

Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras (UF0528)

Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras (UF0528)

Duración: 70 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Metodología e interpretación contable.
1.1. La contabilidad.
1.1.1. Finalidad.
1.1.2. Características.
1.1.3. Usuarios.
1.1.4. Clasificación.
1.2. Teoría del patrimonio.
1.2.1. El patrimonio.
1.2.2. Elementos patrimoniales.
1.2.3. Masas patrimoniales.
1.3. Teoría de las cuentas.
1.3.1. Clases.
1.3.2. Funcionamiento.
1.3.3. Descripción del método por partida doble.
1.3.4. Cargar y abonar.
1.3.5. Saldo de las cuentas.
1.4. Análisis de la estructura de la empresa.
1.4.1. Estructura económica y financiera.
1.4.2. Balance.
1.5. Análisis de la gestión de la empresa.
1.5.1. Resultado de la empresa.
1.5.2. Cuenta de pérdidas y ganancias.
1.6. El ciclo contable.
1.6.1. Descripción.

© icaformación2026

1.6.2. Apertura.
1.6.3. Diario.
1.6.4. Mayor.
1.6.5. Balances de comprobación.
1.6.6. Asientos de regularización y cierre.
1.6.7. Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.
1.7. Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable.
1.7.1. Documentos?justificantes mercantiles tipo: facturas, recibos, extractos bancarios, cheques, letras, nóminas, seguros sociales.
1.7.2. Libros contables obligatorios y auxiliares.
1.8. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
1.8.1. Codificación de los documentos.
1.8.2. Sistema de clasificación de los documentos.
1.9. Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.
1.9.1. Legalización de los libros contables.
1.9.2. Conservación de los libros.
1.10. Normalización contable.
1.11. El Nuevo Plan General de Contabilidad.
1.11.1. Marco Conceptual de la Contabilidad.
1.11.2. Normas de registro y valoración.
1.11.3. Cuentas anuales.
1.11.4. Cuadro de cuentas.
1.11.5. Definiciones y relaciones contables.
2. Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras.
2.1. Balance de entidades de crédito.
2.1.1. Estructura.
2.2. Activo.
2.2.1. Caja y bancos.
2.2.2. Activos monetarios.
2.2.3. Intermediarios financieros.
2.2.4. Inversiones en créditos
2.2.5. Cartera de valores.
2.2.6. Accionistas y acciones en cartera.
2.2.7. Inmovilizado.
2.2.8. Cuentas diversas.
2.3. Pasivo.
2.3.1. Capital.
2.3.2. Reservas.
2.3.3. Fondo de la obra benéfico social.
2.3.4. Financiaciones subordinadas.

© icaformación2026

2.4. Banco de España y Fondo de Garantía de Depósitos.
2.4.1. Intermediarios financieros.
2.4.2. Acreedores.
2.4.3. Otras obligaciones a pagar.
2.4.4. Cuentas diversas.
2.5. Cuentas de orden.
2.5.1. Avales.
2.5.2. Garantías y cauciones prestadas.
2.5.3. Créditos documentarios.
2.5.4. Efectos redescontados o endosados.
2.5.5. Disponible por terceros en cuentas de crédito.
2.5.6. Depósitos en custodia.
2.5.7. Otras cuentas de orden.
2.6. Elaboración del balance de la oficina.
2.6.1. Productos de activo.
2.6.2. Productos de pasivo.
2.6.3. Productos de desintermediación.
2.6.4. Información diaria.
2.7. Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.
2.7.1. Estructura.
2.7.2. Productos de la cuenta de resultados de la oficina.
3. Aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras.
3.1. Aplicaciones de gestión contable:
3.1.1. Requisitos de la instalación.
3.1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.

© icaformación2026