

GESTIÓN LABORAL. CONTRATOS , NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

GESTIÓN LABORAL. CONTRATOS , NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Aprender cuáles son los diferentes elementos de un contrato de trabajo, y las particularidades de cada uno de ellos. Identificar los tipos y características de los diversos tipos de jornadas, horarios y descansos. Aprender los requisitos a cumplir a la hora de inscribir la empresa en la Seguridad Social, la afiliación, altas y bajas de los empleados. Conocer la estructura del salario y sus diferentes componentes para el cálculo de la nómina, las deducciones y las retenciones para el Impuesto sobre la Renta de las personas físicas. Fundamentación: Cada día toma mayor relevancia la gestión de los trabajadores de una organización. Por este motivo le presentamos este programa eminentemente práctico que dotará al alumno de las herramientas necesarias para realizar eficazmente la gestión de los recursos humanos de la empresa.Este programa pretende dotar al alumno de los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para confeccionar toda la documentación necesaria para regular la situación legal de los trabajadores.Este programa desarrolla todo lo relacionado con Obligaciones laborales, Contratos, Nóminas, Seguridad Social, Relaciones Laborales, Inscripción de empresas, Afiliación, Altas, Bajas, Cotizaciones, etc.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

EL CONTRATO DE TRABAJO I

1.EL CONTRATO DE TRABAJO
2.FUNCIONES Y ELEMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO
3.RELACIONES DE TRABAJO EXCLUIDAS DEL ORDENAMIENTO LABORAL
4.LACAPACIDAD PARA CONTRATAR COMO TRABAJADOR
5.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

EL CONTRATO DE TRABAJO II

1. LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR
2. EL EMPRESARIO LABORAL
   2.1. CONCEPTO DE EMPRESARIO EN DERECHO DEL TRABAJO
   2.2. DETERMINACIÓN DEL EMPRESARIO
   2.3. GRUPOS DE EMPRESAS
3. LA RESPONSABILIDAD DEL EMPRESARIO
4. CONTRATACIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL
   4.1. EL CONCEPTO DE PROPIA ACTIVIDAD
   4.2. OBLIGACIÓN DEL EMPRESARIO PRINCIPAL
5. CESIÓN DE TRABAJADORES
6. EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL
   6.1. CONSTITUCIÓN Y CONTROL DE LAS ETT
   6.2. EL CONTRATO DE PUESTA A DISPOSICIÓN
   6.3. LA RELACIÓN LABORAL CON LA ETT
   6.4. LA RELACIÓN LABORAL CON LA UE
7. TRANSMISIÓN DE EMPRESAS

COMPLEMENTOS SALARIALES Y DEDUCCIONES

1. LAS GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS
2. LOS INCENTIVOS
3. PERCEPCIONES SALARIALES Y NO SALARIALES
4. DEDUCCIONES DE SALARIO

© icaformación2026

5. DEDUCCIONES DE COTIZACIÓN
6. DEDUCCIONES DE IRPF

LA INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

1.LA INTERRUPCION DE LA PRESTACION LABORAL
2.LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
3.SUSPENSIÓN DEL CONTRATO O REDUCCIÓN DE LA JORNADA
4.LA EXCEDENCIA

DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: CUESTIONES GENERALES

1. INTRODUCCIÓN
2. EL DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL: NORMATIVA VIGENTE
3. LOS CUATRO PILARES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
4. EL CAMPO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
   4.1. LOS SUJETOS PROTEGIDOS
   4.2. LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
5. LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL
6. RELACIÓN JURÍDICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
7. FINANCIACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL
8. LA OBLIGACIÓN DE COTIZAR
   8.1. DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS
   8.2. RECAUDACIÓN

EL SALARIO

1. INTRODUCCIÓN
2. SALARIO Y PERCEPCIONES EXTRASALARIALES. SALARIO EN DIARIO Y EN ESPECIE
3. SISTEMAS SALARIALES Y ESTRUCTURA DEL SALARIO
4. DETERMINACIÓN DEL SALARIO
5. PAGO DEL SALARIO
6. MODELO DE RECIBO DE SALARIO

© icaformación2026