

MENTORING EMPOWERMENT

MENTORING EMPOWERMENT

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocer y comprender, en profundidad el mentoring. Introducir en la inteligencia emocional 2.0 y la motivación en la empresa. Comprender la motivación aplicada y el aumento del rendimiento. Aprender el proceso de empowerment como vía de capacitación. Fundamentación: El Mentoring tiene la misión de potenciar el desarrollo personal y profesional, tienen una misma filosofía de aprendizaje y requieren avanzadas habilidades personales e interpersonales. El curso propone un modelo completo y claro para el proceso de mentoring y la motivación, traza un recorrido por las fases del proceso y las cualidades o competencias de un mentor, unido a la dirección de los recursos humanos en las organizaciones.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. MENTORING
1. EL MENTORING A LO LARGO DE LA HISTORIA
2. DELIMITACIÓN DEL CONCEPTO DE MENTORING
3. DIFERENCIACIÓN CONCEPTUAL DE OTRAS DISCIPLINAS CAPACITADORAS
4. COACHING Y MENTORING: DEL AUTODESARROLLO GLOBAL, AL DESARROLLO E INTEGRACIÓN PROFESIONAL
5. FORMACIÓN Y MENTORING: DE LA TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTOS AL DESARROLLO INTEGRAL
6. ASESORÍA Y MENTORING: DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, AL INCREMENTO DE HABILIDADES PROFESIONALES INTEGRADORAS
7. OBJETIVOS DE LA DISCIPLINA: LA FINALIDAD DEL MENTORING
8. ESPECIAL RESEÑA A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO COMO OBJETIVO GLOBAL DEL MENTORING
9. PERFIL DEL MENTOR Y DEL ALUMNO: REQUISITOS PREDETERMINADOS
10. ERRORES EN EL PROCESO Y BENEFICIOS DEL MENTORING
11. CONCLUSIONES

TEMA 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL 2.0
1.INTRODUCCIÓN
2.TEORIZACIÓN GENERAL
3.TEORÍA BASE DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
4.FUNCIONALIDAD DE LAS EMOCIONES EN LA EMPRESA
5.EVALUACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
6.HABILIDAD CLAVE DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
7.PLAN ENTRENAMIENTO EN INTELIGENCIA EMOCIONAL
8.ELEVAR EL CONOCIMIENTO DE UNO MISMO EFICIENTEMENTE
9.MEJORAR LA GESTIÓN DE UNO MISMO COMO ELEMENTO CLAVE
10.CAPACITAR PARA LA CONCIENCIA SOCIAL
11.GESTIONAR LAS RELACIONES EFICIENTEMENTE
12.LA UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LOS CONFLICTOS LABORALES
13.CONCLUSIONES

TEMA 3. INTRODUCCIÓN A LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA
1. TEORÍA E INVESTIGACIÓN DE LA MOTIVACIÓN: LA CLAVE DE LA SUPERVIVENCIA
2. LA CONCEPTUALIZACIÓN INICIAL DE LA MOTIVACIÓN: LA FUERZA IMPULSORA

© icaformación2026

3. RELACIÓN DE LA MOTIVACIÓN CON OTROS CONCEPTOS SIGNIFICATIVOS
4. EL FEEDBACK COMO UN IMPORTANTE ELEMENTO MOTIVADOR
5. LA MOTIVACIÓN DENTRO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL TRABAJO Y LAS ORGANIZACIONES
6. INTRODUCCIÓN AL PAPEL DE LA DIRECCIÓN EN LA MOTIVACIÓN LABORAL
7. CONSIDERACIONES FINALES AL PAPEL DE LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

TEMA 4. MOTIVACIÓN APLICADA Y AUMENTO DEL RENDIMIENTO
1. INTRODUCCIÓN A LA APLICACIÓN DE LA MOTIVACIÓN
2. LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO: FUERZA IMPULSORA Y PERSISTENCIA
3. TEORIZACIÓN DE LA MOTIVACIÓN DENTRO DEL ÁREA LABORAL
4. LA MOTIVACIÓN MÁS ALLÁ DE LOS INCENTIVOS ECONÓMICOS EN EL ÁREA LABORAL: EL VOLUNTARIADO. LA FIGURA DEL BECARIO
5. LA CAPACIDAD DE MOTIVAR COMO HABILIDAD: LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES
6. INFLUENCIA DE LA MOTIVACIÓN EN LA CAPACITACIÓN LABORAL
7. INFLUENCIA DE LA MOTIVACIÓN EN LA FIGURA DEL CONSUMIDOR
8. INFLUENCIA DEL CONTEXTO EN LA MOTIVACIÓN LABORAL Y DE CONSUMO
9. PAPEL DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA MOTIVACIÓN LABORAL
10. CONCLUSIONES DEL PAPEL DE LA MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL

TEMA 5. EL PROCESO DE EMPOWERMENT COMO VÍA DE CAPACITACIÓN
1.INTRODUCCIÓN
2.EL PROCESO
3.NIVELES
4.NIVEL INDIVIDUAL
5.NIVEL SOCIAL
6.EMPOWERMENT EN LA EMPRESA
7.OTROS CONTEXTOS DEL EMPOWERMENT: LA SALUD FÍSICA Y MENTAL
8.OTROS CONTEXTOS DEL EMPOWERMENT: LOS CONFLICTOS SOCIALES
9.EVALUACIÓN COMO EMPOWERMENT EN LA EMPRESA
10.CAMBIOS ESPERADOS CON EL PROCESO DE EMPOWERMENT
11.EMPOWERMENT Y APRENDIZAJE
12.EMPOWERMENT Y CALIDAD
13.CONCLUSIONES

© icaformación2026