

FacturaPlus 2008

FacturaPlus 2008

Duración: 60 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo principal de este curso es aportar los conocimientos básicos para usar de un modo adecuado las herramientas de FacturaPlus 2008, de modo que obtenga un mayor aprovechamiento de las aplicaciones, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades. Una vez finalizado el curso, estará en disposición de manejar las tablas generales para la gestión de los datos, configurar las distintas opciones de una ficha de cliente desde su creación. Gestionar la información y los procesos de Proveedores, Clientes, Agentes y Transportistas. Elaborar correctamente presupuestos, pedidos, albaranes y facturas. Conocer las facturas rectificativas y sus principales usos. La Gestión de cobro y pagos, mediante la utilización de recibos para su control. Crear artículos, controlar los movimiento mediante la trazabilidad y gestionar las garantías.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Módulo 1. FacturaPlus 2008 Parte 1ª
Tema 1. Inicio a FacturaPlus
Tema 2. Tablas Generales I
Tema 3. Tablas Generales II
Tema 4. Clientes
Tema 5. Otras Opciones de Sistema
Tema 6. Almacén

Módulo 2. FacturaPlus 2008 Parte 2ª
Tema 7. Facturación
Tema 8. Facturación II
Tema 9. Facturación III
Tema 10. Estadísticas e Informes
Tema 11. Fábrica
Tema 12. Útil
Tema 13. Copias de Seguridad

© icaformación2026