



## Prevención de riesgos sanitarios

## Prevención de riesgos sanitarios

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

CAPACITAR A LOS TRABAJADORES PARA PROMOVER COMPORTAMIENTOS SEGUROS, Y LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y PROTECCIÓN, ASÍ COMO FOMENTAR EL INTERÉS Y COOPERACIÓN DEL RESTO DE LOS COMPAÑEROS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS. - PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTUACIONES PREVENTIVAS BÁSICAS, TALES COMO EL ORDEN, LA LIMPIEZA, LA SEÑALIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS LUGARES DE TRABAJO, ASÍ COMO EFECTUAR SU SEGUIMIENTO Y CONTROL. - FACILITAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES ELEMENTALES DE RIESGOS Y, EN SU CASO, ESTABLECER LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PERTINENTES. - PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LAS PRIMERAS INTERVENCIONES EN CASO DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS. - PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES LOS CONOCIMIENTOS OPORTUNOS PARA PODER COLABORAR CON LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE SU EMPRESA

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

## Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

## Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



## Programa del curso:

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS EN EL TRABAJO.

- 1.1. INTRODUCCIÓN
- 1.2. EL TRABAJO Y LA SALUD
- 1.3. LOS DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO
- 1.4. LOS COSTES DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL

### TEMA 2. MARCO NORMATIVO BASICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. ANTECEDENTES NORMATIVOS
- 2.3. DIRECTIVAS EUROPEAS
- 2.4. LEGISLACIÓN NACIONAL
- 2.5. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

### TEMA 3. LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS ESPACIOS Y EQUIPOS DE TRABAJO.

- 3.1. INTRODUCCIÓN
- 3.2. LAS CONDICIONES DE LOS LOCALES DE TRABAJO
- 3.3. LAS CONDICIONES DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO: LAS MÁQUINAS
- 3.4. LAS CONDICIONES DE LAS HERRAMIENTAS
- 3.5. LA MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS
- 3.6. EL TRANSPORTE DE CARGAS
- 3.7. LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO
- 3.8. EL RIESGO DE INCENDIO
- 3.9. EL RIESGO ELÉCTRICO

### TEMA 4. LOS CONTAMINANTES AMBIENTALES PRESENTES EN EL TRABAJO.

- 4.1. INTRODUCCIÓN
- 4.2. LOS CONTAMINANTES QUÍMICOS
- 4.3. LOS CONTAMINANTES FÍSICOS
- 4.4. LOS CONTAMINANTES BIOLÓGICOS
- 4.5. MÉTODOS GENERALES DE PROTECCIÓN CONTRA LOS FACTORES AMBIENTALES DEL TRABAJO

### TEMA 5. LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- 5.1. INTRODUCCIÓN
- 5.2. LA CARGA DE TRABAJO
- 5.3. LOS RIESGOS DERIVADOS DE FACTORES PSICOLÓGICOS Y SOCIALES

### TEMA 6. LAS TÉCNICAS DE CONTROL Y PROTECCIÓN DE RIESGOS.

- 6.1. INTRODUCCIÓN
- 6.2. LAS TÉCNICAS CIENTÍFICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
- 6.3. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL Y PROTECCIÓN DE RIESGOS
- 6.4. EL CONTROL DE LA SALUD DEL TRABAJADOR

### TEMA 7. LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

- 7.1. INTRODUCCIÓN
- 7.2. EL PLAN DE EMERGENCIA: DEFINICIÓN Y OBJETIVOS
- 7.3. EQUIPOS DE EMERGENCIA: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES
- 7.4. FASES DE UN PLAN DE EMERGENCIA
  - 7.4.1. LA FASE DE DISEÑO
  - 7.4.2. LA FASE DE IMPLANTACIÓN
- 7.5. EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

## TEMA 8. LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA EMPRESA.

- 8.1. INTRODUCCIÓN
- 8.2. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- 8.3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: INSTRUMENTOS Y RUTINAS BÁSICAS
- 8.4. MODALIDADES PARA ORGANIZAR LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA
- 8.5. CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA PREVENTIVA
  - 8.5.1. EL DELEGADO DE PREVENCIÓN
  - 8.5.2. COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD
- 8.6. ORGANISMOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 8.6.1. ORGANISMOS NACIONALES
  - 8.6.2. ORGANISMOS INTERNACIONALES

## TEMA 9. LOS PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA.

- 9.1. INTRODUCCIÓN
- 9.2. ¿EN QUÉ CONSISTEN LOS PRIMEROS AUXILIOS?
- 9.3. ACTUACIONES A REALIZAR ANTE UN ACCIDENTADO
  - 9.3.1. ACTUACIONES BÁSICAS
  - 9.3.2. ACTUACIONES MÁS FRECUENTES DE PRIMEROS AUXILIOS
- 9.4. FORMACIÓN Y MEDIOS ADECUADOS PARA REALIZAR ACCIONES DE SOCORRISMO LABORAL
  - 9.4.1. FORMACIÓN
  - 9.4.2. MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES ADECUADOS