



LA RELACIÓN LABORAL

LA RELACIÓN LABORAL

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Este curso ofrece a los profesionales las herramientas para: Familiarizarse con el concepto de contrato de trabajo, analizar los diferentes derechos y deberes básicos que tienen los trabajadores y empresarios. Identificar los tipos y características de los diversos tipos de contratos. Diferenciar un finiquito por terminación de contrato temporal con uno de contrato indefinido, declarado despido improcedente. Familiarizar al alumno/a con los diferentes conceptos sobre los contratos de trabajo. **Fundamentación:** La Asesoría jurídica es aquella encargada de ofrecer la información necesaria para solventar temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de Derecho, ocupando todas las ramas de la misma. Por su parte, el asesoramiento en el mundo del trabajo es un campo profesional que requiere un grado de especialización creciente. El ejercicio profesional de la asesoría laboral reclama un conocimiento en profundidad de las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



Programa del curso:

TEMA 1. FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURIDICO LABORAL

- 1.INTRODUCCIÓN
- 2.LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 27 DE DICIEMBRE DE 1978
 - 2.1.TUTELA DE LOS DERECHOS Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES
 - 2.2.LA CLÁUSULA DEROGATORIA DE LA CE.
 - 2.3.PRINCIPIOS Y OTROS ASPECTOS GENERALES DE LA CE
- 3.LAS NORMAS INTERNACIONALES Y SUPRANACIONALES
 - 3.1.LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO
 - 3.2.LA UNIÓN EUROPEA
- 4.LAS NORMAS CON RANGO DE LEY
- 5.LOS REGLAMENTOS.
 - 5.1.REGLAMENTOS SECTORIALES
- 6.EL PODER NORMATIVO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
- 7.LOS CONVENIOS COLECTIVOS.
 - 7.1.TIPOS DE CONVENIOS COLECTIVOS
 - 7.2.ACUERDOS CONCILIATORIOS Y LAUDOS ARBITRALES
- 8.LA COSTUMBRE LABORAL
- 9.LA JURISPRUDENCIA
- 10.DETERMINACIÓN DE LA NORMA APLICABLE
- 11.LAS RELACIONES ENTRE NORMAS VIGENTES: EL PRINCIPIO DE NORMA MÁS FAVORABLE
- 12.LOS CONFLICTOS ENTRE NORMAS SUCESIVAS: REVERSIBILIDAD DE LAS NORMAS
- 13.RELACIONES ENTRE NORMAS Y AUTONOMÍA INDIVIDUAL: LAS CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS DE ORIGEN CONTRACTUAL
- 14.RELACIONES ENTRE NORMAS Y AUTONOMÍA INDIVIDUAL: LA INDISPONIBILIDAD DE DERECHOS
- 15.ADMINISTRACIÓN LABORAL: INSPECCIÓN DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

TEMA 2. MODALIDADES DE CONTRATACION LABORAL

- 1.LA LIBERTAD DE CONTRATACIÓN EMPRESARIAL
 - 1.1.LA LIBERTAD PARA CONTRATAR Y SUS LIMITACIONES
 - 1.2.LA LIBERTAD DE ELECCIÓN Y SUS LIMITACIONES
- 2.POLÍTICA DE EMPLEO
- 3.LA DURACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
- 4.EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO
- 5.EL CONTRATO PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA
- 6.EL CONTRATO DE TRABAJO PERIÓDICO
- 7.EL CONTRATO DE TRABAJO FIJO DISCONTINUO
- 8.CONTRATO DE OBRA O SERVICIO DETERMINADO
- 9.CONTRATO POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN
- 10.CONTRATO DE INTERINIDAD
- 11.CONTRATO A TIEMPO PARCIAL COMÚN
- 12.CONTRATO DE JUBILACIÓN ANTICIPADA
- 13.JUBILACIÓN PARCIAL Y CONTRATO DE RELEVO

- 14.CONTRATOS FORMATIVOS
 - 14.1.PARA LA FORMACIÓN Y APRENDIZAJE
 - 14.2.CONTRATO EN PRÁCTICAS
- 15.ASPECTOS COMUNES A TODOS LOS CONTRATOS TEMPORALES.
- 16.EL TRABAJO A DISTANCIA

TEMA 3. DERECHOS Y DEBERES LABORALES

- 1.DERECHOS DEL TRABAJADOR
- 2.DEBERES DEL TRABAJADOR
- 3.DERECHOS DEL EMPRESARIO
- 4.DEBERES DEL EMPRESARIO
- 5.OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO
- 6.LA RESPONSABILIDAD DEL EMPRESARIO POR ACTOS DEL TRABAJADOR
- 7.PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO LABORAL

TEMA 4. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.INTRODUCCIÓN
- 2.EXTINCIÓN POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO
 - 2.1.DESPIDO DISCIPLINARIO
 - 2.2.DESPIDO COLECTIVO
 - 2.3.EXTINCIÓN POR CAUSA DE FUERZA MAYOR
 - 2.4.EXTINCIÓN POR CAUSAS OBJETIVAS
- 3.EXTINCIÓN POR CAUSAS QUE AFECTAN A LA PERSONA DEL EMPRESARIO
 - 3.1.MUERTE, JUBILACIÓN O INCAPACIDAD DEL EMPRESARIO
 - 3.2.EXTINCIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL EMPRESARIO
- 4.EXTINCIÓN POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR
 - 4.1.BAJA VOLUNTARIA
 - 4.2.ABANDONO POR VIOLENCIA DE GÉNERO
 - 4.3.RESOLUCIÓN POR CAUSA JUSTIFICADA
- 5.EXTINCIÓN POR CAUSAS QUE AFECTAN A LA PERSONA DEL TRABAJADOR
- 6.EXTINCIÓN POR VOLUNTAD CONJUNTA DE EMPRESARIO Y TRABAJADOR
 - 6.1.EXTINCIÓN POR MUTUO ACUERDO
 - 6.2.EXTINCIÓN POR CAUSAS PACTADAS
 - 6.3.EXTINCIÓN DE CONTRATOS TEMPORALES