



## TÉCNICAS DE VENTA. LA ESCUCHA ACTIVA

## TÉCNICAS DE VENTA. LA ESCUCHA ACTIVA

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### **Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m<sup>2</sup> dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## **Titulación:**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## **Programa del curso:**

### **TEMA 1 ESCUCHAR PARA VENDER**

Concepto de venta.

Tips para momentos de crisis.

Clases de comercial.

### **TEMA 2 LA COMUNICACIÓN**

Definición de comunicación.

Comunicación hablada.

Comunicación gestual.

Barreras de la comunicación.

Errores a evitar.

### **TEMA 3 LA ESCUCHA ACTIVA**

Oír y escuchar.

Beneficios de la escucha activa.

El proceso de la escucha activa.

El pensamiento.

Cómo prestar más atención.

Ejercicios para mejorar la atención.

## TEMA 4 EL CLIENTE

Definición e importancia.

Estrategias comerciales.

Visita y presentación del producto.

Tipos de clientes.

## TEMA 5 EL SALUDO Y LA IMAGEN

Marketing e imagen.

Tipos de saludo.

Fórmulas de bienvenida.

## TEMA 6 LA VISITA COMERCIAL

La información.

El mercado. Conocimiento y Segmentación.

Objetivos de la visita.

La competencia.

Preparar las preguntas.

Tipos de preguntas.

Estrategia de actuación.

Preparación psicológica.

## TEMA 7 HABILIDADES SOCIALES

Definición.

Perfil comercial.

Tipos de habilidades.

Técnicas para mejorar.

Habilidad personal y habilidad técnica.