

Técnico Profesional en Gestión Práctica de Agencias de Viajes

Técnico Profesional en Gestión Práctica de Agencias de Viajes

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AGENCIA DE VIAJES

1. Concepto y funciones
2. Tipos de agencias de viajes (AAVV).
3. Evolución de las agencias de viaje en España.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MERCADO TURÍSTICO Y LA DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

1. Producto y características del producto
2. - El turismo y el producto turístico
3. La oferta y la demanda del turismo en España
4. - La demanda turística en España
5. - La oferta turística en España
6. - Análisis de la oferta y del comportamiento de la demanda turística
7. La distribución turística
8. - Concepto de distribución y servicios
9. - Características diferenciadoras de los canales de distribución
10. - Los intermediarios turísticos
11. - Los procesos de distribución de los servicios turísticos
12. Las centrales de reservas
13. Los sistemas globales de distribución
14. - Tipos de GDS
15. - Funciones de los GDS
16. Análisis de la distribución turística en el mercado nacional e internacional
17. Las motivaciones turísticas
18. - La escala motivacional
19. La distribución del turismo en Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE INFORMACIÓN DE LAS AGENCIAS DE VIAJES Y DE

© icaformación2026

EVENTOS TURÍSTICOS

1. Fuentes de información impresas
2. - Información turística general
3. - Información técnica para agencias de viajes
4. Fuentes de información mecanizadas
5. - Informática turística aplicada al sector
6. - Programas de gestión para agencias de viajes
7. - La distribución telemática en las agencias de viajes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTERMEDIACIÓN EN LA RESERVA Y VENTA DE ALOJAMIENTOS

1. El mundo de la hostelería
2. - Conceptos hosteleros generales
3. Modalidades de alojamientos
4. Relaciones entre Agencias de Viajes y empresas de alojamiento
5. - Procedimientos y normas de reserva
6. - Los contratos y los acuerdos
7. - Tipos de retribución en la venta de alojamiento
8. Fuentes informativas de la venta de alojamiento
9. Las reservas directas e indirectas
10. Las tarifas y sus condiciones de aplicación
11. Las cadenas hoteleras y las centrales de reserva
12. Algunos problemas en la relación con los hoteles

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE VIAJES Y EVENTOS TURÍSTICOS

1. Introducción
2. Promoción de los paquetes turísticos a la oferta
3. Venta de viajes programados
4. - Selección del producto
5. - Procedimiento de reserva y cálculo de precios
6. - Emisión de la documentación
7. Elaboración y programación de un paquete turístico
8. - Creación o diseño del producto
9. - Planificación del itinerario
10. - Elección de proveedores
11. - Cálculo del presupuesto del viaje
12. - Cálculo del índice de ocupación o punto muerto
13. - Elaboración y diseño del folleto y/o proyecto de viaje
14. - Presentación del producto
15. - Formalización y realización
16. - Control de calidad y seguimiento de la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE TRANSPORTE ACUÁTICO

© icaformación2026

1. Introducción
2. Servicios acuáticos de las Agencias de Viajes españolas
3. - Transporte marítimo regular
4. - Transporte discrecional o turístico
5. Guías y horarios
6. Tarifas marítimas nacionales
7. Comercialización y venta de los servicios acuáticos
8. Los billetes de pasaje de línea regular

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DEL TRANSPORTE FERROVIARIO

1. Introducción
2. Oferta ferroviaria nacional
3. - Trenes regulares nacionales
4. - Trenes turísticos nacionales
5. - Trenes chárter nacionales
6. - Otros servicios de RENFE
7. Oferta ferroviaria europea
8. - Trenes regulares
9. - Trenes especiales
10. - Principales compañías ferroviarias europeas
11. Guías y horarios
12. Tarifas ferroviarias
13. - Tarifas ferroviarias nacionales
14. - Tarifas ferroviarias internacionales
15. Relaciones entre RENFE y las Agencias de Viajes
16. El billete de tren

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Introducción
2. Transporte regular por carretera
3. Transporte discrecional
4. Alquiler de automóviles

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE TRANSPORTE AÉREO

1. Introducción
2. Principales organismos y convenios que regulan el tráfico aéreo
3. - Organismos Internacionales
4. - Convenios internacionales
5. Tarifas aéreas
6. Relaciones entre compañías aéreas regulares y Agencias de Viajes
7. Documentos de tráfico aéreo
8. Transporte aéreo especial

© icaformación2026

9. - Pasajeros que necesitan atenciones especiales
10. - Equipajes
11. - Animales vivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN AGENCIAS DE VIAJES

1. Introducción. La Calidad del Servicio y Atención al Cliente
2. - La Calidad del Servicio
3. - Atención al Cliente
4. - Competencias del Profesional en Atención al Cliente
5. - Habilidades Sociales
6. - Atención a quejas y reclamaciones
7. El Cliente
8. - Tipos de Clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DE VIAJES I

1. Contratación de un servicio
2. - Reservas y su gestión. Tipos de reservas
3. - Tarifas
4. - Modificaciones y anulaciones
5. Medios de realización: Internet, teléfono y otros
6. - Principales portales de reserva de vuelos en Internet
7. - Principales portales de reserva de alojamiento en Internet
8. - Reservas por teléfono y otras formas
9. Derechos del/la viajero/a
10. Características y funciones de los organismos oficiales
11. - Embajadas
12. - Consulados
13. - Oficinas de Turismo
14. - Acuerdos bilaterales entre países

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ORGANIZACIÓN DE VIAJES II

1. Planificación del viaje
2. Documentación necesaria anterior al viaje
3. Documentación y preparación de las jornadas de trabajo
4. Servicios especiales
5. Documentación posterior al viaje

© icaformación2026