

APLICACIÓN PRÁCTICA EL COACHING EN LAS ORGANIZACIONES

APLICACIÓN PRÁCTICA EL COACHING EN LAS ORGANIZACIONES

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Obtener herramientas necesarias para ser líder-coach y liderarte personalmente y a tus colabodores. Guiar equipos hacia la obtención de objetivos Potenciar aptitudes profesionales Dotar de mayores recursos para conseguir objetivos. Potenciar habilidades y talentos Fundamentación: El coaching permite a los ejecutivos el poder trazar su propia ruta para conseguir sus objetivos personales unidos a los de la organización, vinculados a la misión estratégica La mejora de las habilidades permite el mejor desarrollo de la persona en cuanto a sus capacidades, al igual que mejora indirectamente el rendimiento en la organización. Con la formación en coaching ejecutivo podrán desarrollar esta herramienta en el plano laboral, desarrollando al máximo sus competencias profesionales.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. COACHING DE EQUIPOS

1. INTRODUCCIÓN COMPORTAMIENTO HUMANO EN EQUIPO
2. EL ESTUDIO DE LA PERSONALIDAD DENTRO DEL PROCESO DEL COACHING DE EQUIPOS
3. OTROS ELEMENTOS QUE INFLUYEN EN EL COACHING DE EQUIPOS
4. INFLUENCIA DE LA ACTITUDES EN EL COACHING DE EQUIPOS
5. FORMACIÓN DE LAS ACTITUDES DENTRO DEL EQUIPO
6. LA DISONANCIA COGNITIVA EN EL CAMBIO EJECUTIVO
7. LA MOTIVACIÓN EN EL COACHING DE EQUIPOS
8. EL APRENDIZAJE EN EL COACHING DE EQUIPOS
9. EL ESTRÉS DENTRO DEL EQUIPO
10. LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO
11. ELEMENTOS IMPORTANTES DE LA TEMÁTICA

TEMA 2. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL. VALORES ÉTICOS EN EL COACHING. RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL Y SOCIAL.

1. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y PERSONAL
2. INTRODUCCIÓN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EMPRESA
3. DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE EMPRESA
4. LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
5. OTROS ELEMENTOS ÉTICOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL
6. LA FORMACIÓN EN VALORES ÉTICOS DENTRO DEL COACHING
7. VALORES ÉTICOS CONTEMPLADOS EN EL COACHING

TEMA 3. OTRAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO AL COACHING: LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EJECUTIVOS.

1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
2. CONTEXTO DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: LA FUNCIONALIDAD COGNITIVA
3. DELIMITACIÓN DEL CONCEPTO DE LENGUAJE COMO HABILIDAD DIFERENCIADORA HUMANA
4. COACHING CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
5. TABLA. EJEMPLO PRÁCTICO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS CON PNL
6. EL PLAN DE ACCIÓN GENERAL DEL COACHING CON PNL

© icaformación2026

7. EL PROCESO DE COACHING CON PNL: LA IMPORTANCIA DE LA PRIMERA SESIÓN
8. IMPORTANCIA DE LAS VERBALIZACIONES DEL COACH: LAS PREGUNTAS
9. LAS CREENCIAS REPRESENTADAS Y VERBALIZADAS EN EL PROCESO: POTENCIADORAS O INHIBIDORAS
10. OBJETIVO FINAL DEL COACHING CON PNL: ACEPTAR EL CAMBIO
11. NIVELES DE FORMACIÓN EN EL COACHING CON PNL
12. CONCLUSIONES

TEMA 4. OTRAS HERRAMIENTAS DE APOYO AL COACHING: INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EJECUTIVOS.

1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA GENERAL
2. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL PROPIAMENTE DICHA
3. TEORÍA BASE DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
4. FUNCIONALIDAD DE LAS EMOCIONES EN LA EMPRESA
5. EVALUACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
6. HABILIDAD CLAVE DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
7. PLAN ENTRENAMIENTO EN INTELIGENCIA EMOCIONAL
8. ELEVAR EL CONOCIMIENTO DE UNO MISMO EFICIENTEMENTE
9. MEJORAR LA GESTIÓN DE UNO MISMO COMO ELEMENTO CLAVE

TEMA 5. OTRAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO AL COACHING: MENTORING Y MOTIVACIÓN PARA EJECUTIVOS.

1. INTRODUCCIÓN A LA FIGURA DEL MENTOR
2. DELIMITACIÓN DEL CONCEPTO DE MENTORING
3. COACHING Y MENTORING: DEL AUTODESARROLLO GLOBAL, AL DESARROLLO E INTEGRACIÓN PROFESIONAL
4. OBJETIVOS DE LA DISCIPLINA: LA FINALIDAD DEL MENTORING
5. ESPECIAL RESEÑA A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO COMO OBJETIVO GLOBAL DEL MENTORING
6. PERFIL DEL MENTOR Y DEL ALUMNO: REQUISITOS PREDETERMINADOS
7. ERRORES EL EN PROCESO Y BENEFICIOS DEL MENTORING
8. TEORÍA E INVESTIGACIÓN DE LA MOTIVACIÓN: LA CLAVE DE LA SUPERVIVENCIA
9. LA CONCEPTUALIZACIÓN INICIAL DE LA MOTIVACIÓN: LA FUERZA IMPULSORA
10. RELACIÓN DE LA MOTIVACIÓN CON OTROS CONCEPTOS SIGNIFICATIVOS
11. EL FEEDBACK COMO UN IMPORTANTE ELEMENTO MOTIVADOR
12. LA MOTIVACIÓN DENTRO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL TRABAJO Y LAS ORGANIZACIONES
13. CONSIDERACIONES AL PAPEL DE LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA
14. LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO: FUERZA IMPULSORA Y PERSISTENCIA
15. LA MOTIVACIÓN MÁS ALLÁ DE LOS INCENTIVOS ECONÓMICOS EN EL ÁREA LABORAL: EL VOLUNTARIADO. LA FIGURA DEL BECARIO.
16. INFLUENCIA DEL CONTEXTO EN LA MOTIVACIÓN LABORAL Y DE CONSUMO
17. PAPEL DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA MOTIVACIÓN LABORAL

TEMA 6. GUIÁNDOME PARA GUIAR. AUTOCOACHING.

1. INTRODUCCIÓN A LA OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO
2. GESTIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO
3. UN EJEMPLO DE PLANIFICACIÓN CON CRITERIO: LA UTILIZACIÓN DE LA AGENDA
4. VARIABLES QUE RESTAN TIEMPO SIGNIFICATIVAMENTE
5. LA PLANIFICACIÓN COMO MARCA PERSONAL

© icaformación2026

6. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
7. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN TEMPORAL
8. DISEÑO DEL PROYECTO

© icaformación2026