



# APLICACIÓN Y PRÁCTICA DE LA PNL EN LAS ORGANIZACIONES

## APLICACIÓN Y PRÁCTICA DE LA PNL EN LAS ORGANIZACIONES

**Duración:** 56 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

Descripción: Mejorar el trabajo en equipo a través de la Programación Neurolingüística (PNL) enfocada en la mejora de actitudes, la motivación, el aprendizaje, la comunicación y el trabajo grupal. Atender los valores éticos y la responsabilidad individual y social desde el punto de vista de la conciliación de la vida personal y laboral. Establecer equipos de alta eficiencia usando el Empowerment, el liderazgo participativo y la responsabilidad compartida. Mejorar la gestión de uno mismo como elemento clave de apoyo para el desarrollo e integración profesional. Planificación con criterio. Fundamentación: Cada vez más las empresas están aplicando el Neuromanagement como nueva forma de gestión empresarial. Este curso ofrece herramientas a las empresas para que los responsables aprendan a transmitir sus ideas y a dirigirse a sus trabajadores de una forma correcta con la finalidad de sacar el máximo rendimiento de ellos, facilitando la creación de objetivos compartidos y que éstos estén por encima de los individuales. Con este modelo se hace una gestión de recursos materiales y de talento para incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión de la producción y las organizaciones empresariales. Aprender a dirigir y trabajar con personas según sus características individuales, desarrollar habilidades de liderazgo y motivación o utilizar herramientas de negociación de forma eficiente, genera un clima de confianza y crea un entorno de trabajo sano y motivador. Y sin duda, un trabajador motivado e implicado tiene más predisposición a ser parte activa de cualquier proceso de mejora.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### Tema 1. PNL y coaching de equipos.

1. Introducción comportamiento humano en equipo.
2. El estudio de la personalidad dentro del proceso de PNL grupal.
3. Otros elementos que influyen en el proceso de PNL de equipos.
4. Influencia de la actitudes en el proceso de PNL de equipos.
5. Formación de las actitudes dentro del equipo.
6. La disonancia cognitiva en el cambio ejecutivo.
7. La motivación en el proceso de PNL de equipos.
8. El aprendizaje en el proceso de PNL de equipos.
9. El estrés dentro del equipo.
10. La comunicación del equipo.

### Tema 2. Conciliación de la vida personal y laboral. Valores éticos en el coaching. Responsabilidad individual y social.

1. Conciliación de la vida laboral y personal.
2. Introducción la responsabilidad social en la empresa.
3. Definición de responsabilidad social de empresa.
4. Las dimensiones de la responsabilidad social corporativa.
5. Otros elementos éticos de la responsabilidad social.
6. La formación en valores éticos dentro del coaching.
7. Valores éticos contemplados en el coaching.

### Tema 3. Empowerment en la empresa.

1. Introducción.
2. El proceso.
3. Niveles.
4. Empowerment en la empresa.

### Tema 4. Otras herramientas y tecnologías de apoyo al coaching: inteligencia emocional para ejecutivos.



1. Introducción a la inteligencia general.
2. La inteligencia emocional propiamente dicha.
3. Teoría base de la inteligencia emocional.
4. Funcionalidad de las emociones en la empresa.
5. Evaluación de la inteligencia emocional.
6. Habilidad clave de la inteligencia emocional.
7. Plan entrenamiento en inteligencia emocional.
8. Elevar el conocimiento de uno mismo eficientemente.
9. Mejorar la gestión de uno mismo como elemento clave.

## Tema 5. Otras herramientas y tecnologías de apoyo al coaching: Mentoring y motivación para ejecutivos.

1. Introducción a la figura del mentor.
2. Delimitación del concepto de Mentoring.
3. Coaching y Mentoring: del autodesarrollo global, al desarrollo e integración profesional.
4. Objetivos de la disciplina: la finalidad del Mentoring.
5. Especial reseña a la gestión del conocimiento como objetivo global del Mentoring.
6. Perfil del mentor y del alumno: requisitos predeterminados.
7. Errores en el proceso y beneficios del Mentoring.
8. Teoría e investigación de la motivación: la clave de la supervivencia.
9. La conceptualización inicial de la motivación: la fuerza impulsora.
10. Relación de la motivación con otros conceptos significativos.
11. El feedback como un importante elemento motivador.
12. La motivación dentro de los recursos humanos en el trabajo y las organizaciones.
13. Consideraciones al papel de la motivación en la empresa.
14. La motivación en el trabajo: fuerza impulsora y persistencia.
15. La motivación más allá de los incentivos económicos en el área laboral: el voluntariado. La figura del becario.
16. Influencia del contexto en la motivación laboral y de consumo.
17. Papel de las nuevas tecnologías en la motivación laboral.

## Tema 6. Guiándome para guiar: autocoaching.

1. Introducción a la optimización del tiempo.
2. Gestión productiva del tiempo.
3. Un ejemplo de planificación con criterio: la utilización de la agenda.
4. Variables que restan tiempo significativamente.
5. La planificación como marca personal.
6. Planificación empresarial.
7. Herramientas para la gestión temporal.
8. Diseño del proyecto.