

Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa (UF1819)

Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa (UF1819)

Duración: 40 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Constitución jurídica del pequeño negocio o microempresa.
1.1. Clasificación de las empresas.
1.1.1. Por su finalidad.
1.1.2. Por su actividad.
1.1.3. Por su tamaño.
1.1.4. Por su ámbito territorial.
1.1.5. Por la naturaleza de su capital.
1.2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en pequeños negocios o microempresas.
1.2.1. Empresario individual.
1.2.2. Sociedades mercantiles.
1.3. La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social.
1.3.1. Sociedad Unipersonal.
1.3.2. Sociedad Anónima.
1.3.3. Sociedad de Responsabilidad Limitada.
1.3.4. Sociedad Laboral.
1.3.5. Sociedad Colectiva.
1.3.6. Sociedad Comanditaria.
1.3.7. Sociedades Cooperativas.
1.4. La elección de la forma jurídica de la microempresa.
1.4.1. Ventajas e inconvenientes de cada forma.
2. Planificación y organización de los recursos en pequeños negocios o microempresas.
2.1. Componentes básicos de una pequeña empresa.
2.1.1. Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros.
2.1.2. Recursos humanos: perfiles profesionales.

© icaformación2026

2.2. Sistemas: planificación, organización, información y control.
2.3. Recursos económicos propios o ajenos.
2.4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa.
2.4.1. Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte.
2.4.2. Construcción del mapa de procesos.
2.4.3. Asignación de procesos clave a sus responsables.
2.4.4. Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos.
2.4.5. La automatización y sistematización de procesos.
2.4.6. La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios.
2.4.7. Relación coste /eficiencia de la externalización de procesos.
2.5. La estructura organizativa de la empresa.
2.5.1. La división funcional.
2.5.2. Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas.
2.5.3. El organigrama como estructura gráfica de la empresa.
2.6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa.
2.6.1. De mercado.
2.6.2. Geográficas.
2.6.3. Demográficas.
2.6.4. Dotaciones y servicios.
2.6.5. En función de las subvenciones y ayudas.
2.6.6. Otras.
2.7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
2.7.1. Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas.
2.7.2. Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor.
2.8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa.
2.9. Identificación de áreas críticas.
2.9.1. El Cuadro de Mandos Integral –CMI (Balanced Scorecard– BSC, de Kaplan y Norton).
2.9.2. Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas.
2.9.3. La implementación de medidas de ajuste.
3. Planificación económico-financiera previsional de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas.
3.1. Características y funciones de los presupuestos:
3.1.1. De inversiones.
3.1.2. Operativo.
3.1.3. De ventas.
3.1.4. De compras y aprovisionamiento.
3.2. El presupuesto financiero:
3.2.1. Principales fuentes de financiación.
3.2.2. Criterios de selección.
3.3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:
3.3.1. Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales.
3.4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:

© icaformación2026

3.4.1. Activo.
3.4.2. Pasivo.
3.4.3. Patrimonio neto.
3.4.4. Circulante.
3.4.5. Inmovilizado.
3.5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
3.5.1. Balance.
3.5.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
3.5.3. Tesorería.
3.5.4. Patrimonio Neto.
3.6. Memoria.
4. Rentabilidad y viabilidad del negocio o microempresa
4.1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa.
4.1.1. Equilibrio total.
4.1.2. Equilibrio normal o estabilidad financiera.
4.1.3. Situación de insolvencia temporal.
4.1.4. Situación de insolvencia definitiva.
4.1.5. Punto de equilibrio financiero.
4.2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes.
4.2.1. Cálculo e interpretación de ratios.
4.2.2. Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros.
4.3. Rentabilidad de proyectos de inversión.
4.3.1. El Valor Actual Neto (V.A.N.).
4.3.2. Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R.).
4.3.3. Interpretación y cálculo.
4.4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero.
4.4.1. La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales.

© icaformación2026