

Prevención de Riesgos laborales. Área Laboral: Administración

Prevención de Riesgos laborales. Área Laboral: Administración

Duración: 30 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS GENERALES

Participar activamente en la política de prevención de riesgos en la empresa, evitar su aparición mediante la utilización de medidas preventivas y paliar los efectos de los accidentes que sean inevitables, mediante el uso de dichas medidas. Conocer las nuevas normas de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su aplicación en la empresa. Conocer los elementos básicos de ergonomía y seguridad asociados al trabajo de oficina que contribuyan a la prevención de accidentes y/o riesgos en el trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar los riesgos laborales asociados al trabajo con Pantallas de Visualización de Datos y en el trabajo en oficinas y despachos. Conocer los principios generales de la Seguridad y Salud en el marco de la Empresa, en concreto al trabajar con Pantallas de Visualización de Datos, en Oficinas y en Seguridad Vial. Conocer las condiciones mínimas exigidas en los locales de trabajo. Saber las clases de incendios y las normas generales para evitarlos o extinguirlos. Saber localizar y utilizar los elementos de protección y sistemas de seguridad y emergencia. Saber en qué consiste un plan de emergencia y un plan de evacuación y saber cuando hay que realizarlos. Conocer las principales medidas a adoptar en primeros auxilios.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON PVD

- Normativa y aspectos básicos en la PRL
- Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales
- Usuarios de PVD (Pantallas de Visualización de Datos)
- Equipo y mobiliario de trabajo
- Entorno
- Interconexión Ordenador/Trabajador

TEMA 2: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS

- El trabajo en oficinas y despachos
- Riesgos derivados de la organización del puesto de trabajo
- Riesgos derivados del entorno de trabajo
- Otros riesgos
- Incendios y Planes de emergencias
- Primeros Auxilios

© icaformación2026