

Auditoría de las áreas de la empresa (UF0318)

Auditoría de las áreas de la empresa (UF0318)

Duración: 70 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Auditoría del Activo.
1.1 Inmovilizado Material.
1.1.1 Cuentas Afectadas.
1.1.2 El Control Interno.
1.1.3 Objetivos de Auditoría.
1.1.4 Procedimientos de Auditoría.
1.1.5 Puntos de Riesgo.
1.1.6 Principios y Normas Contables.
1.2 Inmovilizado Intangible.
1.2.1 Cuentas Afectadas.
1.2.2 El Control Interno.
1.2.3 Objetivos de Auditoría.
1.2.4 Procedimientos de Auditoría.
1.2.5 Puntos de Riesgo.
1.2.6 Principios y Normas Contables.
1.3 Activos Financieros.
1.3.1 Particularidades.
1.3.2 Grupos.
1.3.3 Cuentas Afectadas.
1.3.4 El Control Interno.
1.3.5 Objetivos de Auditoría.
1.3.6 Procedimientos de Auditoría.
1.3.7 Puntos de Riesgo.
1.3.8 Principios y Normas Contables.

© icaformación2026

1.4 Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.
1.4.1 Cuentas Afectadas.
1.4.2 El Control Interno.
1.4.3 Objetivos de Auditoría.
1.4.4 Procedimientos de Auditoría.
1.4.5 Puntos de Riesgo.
1.4.6 Principios y Normas Contables.
UNIDAD DIDÁCTICA 2: Auditoría del Patrimonio Neto.
2.1 Fondos Propios.
2.1.1 Cuentas Afectadas.
2.1.2 El Control Interno.
2.1.3 Objetivos de Auditoría.
2.1.4 Procedimientos de Auditoría.
2.1.5 Puntos de Riesgo.
2.1.6 Principios y Normas Contables.
2.2 Ajustes por Cambios de Valor.
2.2.1 Criterios de Valoración.
2.2.2 Subvenciones, Donaciones y Legados Recibidos.
2.2.3 Cuentas Afectadas.
2.2.4 El Control Interno.
2.2.5 Objetivos de Auditoría.
2.2.6 Procedimientos de Auditoría.
2.2.7 Puntos de Riesgo.
2.2.8 Principios y Normas Contables.
UNIDAD DIDÁCTICA 3: Auditoría del Pasivo.
3.1 Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
3.1.1 Cuentas Afectadas.
3.1.2 El Control Interno.
3.1.3 Objetivos de Auditoría.
3.1.4 Procedimientos de Auditoría.
3.1.5 Puntos de Riesgo.
3.1.6 Principios y Normas Contables.
3.2 Pasivos Financieros.
3.2.1 Particularidades. Grupos.
3.2.2 Cuentas Afectadas.
3.2.3 El Control Interno.
3.2.4 Objetivos de Auditoría.
3.2.5 Procedimientos de Auditoría.
3.2.6 Puntos de Riesgo.
3.2.7 Principios y Normas Contables.
3.3 Provisiones y Contingencias.

© icaformación2026

3.3.1 Cuentas Afectadas.
3.3.2 El Control Interno.
3.3.3 Objetivos de Auditoría.
3.3.4 Procedimientos de Auditoría.
3.3.5 Puntos de Riesgo.
3.3.6 Principios y Normas Contables.
UNIDAD DIDÁCTICA 4: Auditoría Fiscal.
4.1 Auditoría Fiscal.
4.1.1 Cuentas Afectadas.
4.1.2 El Control Interno.
4.1.3 Objetivos de Auditoría.
4.1.4 Procedimientos de Auditoría.
4.1.5 Puntos de Riesgo.
4.1.6 Principios y Normas Contables.
UNIDAD DIDÁCTICA 5: Auditoría de la Memoria, El Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5.1 La Memoria.
5.1.1 Concepto y Características.
5.1.2 Contenido.
5.1.3 Acontecimientos posteriores al Cierre.
5.2 El Estado de Flujos de Efectivo.
5.2.1 Concepto y Características.
5.2.2 Contenido.
5.3 El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5.3.1 Concepto y Características.
5.3.2 Contenido.
5.3.3 Análisis.
5.3.4 Conclusiones.
UNIDAD DIDÁCTICA 6: Las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría.
6.1 Modelos de Documentos de Auditoría.
6.1.1 Creación y Configuración.
6.1.2 Contenido.
6.2 Presentación del Informe de Auditoría.
6.2.1 Creación y Configuración.
6.2.2 Contenido.

© icaformación2026