

ALEMÁN. ATENCIÓN AL PÚBLICO (ADGI03)

ALEMÁN. ATENCIÓN AL PÚBLICO (ADGI03)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1 INTRODUCCIÓN AL IDIOMA ALEMÁN

Fonología.

El alfabeto.

Flexión nominal.

Flexión verbal.

Sintaxis.

TEMA 2 EL ARTÍCULO

Los artículos – Die Artikel.

Artículos definidos e indefinidos.

Declinaciones de los artículos:

- Nominativo.

- Acusativo.

© icaformación2026

- Dativo.

- Genitivo.

TEMA 3 EL SUSTANTIVO

La gramática de los nombres.

Género.

- Femenino

- Masculino

- Neutro

Formas del plural.

- Regulares.

- Irregulares.

Las declinaciones.

TEMA 4 INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA

Los pronombres.

Los adjetivos.

Los adverbios.

Preposiciones.

Conjunciones.

TEMA 5 LOS VERBOS Y SUS PECULIARIDADES

Verbos auxiliares haben, sein y werden.

© icaformación2026

Verbos irregulares.

Verbos modales.

Verbos separables.

Verbos con preposiciones.

- Listado de verbos preposicionales.

Verbos reflexivos.

Verbos con dativo.

TEMA 6 TIEMPOS VERBALES BÁSICOS

Tiempos verbales:

- Presente.

- Pasado.

- Futuro.

TEMA 7 LA ORACIÓN

Sintaxis.

Frases afirmativas.

Frases negativas.

Frases interrogativas.

TEMA 8 LA EXPRESIÓN ORAL

La pronunciación, el alfabeto y el deletreo.

El saludo, las presentaciones y la cortesía.

© icaformación2026

Agradecimiento y disculpas.

- Uso frecuente de bitte y danke.

Realizar peticiones y quejas.

Uso de partículas modales:

- ja, eigentlich, einfach, doch, überhaupt.

TEMA 9 LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

Los números. Aprender a contar.

Expresión del tiempo.

- Los días de la semana.

- Los meses.

- La fecha y la hora.

- Festividades

Preguntar y dar direcciones.

Giros comerciales:

- Atender al cliente.

- Condiciones de venta.

- Pesos y medidas.

- Formas de pago.

- Reclamaciones.

TEMA 10 GENERALIDADES

© icaformación2026

Las personas:

- Familia.

- Profesiones.

- El cuerpo humano.

Lugares del mundo.

- La ciudad.

- El transporte.

- Países y nacionalidades.

El tiempo atmosférico.

© icaformación2026