



DERECHO LABORAL

DERECHO LABORAL

Duración: 56 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocer los aspectos relevantes del Derecho del Trabajo, profundizando en todas aquellas situaciones especiales y conflictivas que en esta práctica profesional se generan. Conocer la información necesaria para la realización de los distintos contratos de trabajo, así como la resolución de las cuestiones derivadas de los mismos. **Fundamentación:** La Asesoría jurídica es aquella encargada de ofrecer la información necesaria para solventar temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de Derecho, ocupando todas las ramas de la misma. Por su parte, el asesoramiento en el mundo del trabajo es un campo profesional que requiere un grado de especialización creciente. El ejercicio profesional de la asesoría laboral reclama un conocimiento en profundidad de las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m² dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. EL CONTRATO DE TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN
2. EL CONTRATO DE TRABAJO
3. SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO
4. PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO DEL TRABAJO
5. REPARTO DEL TIEMPO EN EL CONTRATO DE TRABAJO.

TEMA 2. EL SALARIO

1. CONCEPTO
2. CLASES DE SALARIO
3. ESTRUCTURA DEL SALARIO
4. LAS GARANTÍAS DEL SALARIO
5. DETERMINACIÓN DEL SALARIO
6. SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL
7. FONDO DE GARANTÍA SALARIAL
8. PAGO DEL SALARIO

TEMA 3. MODALIDADES DE CONTRATACION

1. INTRODUCCIÓN
2. CONTRATOS INDEFINIDOS
3. CONTRATOS TEMPORALES
4. CONTRATOS PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE
5. CONTRATOS EN PRÁCTICAS
6. CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL
7. BONIFICACIONES A LA CONTRATACIÓN
8. TRAMITACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO

TEMA 4. LA EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO

1. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO
2. EXCEDENCIAS
3. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO O REDUCCIÓN DE JORNADA POR CAUSAS

ECONÓMICAS, TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS O DE PRODUCCIÓN, O DERIVADAS DE FUERZA MAYOR

4. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO