

GESTOR DE TESORERIA. CASH MANAGEMENT

GESTOR DE TESORERIA. CASH MANAGEMENT

Duración: 100 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Realizar gestiones de la tesorería en el ámbito de la dirección financiera de la empresa. Utilizar los instrumentos que ayuden a optimizar la liquidez. Realizar el presupuesto de ingresos y gastos a través de hoja de cálculo. Analizar la rentabilidad, inversiones y flujos de la empresa con hoja de cálculo. Elaborar estudios de ratios, predicciones y estados de flujos de efectivo. Desarrollar de presupuestaciones y previsiones de tesorería. Fundamentación: Actualmente las empresas se ven afectadas por la reducción del crédito o del capital, la morosidad, etc. Por ello, las organizaciones se ven obligadas a gestionar sus actividades para que se transformen en flujo de dinero lo antes posible. Este curso de gestor de tesorería o cash management forma a los alumnos para que sepan gestionar los flujos monetarios eficazmente y a tomar decisiones financieras acertadas. Las organizaciones buscan profesionales que sepan prever la liquidez, realizar cobros y pagos, utilizar instrumentos para gestionar el déficit de la tesorería, etc.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Asignatura 1. Gestión de la tesorería.

- Introducción a la gestión de tesorería.
- Los flujos de cobro y pago.
- Las previsiones de tesorería.
- La gestión del déficit y excedentes de tesorería.
- Las relaciones bancarias.
- La gestión de tesorería en grupos de empresas.

Asignatura 2. Presupuestos y previsiones de tesorería con hoja de cálculo.

- Esquema y contenido del modelo.
- Confección del presupuesto de ingresos y gastos.
- Previsión de tesorería.
- Confección de presupuestos por objetivos.

© icaformación2026