



LA CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA

LA CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocer la relación existente entre el tiempo laboral, familiar y propio, y entender las repercusiones que el ámbito laboral tiene sobre la vida familiar y personal. Comprender los agentes intervinientes en materia de conciliación: agentes facilitadores, organismos competenciales y ley actual. Conocer e interiorizar los beneficios del Plan de Conciliación. Profundizar en las líneas y medidas de conciliación en la empresa. Afrontar con éxito los planes de conciliación en la empresa y en el terreno personal. **Fundamentación:**

El curso de Medidas e Implementación del Plan de Conciliación en la Empresa da respuestas a las demandas de los trabajadores, que cada vez más quieren conseguir una mayor flexibilidad en los horarios de trabajo para poder conciliar vida laboral y personal. La población activa española afirma que en su empresa tiene problemas por incompatibilidad y escasa flexibilidad de los horarios laborales, lo que supone pasar menos tiempo para estar con la familia y dificulta la organización del tiempo libre. Es por esto que una de las principales demandas de los trabajadores es obtener una más flexibilidad en el horario laboral para poder conciliar vida laboral y personal. Incorporar un Plan de Conciliación en la política de empresa no significa trabajar menos, sino mejor. Además, mejora la calidad de vida de sus trabajadores. Estos beneficios de conciliación repercuten directa y positivamente en la propia empresa: mejora la calidad en el trabajo y la imagen de la empresa, beneficia la incorporación y retención de talento, estimula la organización por objetivos, disminuye el absentismo laboral y la rotación de personal así como reduce el riesgo de accidentes laborales, favorece una mejor gestión del tiempo, aumenta la implicación de los trabajadores en la empresa, mejora el clima laboral y la relación empresa-trabajad

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

tema 1. Relación entre tiempo laboral, tiempo familiar y tiempo propio.

1. Introducción.
2. Repercusiones del ámbito laboral en la vida familiar y personal.
3. La conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
4. La asociación para la racionalización de los horarios españoles (ARHOE).
5. Los bancos del tiempo.

Tema 2. Agentes intervinientes en materia de conciliación.

1. Agentes facilitadores de la conciliación.
2. Organismos competenciales.
3. Ley de conciliación de la vida familiar y laboral.

Tema 3. Líneas de actuación y medidas de conciliación en la empresa.

1. Introducción.
2. Beneficios de la conciliación.
3. Dificultades para la implantación de medidas de conciliación en la empresa.
4. Medidas de conciliación en la empresa.
5. El absentismo laboral.

Tema 4. Los planes de conciliación de la vida laboral y personal.

1. La conciliación en la empresa.
2. Los planes de conciliación.
3. Casos de éxito.