

AUTOPREVENCIÓN (PREVENCIÓN 10-25)

AUTOPREVENCIÓN (PREVENCIÓN 10-25)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El presente curso tiene por objetivo capacitar al alumno para implantar en su empresa un sistema de autogestión de la prevención sin necesidad de recurrir a un servicio externo. Al finalizar el alumno será capaz de: - Conocer los principios básicos de la prevención de riesgos laborales así como la legislación que le aplica. - Seleccionar la modalidad organizativa acorde a la actividad y determinar aquellas que quedan excluidas. - Implantar el Plan de Autogestión seleccionando para ello de entre las diferentes modalidades de autogestión existentes aquella que se adapte mejor a las necesidades de su empresa. - Establecer el protocolo de actuación para la evaluación de riesgos así como la gestión y prevención de éstos. - Actuar frente a los riesgos generales (físicos, biológicos, químicos,…) haciendo uso para ello de los equipos de protección individual adecuados. - Planificar la actividad preventiva en pequeñas empresas.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PREVENTIVA EN LA EMPRESA
INTRODUCCIÓN
1.1. El trabajo y la salud
1.2. Derechos y obligaciones del empresarios y trabajadores en materia de prevención
1.3. Responsabilidades y sanciones
1.4. Concepto de la gestión preventiva
1.5. Entorno normativo
RESUMEN
UNIDAD 2. ORGANIZACIÓN PREVENTIVA DE LA EMPRESA.
INTRODUCCIÓN
2.1. Modalidades organizativas
2.2. Normativa y requisitos para la autogestión
2.3. Actividades excluidas
2.4. OHSA18001:1999 como modelo y sistema de gestión normalizado o integrado.
RESUMEN
UNIDAD 3. IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE AUTOGESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
INTRODUCCIÓN
3.1. Elección de la modalidad de organización de la actividad preventiva.
3.2. Organización del sistema de gestión de la prevención
3.2.1. Política en materia de seguridad y salud en el trabajo
3.2.2. Organización
3.2.3. Planificación y aplicación
3.2.4. Evaluación
3.2.5. Acción
3.3. Elaboración del plan
3.4. Seguimiento de la implantación de los procedimientos.
RESUMEN
UNIDAD 4. LA EVALUACIÓN DE RIESGOS
INTRODUCCIÓN
4.1. ¿Como es la evaluación?
4.2. ¿Como se estructura?
4.3. Metodología
4.4. Procedimiento evaluación
RESUMEN
UNIDAD 5. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN.
INTRODUCCIÓN
5.1. Riesgos biológicos, químicos, psicosociales, físicos, etc.
5.2. Protección colectiva e individual
RESUMEN
UNIDAD 6. LA ACTIVIDAD PREVENTIVA EN PYMES Y MICROEMPRESAS
INTRODUCCIÓN
6.1. Consideraciones básicas
6.2. Planificación de la actividad preventiva
6.2.1. Evaluación de riesgos y planificación de la prevención
6.2.2. Inspección de seguridad
6.2.3. Adaptación a los cambios
6.2.4. Investigación de accidentes
6.2.5. Siniestralidad
6.2.6. Información y formación de los trabajadores
6.2.7. Vigilancia de la salud
6.2.8. Equipos de protección individual
6.2.9. Normas y procedimientos de trabajo
6.2.10. Medidas de emergencia
RESUMEN
BIBLIOGRAFÍA
GLOSARIO

© icaformación2026