

# Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) (UF1944)

## Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) (UF1944)

**Duración:** 50 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

**Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

1. Determinación de modelos normalizados de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA)
1.1. Sistema de gestión.
1.1.1. Principios de los sistemas normalizados de gestión.
1.1.2. Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act) de Deming.
1.2. Sistemas de gestión ambiental (SGA).
1.2.1. Sostenibilidad.
1.2.2. Responsabilidad Social.
1.2.3. Documentos de referencia normativa, guías, libro blanco, informes, entre otros.
1.2.4. Modelos de responsabilidad social empresarial.
1.2.5. Comercio justo, solidario y sostenible.
1.2.6. Identificación de las partes interesadas, beneficios de implantar un SGA en la organización y eficiencia de los SGA.
1.2.7. Estructura organizativa y agentes implicados.
1.2.8. Recursos necesarios para implantar SGA.
1.2.9. Etapas de implantación de un SGA.
1.3. Modelos de SGA: ISO 14001 y Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambientales (emas).
1.3.1. Objeto y campo de aplicación.
1.3.2. Términos y definiciones.
1.3.3. Requisitos generales.
1.3.4. Relación entre el EMAS y la ISO 14001.
1.3.5. Otros modelos ambientales: biodiversidad, marketing ecológico, sellos ambientales, ecológicos, entre otros.
1.4. Proceso de integración de los sistemas de gestión ambiental con sistemas de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, seguridad alimentaria, entre otros.
1.4.1. Ventajas, inconvenientes y alternativas.


© icaformación2026

1.4.2. Integración por procesos: gestión por procesos y requisitos generales y definición de procesos y su interacción.
1.4.3. Integración de la documentación.
1.4.4. Elementos comunes y específicos de cada norma.
1.4.5. Normas para la integración UNE 66177, entre otras.
1.5. Soporte documental del sistema de gestión ambiental (SGA) y definición de su estructura según la tipología de la organización.
1.5.1. Manual de Gestión Ambiental.
1.5.2. Política ambiental.
1.5.3. Procedimientos obligatorios, registros mínimos según normativas.
1.5.4. Procesos operacionales.
1.5.5. Instrucciones técnicas.
1.5.6. Registros.
1.6. Control de documentos y registro.
1.6.1. Redacción de documentos internos. Contenidos mínimos y Comprensión.
1.6.2. Procedimiento de Control de documentos y registros.
1.6.3. Control de documentación externa.
1.6.4. Sistemática de archivo: Salvaguarda y recuperación de documentos y registros.
1.6.5. Soporte documental físico, electrónico, entre otros.
2. Sistemas de información y formación aplicados al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
2.1. Determinación de competencia: funciones, responsabilidad y autoridad para poner en marcha el SGA.
2.1.1. Representante de la dirección.
2.1.2. Gestor del SGA.
2.1.3. Auditor del sistema de gestión ambiental.
2.1.4. Puestos de trabajo de la organización.
2.2. Elaboración del procedimiento de información, formación y toma de conciencia.
2.2.1. Determinación de objetivos de la organización.
2.2.2. Metodología de identificación de necesidades de formación, competencia y toma de conciencia.
2.2.3. Elaboración de planes de formación y sensibilización relacionados con los aspectos derivados del SGA.
2.2.4. Recursos humanos y materiales para desarrollar el plan formativo.
2.2.5. Evaluación de la eficacia de la formación: criterios, elaboración de informe y acciones correctivas.
2.3. Elaboración del procedimiento de comunicación en la organización.
2.3.1. Tipología de canales de comunicación.
2.3.2. Comunicación interna en la organización.
2.3.3. Comunicación externa con todas las partes interesadas: grupos sociales del entorno, administraciones públicas, entre otros.
2.4. Protocolos de aplicación para crear un ambiente proactivo hacia la implantación del SGA.


© icaformación2026