

Gestión y control administrativo de las operaciones de caja (UF0527)

Gestión y control administrativo de las operaciones de caja (UF0527)

Duración: 50 horas

Precio: 370 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Procedimientos de cálculo financiero y comercial en las operaciones de caja.
1.1. Análisis y aplicación del Interés simple:
1.1.1. Capitalización simple.
1.1.2. Métodos abreviados de cálculo de interés simple: divisor y multiplicador fijo.
1.2. Análisis y aplicación del descuento simple:
1.2.1. Descuento comercial.
1.2.2. Descuento racional o matemático.
1.3. Análisis y aplicación de la equivalencia financiera a interés simple.
1.3.1. Capitales equivalentes.
1.3.2. Vencimiento común.
1.3.3. Vencimiento medio.
1.4. Análisis y aplicación del interés simple a las cuentas corrientes:
1.4.1. Cuentas corrientes con interés recíproco.
1.4.2. Cuentas corrientes con interés no recíproco.
1.4.3. Métodos de liquidación de cuentas corrientes.
1.5. El tanto nominal y tanto efectivo (TAE).
2. Documentación y gestión de caja.
2.1. Análisis y cumplimentación de documentos de medios de cobro y pago.
2.1.1. Cheque.
2.1.2. Letra de cambio.
2.1.3. Pagaré.
2.1.4. Recibos.
2.1.5. Autoliquidaciones con la administración.
2.1.6. Medios de pago internacionales básicos.

© icaformación2026

2.1.7. Documentos internos de la entidad financiera, nacionales e internacionales, convencionales y telemáticos.
2.2. Procedimientos de gestión de caja.
2.2.1. Gestión de flujos de caja.
2.2.2. Control de caja.
2.2.3. Arqueos y cuadre de caja.
2.3. La moneda extranjera.
2.3.1. La divisa.
2.3.2. Tipos de divisas.
2.3.3. Cálculo del cambio y conversión de divisas.
2.4. Aplicación de la normativa mercantil relacionada.
2.5. Análisis y gestión de las operaciones financieras en divisas.
2.5.1. El mercado de divisas.
2.5.2. Euromercado.
2.6. Análisis de medios de pago internacionales.
3. Aplicación de medidas preventivas sobre blanqueo de capitales.
3.1. Blanqueo de capitales.
3.1.1. Definición.
3.1.2. Riesgos.
3.1.3. Consecuencias.
3.1.4. Fases del proceso.
3.1.5. Los paraísos fiscales.
3.1.6. Lucha contra el blanqueo.
3.2. Sujetos obligados en la prevención del blanqueo de capitales.
3.2.1. Definición.
3.2.2. Clases.
3.2.3. Obligaciones.
3.3. Identificación de clientes.
3.3.1. Evaluación del riesgo.
3.3.2. Obligaciones generales de identificación.
3.3.3. Excepciones a la identificación.
3.3.4. Política de autorizaciones.
3.3.5. Procedimientos para conocer al cliente.
3.3.6. Perfil del blanqueador.
3.4. Análisis y aplicación de la normativa comunitaria y española relativa a la prevención del blanqueo de capitales.
4. Aplicaciones informáticas de gestión financiera en Banca.
4.1. Análisis y utilización de las aplicaciones de gestión financiera.
4.2. Aplicaciones de hojas de cálculo aplicadas a la gestión financiera.
4.3. Requisitos de instalación.
4.4. Prestaciones, funciones y procedimientos.
4.5. Cajeros automáticos.
4.5.1. Finalidad.

© icaformación2026

4.6. Identificación y aplicación de las principales medidas de protección medio ambiental en materia de documentación.

© icaformación2026