidación de las cuotas, el fichero de conceptos retributivos abonados (CRA) y los documentos de
- 2. Presentación de documentos de cotización
- SUMEN
- ÍNDICE
- GLOSARIO