

HERRAMIENTAS CAPACITADORAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

HERRAMIENTAS CAPACITADORAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Estudiar el clima organizacional y los objetivos. Comprender la delegación y el trabajo en equipo. Aprender a realizar análisis socio-económicos y prevención de riesgos laborales. Estudiar la inteligencia emocional y el control del estrés. Mejorar el rendimiento a través del coaching. Conocer la aplicación del coaching con programación neurolingüística. Fundamentación: Trabajo en equipo es el trabajo hecho por varios individuos donde cada uno hace una parte pero todos con un objetivo común. Es una de las condiciones de trabajo de tipo psicológico que más influye en los trabajadores de forma positiva porque permite que haya un compañerismo. Puede dar muy buenos resultados, ya que normalmente genera entusiasmo y produce satisfacción en las tareas recomendadas, que fomentan entre los trabajadores un ambiente de armonía y obtienen resultados beneficiosos. En los equipos de trabajo, se elaboran unas reglas, que se deben respetar por todos los miembros del equipo. Son reglas de comportamiento establecidas por los miembros del mismo. Las empresas y corporaciones emplean a entrenadores o gerentes de capacitación de desarrollo profesional en cómo utilizar las habilidades de enseñanza. Cuando tiene éxito, la capacitación del desarrollo profesional aumenta la productividad general de la organización al reducir la rotación y el desarrollo de las habilidades de los empleados. Esto reduce los costos asociados con el reclutamiento del personal.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. CLIMA ORGANIZACIONAL
1. CONCEPTOS INICIALES
2. LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES SOCIALES
3. TIPOS DE CLIMA ORGANIZACIONAL
4. ESTUDIO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL
5. CALIDAD Y SATISFACCIÓN LABORAL
6. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN COMO ELEMENTO ESENCIAL EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL
7. OBJETIVOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN HUMANA INFLUYENTES EN EL CLIMA LABORAL
8. INTRODUCCIÓN AL ENTRENAMIENTO EN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

TEMA 2. DELEGACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
1. INTRODUCCIÓN AL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EQUIPO
2. REVISIÓN DE CONCEPTOS
3. EL ESTUDIO DE LA PERSONALIDAD
4. OTROS ELEMENTOS QUE INFLUYEN EN EL PROCESO
5. LA DISONANCIA COGNITIVA EN EL CAMBIO
6. EL APRENDIZAJE EN EL PROCESO Y LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO
   6.1. EL APRENDIZAJE EN EL PROCESO
   6.2. LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO
7. PAPEL DE LA GESTIÓN EMOCIONAL EN EL LIDERAZGO EMPRESARIAL
8. GESTIÓN DEL ESTRÉS EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO
   8.1. GESTIÓN DEL ESTRÉS EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO
   8.2. EL CONCEPTO DE RESILIENCIA
9. EVALUACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO

TEMA 3. ANALISIS SOCIO-ECONÓMICO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
1. LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SU NORMATIVA DE DESARROLLO
2. ESPECIALIDADES PREVENTIVAS
3. DERECHOS Y OBLIGACIONES
4. LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD
5. SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIOS (SPP) Y AJENOS (SPA)
   5.1. OTRO FORMATO: SERVICIO DE PREVENCIÓN MANCOMUNADO (SPM)
6. FUNCIONES EN MATERIA PREVENTIVA Y CONTEXTO ACTUAL

© icaformación2026

7. EL PROFESORADO DE PRL EN LA ACTUAL SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL REPASO AL CONCEPTO DE RESILIENCIA
8. LAS FUNCIONES DEL COORDINADOR DE PREVENCIÓN
   8.1. LAS FUNCIONES DEL RECURSO PREVENTIVO
9. ESPECIAL MENCIÓN AL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
10. DAÑOS PARA LA SALUD

TEMA 4. ESTUDIO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CONTROL DEL ESTRÉS
1. UN REPASO POR EL CONCEPTO DE INTELIGENCIA
2. EL CONCEPTO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL
3. PAPEL DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LIDERAZGO EMPRESARIAL
4. DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL
5. EL ESTRÉS LABORAL
6. CONCLUSIONES

TEMA 5. LA MEJORA DEL RENDIMIENTO A TRAVÉS DEL COACHING
1. INTRODUCCIÓN AL COACHING
2. COMPONENTES DEL COACHING
3. EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
4. LOS OBJETIVOS EN EL COACHING
5. PERFIL DEL COACH
6. DISEÑO DEL PROYECTO

TEMA 6. COACHING CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
1. EL COACHING CON PNL
2. APLICACIÓN AL ÁMBITO EMPRESARIAL
3. CARACTERÍSTICAS ESENCIALES
4. SESIONES INICIALES
5. FUENTES DE INFORMACIÓN
6. LAS PREGUNTAS EN LA PNL
7. IDEAS CLAVE

© icaformación2026