

Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros (UF0529)

Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros (UF0529)

Duración: 70 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Protección del consumidor y usuario de las entidades del sector financiero.
1.1. Normativa, instituciones y organismos de protección
1.2. Análisis de la normativa de transparencia y protección del usuario de servicios financieros.
1.3. Procedimientos de protección del consumidor y usuario.
1.3.1. Protección de datos y confidencialidad.
1.4. Departamentos y servicios de atención al cliente de entidades financieras.
1.5. Comisionados para la defensa del cliente de servicios financieros.
1.6. Los entes públicos de protección al consumidor.
1.7. Tipología de entes públicos y su organigrama funcional.
1.7.1. Administración central.
1.7.2. Autonómica.
1.7.3. Provincial.
1.7.4. Local.
1.8. Servicios de atención al cliente.
1.8.1. Defensor del cliente.
1.8.2. Comisionado de entidades financieras.
1.9. El Banco de España.
1.9.1. Servicio de reclamaciones.
1.9.2. Comisión Nacional del Mercado de Valores.
1.9.3. Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.
1.10. Asociaciones de consumidores y asociaciones sectoriales.
2. El Servicio de atención al cliente en las entidades del sector financiero.
2.1. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente.
2.1.1. Naturaleza.

© icaformación2026

2.1.2. Efectos.
2.2. El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente.
2.2.1. Relaciones públicas.
2.2.2. Establecimiento de canales de comunicación con el cliente.
3. Técnicas de comunicación, y atención al cliente.
3.1. Tratamiento diferencial de sugerencias, consultas.
3.2. Procesos de comunicación.
3.2.1. Interpersonal.
3.2.2. Telefónica.
3.2.3. Escrita.
3.3. Tratamiento al cliente.
3.3.1. Personas versus problemas.
3.3.2. Percepción-emoción-comunicación.
3.4. Habilidades personales y sociales.
3.4.1. Lenguaje.
3.4.2. Escucha activa.
3.4.3. Empatía.
3.4.4. Asertividad.
3.4.5. Feed-back.
3.5. Caracterización de los distintos tipos de clientes (habladores, tímidos, inquisitivos...).

© icaformación2026