

Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo (UF0525)

Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo (UF0525)

Duración: 70 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Procedimientos de cálculo financiero básico aplicable a los productos financieros de activo.
1.1. Actualización simple:
1.1.1. El descuento comercial.
1.1.2. El descuento matemático.
1.2. Actualización compuesta:
1.2.1. El descuento compuesto.
1.3. Rentas constantes, variables y fraccionadas:
1.3.1. Descripción.
1.3.2. Variables que intervienen.
2. Gestión y análisis de las operaciones bancarias de activo.
2.1. Las operaciones bancarias de activo.
2.1.1. Características.
2.2. Los préstamos.
2.2.1. Elementos.
2.2.2. Variables en una operación de préstamo.
2.2.3. Clases.
2.2.4. Factores que influyen en la concesión.
2.2.5. Métodos de amortización de préstamos.
2.2.6. Tratamiento fiscal.
2.3. Los créditos.
2.3.1. Características.
2.3.2. El crédito en cuenta corriente.
2.4. La garantía crediticia:
2.4.1. Garantía personal.

© icaformación2026

2.4.2. Garantía real.
2.5. El aval bancario.
2.5.1. Descripción.
2.5.2. Formalización.
2.6. La remesa de efectos.
2.6.1. Características.
2.6.2. Liquidación.
2.7. El arrendamiento financiero o leasing.
2.7.1. Características.
2.7.2. Elementos.
2.7.3. Personas que intervienen.
2.7.4. Modalidades.
2.7.5. Variables en una operación de leasing.
2.7.6. Coste leasing.
2.8. El Renting.
2.8.1. Características.
2.8.2. Personas que intervienen.
2.9. El Factoring.
2.9.1. Descripción.
2.9.2. Intervinientes.
2.9.3. Modalidades: con recurso y sin recurso.
2.10. El Confirming.
2.10.1. Descripción.
2.10.2. Características.
2.10.3. Clases: con financiamiento y simple.
2.11. Los empréstitos.
2.11.1. Descripción.
2.11.2. Elementos.
2.11.3. Variables de un empréstito.
2.11.4. Clases: pago periódico de intereses, pago acumulado de intereses.
3. Aplicaciones informáticas de gestión bancaria.
3.1. Hojas de cálculo financiero:
3.1.1. Funciones financieras aplicadas a productos de activo.
3.1.2. Cuadros de amortización de préstamos.
3.1.3. Representaciones gráficas de datos.
3.2. Aplicaciones de gestión de créditos:
3.2.1. Credit scoring.
3.3. Simuladores de cálculo financiero
3.4. Internet.
3.4.1. Las direcciones web.
3.4.2. El navegador.

© icaformación2026

3.5. Normativa de seguridad y medioambiente en el uso de material informático.
4. Análisis e interpretación de los estados financieros contables.
4.1. Masas Patrimoniales:
4.1.1. Activo: corriente y no corriente.
4.1.2. Patrimonio Neto.
4.1.3. Pasivo: corriente y no corriente.
4.2. El balance.
4.2.1. Composición.
4.2.2. Modelo normal.
4.2.3. Modelo abreviado.
4.3. Las cuentas de gestión.
4.3.1. Cuentas de ingresos.
4.3.2. Cuentas de gastos.
4.4. La cuenta de pérdidas y ganancias.
4.4.1. Composición.
4.4.2. Modelo normal.
4.4.3. Modelo abreviado.
4.5. Instrumentos de análisis:
4.5.1. Fondo de Maniobra.
4.5.2. Cash-Flow.
4.5.3. Período medio de maduración.
4.5.4. Punto muerto o umbral de rentabilidad.
4.5.5. Apalancamiento financiero.
4.5.6. Ratios.

© icaformación2026