



## GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACENES

## GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACENES

**Duración:** 56 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

**Descripción:** Conocer el funcionamiento de un almacén Entender y comprender la importancia de los stocks y su control Aprender a manejar de forma eficiente un almacén y profundizar en las técnicas adecuadas para llevarlo a cabo **Fundamentación:** Hasta hace poco tiempo el almacén ha sido un espacio de la fábrica donde las mercancías "descansan". Pero los tiempos cambian y este planteamiento de considerar el almacén como un simple depósito de mercancías se ha vuelto obsoleto. El almacén es un elemento decisivo en la cadena de suministro. Este curso ofrece una visión actual y práctica del funcionamiento de los almacenes desde un enfoque de logística de distribución.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### TEMA 1. LA GESTIÓN DE STOCKS

1. QUÉ ES EL STOCK
  - 1.1. CONCEPTOS BÁSICOS
  - 1.2. LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
  - 1.3. VALORACIONES DE LOS INVENTARIOS
2. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS STOCKS
  - 2.1. EL MOVIMIENTO DE LOS STOCKS
  - 2.2. EL STOCK MEDIO
  - 2.3. LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA
3. EL PROCESO DE GESTIÓN DE STOCKS
  - 3.1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS
  - 3.2. EL SISTEMA ABC
  - 3.3. AGRUPACIÓN DE RIESGOS
  - 3.4. LÍMITE DE LA INVERSIÓN TOTAL DEL INVENTARIO
  - 3.5. TRES SISTEMAS DE INVENTARIO SENCILLO
  - 3.6. LA EXACTITUD DEL INVENTARIO: EL IRA
  - 3.7. CASO PRÁCTICO DE GESTIÓN DE STOCK

### TEMA 2. PRINCIPALES MÉTODOS DE GESTIÓN DE STOCKS

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE STOCKS
2. TÉCNICAS DE GESTIÓN DE STOCKS
3. MODELOS PARA SITUACIONES PARTICULARES

### TEMA 3. EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

1. LA GESTIÓN DE PROYECTOS
2. EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO
3. LOS PROCESOS PARA GESTIONAR EL CICLO DE VIDA DE PROYECTO
4. LA GESTIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS

### TEMA 4. LOS MEDIOS DEL FLUJO FÍSICO

1. SISTEMAS DE MANUTENCIÓN
  - 1.1. SISTEMAS DE ALMACENAJE
  - 1.2. ALMACENES ROBOTIZADOS AUTOMÁTICOS

- 1.3. SISTEMAS DE TRANSPORTE INTERNO
- 2. LAS OPERACIONES DE ALMACÉN
  - 2.1. EL DISEÑO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO
  - 2.2. LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA PARA EL FLUJO DE MATERIALES
  - 2.3. LA UBICACIÓN FÍSICA DE LOS PRODUCTOS
  - 2.4. LA OPTIMIZACIÓN DE LA UBICACIÓN DEL PRODUCTO
  - 2.5. EL PROCESO DE PICKING Y SU OPTIMIZACIÓN

## TEMA 5. EL FLUJO DE INFORMACIONES

- 1. LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN
  - 1.1. INTRODUCCIÓN
  - 1.2. LA TRANSACCIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PEDIDO
- 2. EL PROCESAMIENTO DE PEDIDOS
  - 2.1. ACTIVIDADES DEL PROCESAMIENTO DE PEDIDOS
  - 2.2. FACTORES QUE AFECTAN AL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE PEDIDOS
- 3. LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN EN EL ALMACÉN
  - 3.1. CONCEPTOS GENERALES
  - 3.2. FLUJOS DE ENTRADA DE PRODUCTOS
  - 3.3. FLUJOS DE SALIDAS DE PRODUCTOS
  - 3.4. EL CONTROL DE INVENTARIOS

## TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN Y AUDITORIA DE ALMACENES

- 1. LA SUBCONTRATACIÓN LOGÍSTICA
  - 1.1. CONCEPTO DE LA SUBCONTRATACIÓN
  - 1.2. LA SUBCONTRATACIÓN LOGÍSTICA
  - 1.3. EL SECTOR DE SERVICIOS LOGÍSTICOS EN ESPAÑA
- 2. EL PROCESO DE SUBCONTRATACIÓN LOGÍSTICA
  - 2.1. FILOSOFÍA DEL PROCESO DE COMPRAS DE SERVICIOS
  - 2.2. EL PROCESO DE COMPRAS DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
  - 2.3. CÓMO REALIZAR UN PROCESO DE SUBCONTRATACIÓN LOGÍSTICA
- 3. AUDITORIAS DE CONTROL
  - 3.1. DEFINICIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN
  - 3.2. DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES DE TRABAJO EN ALMACÉN
  - 3.3. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS