

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA DE CALIDAD

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA DE CALIDAD

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocer la gestión de accesibilidad de la RSC. Utilizar las diferentes herramientas normativas en materia de RSC. Conocer y realizar auditorías de un sistema de gestión de RSC. Fundamentación: Con este curso pretendemos contribuir al objetivo común de sostenibilidad ofreciendo los conocimientos necesarios para implantar y mantener en la empresa un sistema de gestión de la RSC, cuyas ventajas sociales son incuestionables pero también sus ventajas competitivas al permitir diferenciar a la empresa en un mercado cada vez más competitivo.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. GESTIÓN DE LA ACCESIBILIDAD
1. INTRODUCCIÓN
   1.1 NORMAS DE ACCESIBILIDAD
2. UNE 170001 (PARTE 1)
   2.1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
   2.2 CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL. CRITERIOS DALCO.
   2.3 CRITERIOS PARA LA DEAMBULACIÓN
      2.3.1 GENERALIDADES
      2.3.2 ZONAS DE CIRCULACIÓN
      2.3.3 ESPACIOS DE APROXIMACIÓN
      2.3.4 ÁREAS DE DESCANSO
      2.3.5 CAMBIOS DE PLANO
      2.3.6 PAVIMENTOS
   2.4 CRITERIOS PARA LA APREHENSIÓN
      2.4.1 ELEMENTOS PARA LA LOCALIZACIÓN
      2.4.2 ESPACIOS DE APROXIMACIÓN Y USO
      2.4.3 UBICACIÓN
      2.4.4 DISEÑO
      2.4.5 ELEMENTOS PARA EL TRANSPORTE
      2.4.6 SERVICIOS AUXILIARES
   2.5 CRITERIOS PARA LA LOCALIZACIÓN
      2.5.1 GENERALIDADES
      2.5.2 SEÑALIZACIÓN
      2.5.3 ILUMINACIÓN
      2.5.4 PAVIMENTO
      2.5.5 OTROS MEDIOS DE LOCALIZACIÓN
      2.5.6 SERVICIOS AUXILIARES
   2.6 CRITERIOS PARA LA LOCALIZACIÓN
      2.6.1 GENERALIDADES
      2.6.2 MEDIOS PARA LA COMUNICACIÓN NO INTERACTIVA
      2.6.3 MEDIOS PARA LA COMUNICACIÓN INTERACTIVA
   2.7 CRITERIOS COMPLEMENTARIOS
      2.7.1 GENERALIDADES

© icaformación2026

2.7.2 ILUMINACIÓN
2.7.3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
2.7.4 REFORMAS U OBRAS PERSONALES
2.7.5 MANTENIMIENTO
2.7.6 OTROS ELEMENTOS A CONSIDERAR
3. UNE 170001 (PARTE 2)
3.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ACCESIBILIDAD GLOBAL
3.2 REQUISITOS GENERALES
3.3 ESTRUCTURA

TEMA 2. HERRAMIENTAS NORMATIVAS EN MATERIA DE RSC
1.INTRODUCCIÓN
2.HERRAMIENTAS PARA DEMOSTRAR EL COMPROMISO CON LA RSC
3.MODELOS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN Y POSICIONAMIENTO CON RESPECTO A OTRAS COMPAÑÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN O REPORTING A LOS STAKEHOLDERS
3.1.MODELOS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN Y POSICIONAMIENTO CON RESPECTO A OTRAS COMPAÑÍAS
3.2.HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN O REPORTING A LOS STAKEHOLDERS
4.MODELOS O NORMAS

TEMA 3. AUDITORÍA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE RSC
1.INTRODUCCIÓN
1.1 ISO 19001: 2002.- DIRECTRICES PARA LA AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y/O AMBIENTAL
1.1.1 NORMAS PARA CONSULTA
2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
3. GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.1. GENERALIDADES
3.2. OBJETIVOS Y AMPLITUD DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.2.1. OBJETIVOS DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.2.2. AMPLITUD DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.3. RESPONSABILIDADES, RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.3.1. RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.3.2. RECURSOS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
3.3.3. PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
4. ACTIVIDADES DE AUDITORÍA
4.1. GENERALIDADES
4.2. INICIO DE LA AUDITORÍA
4.2.1 DESIGNACIÓN DEL LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR
4.2.2. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS, EL ALCANCE Y LOS CRITERIOS DE AUDITORÍA
4.2.3. DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD DE LA AUDITORÍA
4.2.4 SELECCIÓN DEL EQUIPO AUDITOR
4.2.5. ESTABLECIMIENTO DEL CONTACTO INICIAL CON EL AUDITADO
4.3. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
4.4. PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA IN SITU
4.4.1 PREPARACIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍA
4.4.2. ASIGNACIÓN DE LAS TAREAS AL EQUIPO AUDITOR
4.4.3. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO
4.5. REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA IN SITU
4.5.1. REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DE APERTURA
4.5.2 COMUNICACIÓN DURANTE LA AUDITORÍA
4.5.3 PAPEL Y RESPONSABILIDADES DE LOS GUÍAS Y OBSERVADORES
4.5.4. RECOPILACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
4.5.5 GENERACIÓN DE HALLAZGOS DE LA AUDITORÍA
4.5.6 PREPARACIÓN DE LAS CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA
4.5.7 REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DE CIERRE
4.6. PREPARACIÓN, APROBACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL INFORME DE LA AUDITORÍA

© icaformación2026

4.6.1. PREPARACIÓN DEL INFORME DE LA AUDITORÍA.
4.6.2. APROBACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL INFORME DE LA AUDITORÍA
4.7 FINALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA
4.8 REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE UNA AUDITORÍA
5. COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES
5.1. GENERALIDADES
5.2. ATRIBUTOS GENERALES
5.3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
5.3.1. CONOCIMIENTOS GENÉRICOS Y HABILIDADES DE LOS AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
5.3.2 CONOCIMIENTOS GENÉRICOS Y HABILIDADES DE LOS LÍDERES DE LOS EQUIPOS AUDITORES
5.3.3 CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Y HABILIDADES DE AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
5.3.4 CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Y HABILIDADES DE AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
5.4 EDUCACIÓN, EXPERIENCIA LABORAL, FORMACIÓN COMO AUDITOR Y EXPERIENCIA EN AUDITORÍAS
5.4.1 AUDITORES
5.4.2 LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR
5.4.3 AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL
5.4.4 NIVELES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA LABORAL, FORMACIÓN COMO AUDITOR Y EXPERIENCIA COMO AUDITOR
5.5. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA COMPETENCIA
5.5.1. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO
5.5.2. MANTENIMIENTO DE LA APTITUD PARA AUDITAR
5.6 EVALUACIÓN DEL AUDITOR
5.6.1 GENERALIDADES
5.6.2 PROCESO DE EVALUACIÓN

© icaformación2026