

HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Desarrollar un método eficaz para la gestión de equipos. Definir los objetivos y orientar a los colaboradores. Aprender a tomar decisiones y resolver problemas desde un enfoque basado en la metodología. Desarrollar las competencias directivas para tener éxito en el liderazgo. • Aplicar las técnicas de liderazgo desde el conocimiento de liderazgo actual. Fundamentación: En este curso de habilidades para la gestión de equipos se muestra como el medio ambiente en el cual se mueve el trabajador afecta a su comportamiento de forma positiva o negativa, beneficiando o perjudicando su productividad. Por lo tanto, el ambiente en el que el empleado se desarrolla no puede ser considerado como una variable externa al trabajo, sino más bien como una herramienta para lograr la armonía. Es por ello, que en este programa se profundiza en el concepto de clima organizacional, que se refiere al ambiente en el que un individuo desarrolla su trabajo. Un buen clima organizacional tiene consecuencias positivas como el logro, la afiliación, el poder, la productividad, la satisfacción, entre otras. Sin embargo, un mal clima genera circunstancias como el absentismo, la impuntualidad, la rotación o el estrés laboral. Lo anterior pone de manifiesto que el clima organizacional es clave para las empresas, llegando incluso a distinguir entre aquellas que tienen un buen desempeño de otras, cuyos resultados son mediocres. Dada la importancia del clima organizacional, para cualquier empresa es fundamental medirlo y conocerlo, ya que éste puede impactar significativamente en los resultados. El proceso de estudio de clima organizacional debe pasar por, al menos, tres fases: determinar los objetivos del estudio, diseñar e implantar el estudio y extraer los principales resultados y elaboración de conclusiones. Otro de los aspectos que se aborda en el curso es el trabajo en equipo. Es muy importante que los alumnos adquieran conocimientos en este tema porque trabajar en equipo constituye una oportunidad de crecimiento personal y un verdadero triunfo social que facilita la superación individual ayudando a los demás mediante la capacidad de entrega, de integración y tolerancia. El trabajo en equipo es aquella actividad que para concretarse, imperiosamente, requiere la participación de diferentes personas, lo que implica una necesidad mutua de compartir habilidades y conocimientos. Por tanto, debe existir una relación de confianza que permita delegar en el compañero parte del trabajo propio, en la seguridad de que éste cumplirá cabalmente su cometido. La confianza e interdependencia entre los miembros garantizan el éxito de un equipo. La confianza se logra tras un período de conocimiento mutuo, de comprobación de capacidades profesionales, habilidades técnicas y calidad humana de los integrantes del equipo. Así surge el prestigio personal de cada individuo, que constituye el atributo más relevante que identifica al equipo. Confianza y prestigio están ligados íntimamente; el primero refleja un sentimiento que surge de la relación interpersonal y el prestigio representa el real valor de la capacidad técnica y profesional demostrada. Entre las principales técnicas para el trabajo en equipo se encuentran: Técnica interrogativa o de preguntas. Mesa redonda. Seminario. Foro. Lluvia de ideas. Trabajo en comisiones. Dramatizaciones. Técnica del riesgo. Por último, se introduce a los alumnos en el tema de la delegación en los equipos de trabajo. El funcionamiento de la organización dependen, en gran medida, de la capacidad y calidad de las decisiones que toman sus miembros, y en concreto, los directivos que la dirigen. Frecuentemente, el concepto de decisión se asocia con el de elección o selección entre varias alternativas. Sin embargo, en el ámbito empresarial el término ha de ser entendido no como un acto aislado sino como un proceso que implica la consecución de una objetivo, es decir, tienen una finalidad. En la actualidad, uno de los principios fundamentales del management tradicional y la dirección de personas es el de la delegación. La delegación es asignar autoridad a una o más personas para llevar a cabo actividades específicas. Esta forma de dirigir personal es sumamente útil. De forma habitual,

cuando la empresa es pequeña, los propietarios realizan la mayor parte de actividades y funciones. Sin embargo, a medida que la organización crece, existe la necesidad de incorporar a más personal para que ayude a realizar algunas y tareas específicas. Esta división del trabajo lleva implícita la delegación de autoridad. Así, los directivos delegan cuando el mismo no puede llevar a cabo el trabajo por sí sólo. No obstante, algunos responsables suelen sentirse imprescindibles en la empresa y, por lo tanto, rechazan la delegación de tareas. Esta circunstancia solo puede justificarse si el directivo no encuentra una persona en la que confiar el desarrollo de tareas significativas. Cualquier organización que se precie debe tener perfectamente establecido las condiciones de delegación necesaria para conseguir los objetivos fijados en la compañía. En los últimos tiempos y relacionado directamente con la práctica de delegación han surgido conceptos como el empowerment, que propone, entre otros, dar poder a todas los miembros de la organización, eliminando así unos de los principales problemas asociados al concepto de delegación, la pérdida de poder y el manejo de la situación. En general, se puede decir que el concepto de delegación sugiere una visión más tradicional donde era común la estabilidad de los mercados. Por el contrario, el empowerment, es un concepto más actual que pretende hacer frente a un entorno inestable y de profundos cambios en los que las empresas deben operar cada día. En este sentido, el empowerment, permite dar respuesta más rápidas y sin límites a los cambios del entorno para adaptarse con éxito

© icaformación2026

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Tema 1. Clima organizacional.

- Antecedentes.
- Concepto.
- Importancia y relaciones.
- Tipos de clima organizacional.
- Estudio del clima organizacional.
- Calidad de vida laboral, satisfacción laboral y círculos de calidad.
- Bases de un buen clima organizacional.
- Clima organizacional como promotor de la creatividad en la empresa.

Tema 2. El trabajo en equipo en las organizaciones.

- Introducción al trabajo en equipo.
- Definición de trabajo en equipo.
- Funcionamiento de los grupos de trabajo.
- Dinámicas internas de los equipos de trabajo.
- Las normas de funcionamiento.
- Tareas y relaciones con el equipo.
- La comunicación en el grupo.
- Los equipos de alto rendimiento.

Tema 3. Técnicas de trabajo en equipo.

- Caracteristicas del trabajo en equipo.
- Técnicas de trabajo en equipo.

Tema 4. Delegación en los equipos de trabajo.

© icaformación2026

Concepto.
La toma de decisiones.
Delegación.

© icaformación2026